



## INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONVENIO 456 DE 2018

## CONTRATISTAS SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TIERRAS DE LA ANT

De acuerdo con la revisión de los antecedentes consultados referentes a los contratos de prestación de servicios en el marco del convenio 456 de 2018 entre el Fondo Colombia en Paz y la Agencia Nacional de Tierras, a continuación, se señala en detalle cada uno de los contratos que guardan relación con la SSIT de la ANT:

## 1. Número de contrato: 745

**Contratista:** John Alexander Castañeda Herrera

**Teléfono:** 3185778300

**Correo:** [jonhalexch@hotmail.com](mailto:jonhalexch@hotmail.com)

**Dirección:** Carrera 31a # 2-42 apto 301

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval (Subdirector de Sistemas de Información de Tierras hasta el 31 de enero de 2019)

**Valor Total del Contrato:** \$ 54.900.000

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con arquitectura de datos, procedimientos almacenados, funciones, trigger, ETL y demás elementos requeridos que permitan gestionar adecuadamente los procesos de gobierno de datos, calidad y consolidación de información en el como base para la analítica de datos.

**Fecha Inicio:** 26/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 25/07/2018

**Fecha Terminación Incluida Prórroga:** 25/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	26/01/2018	31/01/2018	\$1.016.667	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Enero/ 745-2018 PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Enero/ 745-2018 PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Marzo/Informe Cto. 745.pdf
4	01/04/2018	30/04/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Abril/Informe consolidado Abril 2018.pdf
5	01/05/2018	31/05/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Mayo/Informe y soportes consolidado Mayo 2018.pdf
6	01/06/2018	30/06/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados,	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Junio/ Cuenta de Cobro Junio 2018.pdf



				cumplió con las actividades del periodo.	
7	01/07/2018	31/07/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Julio/Cuenta de Cobro Julio 2018.pdf
8	01/08/2018	31/08/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Agosto/Cuenta de Cobro Agosto 2018.pdf
9	01/09/2018	30/09/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Septiembre/Cuenta de Cobro Septiembre 2018.pdf
10	01/10/2018	25/10/2018	\$5.083.333	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo.	Jhon Alexander Castañeda Cto. 745/Octubre/Cuenta de Cobro Octubre 2018.pdf
<b>TOTAL</b>			<b>\$54.900.000</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Apoyar los procesos de generación de código fuente que sean necesarios para la construcción y mantenimientos de los nuevos sistemas de información de la Agencia Nacional de Tierras en el marco del convenio					X				X	X
2	Apoyar los procedimientos de recolección de la información en coordinación, con el fin de construir los documentos y actas correspondientes			X							
3	Colaborar en los procesos de mantenimiento y controles de cambios de los sistemas de información actuales que se poseen mediante revisiones periódicas de funcionalidad en código fuente y bases de datos					X			X	X	X
4	Acompañar y apoyar el desarrollo de las funcionalidades acorde a los lineamientos, arquitectura, estándares establecidos por la Agencia Nacional de Tierras				X						
5	Apoyar con la generación de reportes y salidas de la información, así como velar por la calidad de los datos entregados	X			X	X	X			X	
6	Servir como apoyo las actividades relacionadas con los procesos de migración y cargue de información, así mismo validar la calidad de los datos migrados y todo lo que las tareas migratorias contienen		X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Apoyar la elaboración de la documentación técnica requerida para los sistemas de información y los cambios y/o modificaciones realizadas en los sistemas actuales	X		X	X	X	X	X			
8	Apoyar en la generación de reportes, informes y la documentación que se requiera en cuanto a las labores realizadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales			X	X			X			



9	Documentar todas las actividades contractuales desarrolladas	X	X	X		X	X	X	X	X	X
10	Todas las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual			X	X	X					

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$36.600.000
Adición:	\$18.300.000
Valor Total del Contrato:	\$54.900.000
Valor Ejecutado:	\$54.900.000

**2. Número de contrato:** 746

**Contratista:** Fredy Hernán Gomez López

**Teléfono:** 3187696566

**Correo:** [dygomez@gmail.com](mailto:dygomez@gmail.com)

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval – Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:** \$81.000.000

**Objeto:** Prestar servicios profesionales apoyando las labores de arquitectura de Datos e Información, ejecutando las labores de análisis, diseño, formulación, sustentación y presentación de arquitecturas de Datos e información, además de apoyar a la ejecución de planes, estrategias, proyectos, diseño de modelos y pilotos frente al Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicaciones.

**Fecha Inicio:** 30/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 29/07/2018

**Fecha Terminación:** 29/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	30/01/2018	31/01/2018	\$300.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/Soportes enero/PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/Soportes enero/PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/Soportes Marzo/Informe Cto. 746
4	01/04/2018	30/04/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/SOPORTES ABRIL/Informe de Actividades Abril



5	01/05/2018	31/05/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/SOPORTES MAYO/DOCUMENTOS RADICAR MAYO
6	01/06/2018	30/06/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/SOPORTES JUNIO/CUENTA DE COBRO FREDY HERNAN GOMEZ - JUNIO
7	01/07/2018	31/07/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/SOPORTES JULIO/Paquete Cuenta Julio
8	01/08/2018	31/08/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/COBRO AGOSTO/CUENTA DE COBRO AGOSTO
9	01/09/2018	30/09/2018	\$9.000.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/SOPORTES SEPTIEMBRE/DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE
10	01/10/2018	29/10/2018	\$8.700.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Fredy Hernan Gomez Lopez Cto. 746/COBRO OCTUBRE/DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO OCTUBRE
<b>TOTAL</b>			<b>\$81.000.000</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Apoyar el diseño de la Arquitectura de datos e Información en coordinación con la Agencia Nacional de Tierras, alineando los dominios de Estrategia de TI, Gestión de Servicios de TI, Sistemas de Información, Gestión de Datos e Información, Uso y Apropiación, Gobierno TIC apoyar la generación de insumos requeridos en el diseño y afianzamiento de nuevas propuestas de Arquitecturas de datos e información para la Agencia Nacional de Tierras acordes a su diagnóstico situacional actual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Apoyar la generación de insumos que permitan construir y alinear la arquitectura empresarial de la Agencia Nacional de Tierras, con las arquitecturas de datos propuestas				X	X	X	X	X	X	X
3	Apoyar la generación de insumos que permitan ejecutar de forma armonizada los proyectos que comprenden los dominios de Gestión de Datos e Información		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Apoyar la generación de insumos que permitan realizar modelos, diagramas y conceptos técnicos de arquitectura de datos e información para proyectos que involucren los componentes TIC de la ANT			X	X	X	X	X	X	X	X



5	Apoyar la interlocución de la Agencia Nacional de Tierras frente a otros actores del Gobierno o sector privado en cuanto a gestión de Datos e Información		X				X	X	X	X	X
6	Realizar en los casos que se requiera, actividades relacionadas con el levantamiento de la información interna, en el marco de las competencias necesarias para llevar a término lo relacionado con la arquitectura de datos e información, Gobierno en Línea, Seguridad y Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones					X	X	X	X	X	X
7	Documentar todas las actividades que se generen por el desarrollo de las obligaciones contractuales				X	X	X	X	X	X	X
8	Todas las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual								X		

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$54.000.000
Adición:	\$27.000.000
Valor Total del Contrato:	\$81.000.000
Valor Ejecutado:	\$81.000.000

### 3. Número de contrato: 747

**Contratista:** Olga Yamile Peña Romero

**Teléfono:** 3107999770

**Correo:** [yamilep3@hotmail.com](mailto:yamilep3@hotmail.com)

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:** \$34.200.000

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar en el soporte, ajuste y mantenimiento sobre los Sistemas de Información que permita el adecuado funcionamiento los mismos de acuerdo con las necesidades de los procesos.

**Fecha Inicio:** 30/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 30/07/2018

**Fecha Terminación:** 29/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	30/01/2018	31/01/2018	\$126.666	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 1 pago / PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 2 pago / PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 3 pago/Informe Cto. 747



4	01/04/2018	30/04/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 4 pago/Documentos escaneados
5	01/05/2018	31/05/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 5 pago/Informe actividades
6	01/06/2018	30/06/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 6 pago/Informe actividades
7	01/07/2018	31/07/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 7 pago/Documentos escaneados
8	01/08/2018	31/08/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 8 pago/Escaneo
9	01/09/2018	30/09/2018	\$3.800.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 9 pago/informe de actividades
10	01/10/2018	29/10/2018	\$3.673.333	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Olga Yamile Peña Romero Cto 747/ Soportes 10 pago/Documentos escaneados
<b>TOTAL</b>			<b>\$34.199.999</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Apoyar técnicamente las labores de levantamiento de requerimientos en coordinación con la Agencia Nacional de Tierras, que permita identificar las necesidades del negocio que conllevan al diseño de una solución acorde a los procesos de la agencia				X	X	X	X			
2	Servir como apoyo para adelantar el diseño de las aplicaciones de software, realizando las tareas de documentación del proceso en plataformas .net y php	X			X	X	X	X	X	X	X
3	Acompañar y apoyar el desarrollo de nuevas funcionalidades en las aplicaciones en concordancia con los procesos establecidos por la ANT			X	X	X	X	X	X	X	X
4	Apoyar el desarrollo de las tareas de actualización mantenimiento sobre los sistemas que soportan las aplicaciones de la Agencia Nacional de Tierras		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Servir de apoyo para adelantar las tareas y entregables sobre las pruebas realizadas, documentando el proceso de desarrollo de las aplicaciones de software en coordinación con la Agencia Nacional de Tierras		X	X	X	X	X	X	X	X	X



6	Acompañar y apoyar la resolución a las peticiones realizadas a través de la plataforma que para ello disponga la Agencia nacional de Tierras sobre consulta de funcionalidades por parte de los usuarios y reporte de errores en las plataformas asignadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Servir de apoyo para administrar las bases de datos de las aplicaciones de la Agencia Nacional de Tierras, realizando tareas de consolidación depuración y administración con el fin de contar con un correcto acceso a los datos almacenados en estas	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Apoyar en la elaboración de los procedimientos almacenados, tablas o funciones que permitan la interoperabilidad de los sistemas en coordinación con la Agencia Nacional de Tierras	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Prestar apoyo para desplegar las aplicaciones desarrolladas en los ambientes definidos por la ANT	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Documentar todas las actividades contractuales desarrolladas	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Todas las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$22.800.000
Adición:	\$11.400.000
Valor Total del Contrato:	\$34.200.000
Valor Ejecutado:	\$34.199.999
Saldo por ejecutar:	\$1

**4. Número de contrato:** 748

**Contratista:** Cesar Alberto Gómez Lozano / Rafael Ignacio Acevedo Pardo

**Teléfono:** 3108683403

**Teléfono:** 3133607743

**Correo:** [cealgolo@hotmail.com](mailto:cealgolo@hotmail.com)

**Correo:** [ignaace@gmail.com](mailto:ignaace@gmail.com)

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:** \$36.600.000

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de planificación, administración, implementación, control y seguimiento del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información-SGSI, basado en norma 27001:2013

**Fecha Inicio:** 25/01/2018

**Fecha Terminación:** 31/07/2018

**Cesión de Cesar Alberto Gómez Lozano a Rafael Ignacio Acevedo Pardo de fecha 26/04/2018 y terminación de fecha 6/07/2018 según último informe.**

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	25/01/2018	31/01/2018	\$1.016.666	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/Soportes primer pago/ PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/Soportes segundo pago/ PAGO 2



				entregados, cumplió con las actividades del periodo	
3	01/03/2018	30/03/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/Soportes tercer pago/ Informe Cto. 748
4	01/04/2018	25/04/2018	\$5.083.333	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/ 20180321260312_7310548_C ESAR ALBERTO GOMEZ LOZANO
5	26/04/2018	30/04/2018	\$1.016.667	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/Rafael Acevedo/ABRIL 2018/ INFORMES ABRIL
6	01/05/2018	31/05/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/Rafael Acevedo/MAYO 2018/ 20180321532592_79316706_ RAFAEL IGNACIO ACEVEDO PARDO
7	01/06/2018	30/06/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/Rafael Acevedo/JUNIO 2018/ Informe de actividades y cuenta de cobro - junio
8	01/07/2018	6/07/2018	\$1.220.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Cesar Alberto Gomez Lozano Cto 748/Rafael Acevedo/Julio/ Documentosedejuliocompletos
<b>TOTAL</b>			<b>\$32.736.666</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No	OBLIGACIÓN	CESAR GÓMEZ			RAFAEL ACEVEDO			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1	Apoyar la planificación de objetivos, alcance y límites. Validación y verificación de la ficha de proyecto validando su   Documento Ficha de Proyecto revisada y actualizada (FP OE1 -del modelo de seguridad y privacidad de la información alcance, objetivos y entregables P5 - implementación Sistema de Gestión de Seguridad de la MSPÍ, en coordinación con la Agencia Nacional de Información	X	X	X	X	X	X	X
2	Apoyar la construcción, edición, actualización el implementación de los principios, políticas y lineamientos correspondientes al domina de seguridad de la información Con la orientación de la ANT					X	X	
3	Apoyar las actividades de administración actualización. y completitud del registro de activos de la información de la ANT de conformidad la ley 1712 de 2014						X	





4	Apoyar las actividades de administración actualización, y completitud del Índice de información clasificada y reservada bajo los lineamientos de la ANT							
5	Ejecutar las acciones necesarias para identificar, valorar, documentar, registrar y tratar los riesgos del seguridad de la información conforme a los procesos que actualmente tiene implementados la ANT					X	X	
6	Apoyar las actividades correspondientes al uso y apropiación de las buenas prácticas de la seguridad de la información en alineación con las metas y propuestas generadas desde la arquitectura empresarial de la ANT					X	X	
7	Apoyar las actividades de construcción. actualización. y presentación del plan y estrategia de transición de IPV4 a IPv6 y los documentos elaborados; por la ANT							
8	Apoyar las actividades de recolección, construcción. administración y control de los catálogos de infraestructura crítica cibemática que sean propiedad de la ANT, así como, participar en las reuniones; sectoriales y nacionales derivadas de la construcción de estos catálogos						X	
9	Realizar en los casos en que se requiera actividades relacionadas con el levantamiento de información interna, en el marco de las competencias necesarias; para llevar a término lo relacionado con la implementación con el modelo de seguridad de la información					X	X	
10	Documentar todas las actividades contractuales desarrolladas						X	X
11	Todas las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual					X	X	

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$36.600.000
Adición:	\$0
Valor Total del Contrato:	\$36.600.000
Valor Ejecutado:	\$32.736.666
Saldo por ejecutar:	<b>\$3.863.334</b>

**5. Número de contrato:** 749

**Contratista:** Martha Stella Robledo Criollo / John Carlos Romero Barbosa

**Teléfono:** 3102156585

**Teléfono:** 3158823332

**Correo:** [mrobledocriollo@me.com](mailto:mrobledocriollo@me.com)

**Correo:**

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:**

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades relacionadas con la construcción y consolidación de los artefactos que permitan establecer los flujos de información, historias de usuario y demás documentos técnicos, para la implementación de las necesidades de desarrollo, junto con sus ciclos de pruebas para la puesta en operación en los sistemas de información.

**Fecha Inicio:** 30/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 29/07/2018

**Fecha Terminación:** 29/10/2018



**Cesión de Martha Stella Robledo Criollo a John Carlos Romero Barbosa de fecha 28/05/2018 y terminación de fecha 29/10/2018 según último informe.**

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	30/01/2018	31/01/2018	\$250.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/primer pago/PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/segundo pago/PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/Evidencias marzo/Informe Cto. 749
4	01/04/2018	30/04/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/Evidencias Abril/20180321187302_396685 29_MARTHA STELLA ROBLEDO CRIOLLO/MAYO
5	01/05/2018	31/05/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/MAYO/ CUENTA COBRO MARTHA ROBLEDO - MAYO
6	01/06/2018	30/06/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/ JOHN CARLOS ROMERO BARBOSA/Evidencias Junio/Soportes_Cuenta_Junio
7	01/07/2018	31/07/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/ JOHN CARLOS ROMERO BARBOSA/Evidencias_Julio/C UENTA COBRO JOHN CARLOS ROMERO JULIO
8	01/08/2018	31/08/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/ JOHN CARLOS ROMERO BARBOSA/Evidencias_Agosto/ CUENTA COBRO JOHN CARLOS ROMERO AGOSTO
9	01/09/2018	30/09/2018	\$7.500.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/ JOHN CARLOS ROMERO BARBOSA/Evidencias_Septiembre/CUENTA COBRO JOHN CARLOS ROMERO SEPTIEMBRE



10	01/10/2018	29/10/2018	\$7.250.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Martha Stella Robledo Criollo Cto 749/ JOHN CARLOS ROMERO BARBOSA/ OCTUBRE/ CUENTA COBRO JHON CARLOS ROMERO OCTUBRE
<b>TOTAL</b>			<b>\$67.500.000</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No	OBLIGACIÓN	MARTHA ROBLEDO					JOHN ROMERO				
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Liderar y gestionar las actividades de especificación y documentación de requerimientos, capacitación, pruebas e implementación del Sistema Integrado de Tierras		X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Obtener la lista de entregables y servicios del proyecto junto con los criterios de aceptación de cada uno pactados con el usuario		X	X	X	X			X	X	
3	Realizar la planeación de actividades del equipo de trabajo y mantenerla actualizada de acuerdo con productos, plazos, controles de cambio y recursos del proyecto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Colaborar con los analistas funcionales en la interpretación y comprensión de las necesidades que presentan los usuarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Participar en el diseño de soluciones asociadas a los requerimientos y colaborar en la definición de las arquitecturas.		X	X	X	X					
6	Mantener la lista de los cambios realizados al alcance original del proyecto.				X	X					
7	Generar indicadores de seguimiento del proyecto.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Asegurar la implementación de productos o servicios de acuerdo al alcance acordado para lograr la satisfacción de los usuarios		X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Realizar reuniones semanales de corta duración, con los equipos de trabajo, para identificar el avance en las tareas contra lo planeado y establecer si se están logrando los objetivos del proyecto, si existe desviación en tiempo y/o costos y/o calidad		X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Liderar la gestión de necesidades sin atender de los equipos de trabajo, para prevenir desviaciones o incumplimientos por falta de insumos,		X	X	X	X		X	X	X	
11	Apoyar las revisiones de los productos elaborados de acuerdo al plan de trabajo, que permitan validar avances y calidad de los productos que se registrarán como completados		X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Generar el reporte de seguimiento (reporte de estado) del proyecto, el cual debe incluir progreso, alcance, actividades a destacar, tiempos, riesgos, retos y medidas adoptadas, calidad y temas para decisión.						X	X	X	X	X
13	Definir el perfil de cada miembro de su equipo, como así también controlar las limitaciones y las funciones de cada perfil dentro del proyecto										
14	Asegurar la comunicación a todos los niveles (visibilidad al equipo y avance al cliente)		X	X	X	X					
15	Asistir y participar en las reuniones y demás actividades programadas en el marco del contrato y que se relacionen con el objeto del contrato.		X	X	X	X	X	X	X	X	X



**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$45.000.000
Adición:	\$22.500.000
Valor Total del Contrato:	\$67.500.000
Valor Ejecutado:	\$67.500.000

**6. Número de contrato:** 750

**Contratista:** Maria Angelica Casallas Zamora

**Teléfono:** 3125415449

**Correo:** [angelica.casallas@hotmail.com](mailto:angelica.casallas@hotmail.com)

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:** \$30.600.000

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de actividades – análisis y especificación de requerimientos, pruebas de software, gestión de la transición de usuarios y soporte sobre los módulos implementados para la primera fase del sistema integrado de tierras.

**Fecha Inicio:** 26/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 25/07/2018

**Fecha Terminación:** 25/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	26/01/2018	31/01/2018	\$566.666	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/primer pago/PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/ Soportes segundo pago/PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/Soportes tercer pago/ Informe Cto. 750
4	01/04/2018	30/04/2018	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/ Soportes cuarto pago Abril/ 20180321188182_1013604369_ MARIA ANGELICA CASALLAS ZAMORA
5	01/05/2018	31/05/2018	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/ Soportes quinto pago MAYO/ 20180321533102_1013604369_ MARIA ANGELICA CASALLAS ZAMORA
6	01/06/2018	30/06/2018	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/ SOPORTES INFORME JUNIO/pruebas junio/



				entregados, cumplió con las actividades del periodo	INFORME JUNIO MARIA ANGELICA CASALLAS ZAMORA
7	01/07/2018	31/07/20185	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/ soportes julio
8	01/08/2018	31/08/2018	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/ INFORME MES AGOSTO/ CUENTA COBRO MARIA ANGELIA CASALLAS AGOSTO
9	01/09/2018	30/09/2018	\$3.400.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/ INFORME MES DE SEPTIEMBRE/ INFORME MES DE SEPTIEMBRE
10	01/10/2018	25/10/2018	\$2.833.333	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Maria Angelica Casallas Zamora Cto 750/Soportes/octubre/ CUENTA COBRO MARIA ANGELICA CASALLAS OCTUBRE
<b>TOTAL</b>			<b>\$30.599.999</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Apoyar las actividades tendencias a la construcción de los diferentes servicios geográficos dentro del ambiente ArcGIS que permiten armonizar la información geográfica de la Agencia Nacional de Tierras.					X	X	X	X	X	X
2	Servir como apoyo en la construcción de los procesos de análisis y depuración de información geográfica, al igual que la construcción de los procesos informáticos que permitan mejorar los registros de las tablas de las bases de datos.					X	X	X	X	X	X
3	Apoyar en la construcción de las aplicaciones que permitan la consulta, cargue y despliegue de la información a nivel de la base de datos geográfica empresarial en coordinación con la Agencia Nacional de Tierras.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Apoyar la consolidación de la infraestructura del sistema de información geográfica a través de la web y que sirva como de forma transversal al sistema integrado de tierras, en el componente geográfico en relación con la conceptualización diseño de base de datos. interoperabilidad, gestión de la información geográfico y demás de orden técnico.										
5	Diseñar y construir y poner en producción los procedimientos informáticos necesarios bajo la plataforma ArcGIS, que permitan la consulta de datos dentro de la base de datos geográfica y generación de productos cartográficos para las diferentes direcciones técnicas de la Agencia Nacional de Tierras.										
6	Apoyar la generación de productos cartográficos, aplicaciones y salidas gráficas requeridos en coordinación con la ANT										
7	Apoyar los diferentes procesos de extracción, transformación y cargue de la información proveniente de las bases de datos geográfica provenientes de anteriores institucionalidades a la nueva base de datos geográfica de la Agencia Nacional de Tierras, garantizando su integridad referencial						X	X	X	X	X



8	Apoyar los ciclos de pruebas requeridos para garantizar la correcta operación en ambiente de producción de los Sistemas de información Geográfico y Sistema integrado de tierras.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Brindar soporte técnico sobre las funcionalidades geográficas desarrolladas de cara al usuario final, al igual que apoyar la solución de las mismas.			X	X		X	X	X	X	X
10	Documentar todas las actividades contractuales desarrolladas			X	X	X	X	X	X	X	X
11	Todas las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$20.400.000
Adición:	\$10.200.000
Valor Total del Contrato:	\$30.600.000
Valor Ejecutado: (según cuentas de cobro antecedentes)	\$30.599.999
Saldo por ejecutar:	\$1

**7. Número de contrato:** 751

**Contratista:** Harold Alfonso Bohorquez G.

**Teléfono:** 3205284206-3118865924

**Correo:** [habq2005@gmail.com](mailto:habq2005@gmail.com)

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:** \$39.060.000

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar las actividades de implementación y consolidación de los documentos de, flujos de trabajo, mockups, historias de usuarios y demás artefactos requeridos para el grupo de gestión de sistemas de información

**Fecha Inicio:** 26/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 25/07/2018

**Fecha Terminación:** 25/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	26/01/2018	31/01/2018	\$723.333	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes enero/PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes Febrero/PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes marzo/Informe Cto. 751
4	01/04/2018	30/04/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes



				supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Abril/20180321213072_73139744_HAROLD ALFONSO BOHORQUEZ GONZALEZ
5	01/05/2018	31/05/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes Mayo/20180321532892_73139744_HAROLD ALFONSO BOHORQUEZ GONZALEZ
6	01/06/2018	30/06/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes Junio/INFORME_ACTIVIDADES_JUNIO
7	01/07/2018	31/07/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes Julio/INFORME_ACTIVIDADES_JULIO
8	01/08/2018	31/08/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Soportes Agosto/INFORME_ACTIVIDADES_AGOSTO
9	01/09/2018	30/09/2018	\$4.340.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/Septiembre/ CUENTA DE COBRO HAROLD BOHORQUEZ SEPTIEMBRE
10	01/10/2018	29/10/2018	\$3.616.667	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Harold Alfonso Bohorquez Gonzalez Cto 751/octubre/ CUENTA COBRO HAROLD BOHORQUEZ OCTUBRE
<b>TOTAL</b>			<b>\$39.060.000</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No.	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Servir como apoyo para analizar, traducir y especificar los requerimientos necesarios para el desarrollo del Sistema Integrado de Tierras	X	X								
2	Realizar técnicamente el análisis y especificación de requerimientos para la construcción de los submódulos de Gestión que hacen parte del Sistema Integrado de Tierras			X	X	X					
3	Servir como enlace ante las áreas técnicas para la realización de reuniones de trabajo que permitan la especificación de requerimientos					X	X	X	X	X	X
4	Utilizar los artefactos para el desarrollo de mockups, historias de usuario, flujos de trabajo y demás que permitan conocer la especificación de requerimientos		X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Apoyar las actividades de diseño del sistema de información con el fin de articular los requerimientos levantados con el desarrollo de sistema integrado de tierras	X									
6	Apoyar el desarrollo de la especificación de los casos de prueba sobre el software desarrollado para los ambientes de pruebas, preproducción y producción			X	X	X	X				
7	Prestar apoyo en la ejecución de las pruebas funcionales sobre el desarrollo de software del Sistema integrado de tierras para los ambientes de pruebas, preproducción y producción		X	X	X	X	X	X	X		X



8	Apoyar los procesos de despliegue en producción (código fuente - base de datos), para los sistemas de información de tierras con el fin de garantizar su correcta operación				X	X	X	X	X	X	X
9	Servir como apoyo en los procesos y actividades de mantenimiento de los actuales sistemas de información, con el fin de mantenerlos funcionales y operativos					X	X	X	X	X	X
10	Apoyar en el soporte técnico sobre los sistemas de información en coordinación con la Agencia Nacional de Tierras			X	X	X	X	X	X	X	X
11	Apoyar los procesos de capacitación a usuario final sobre flujos de trabajo, funcionalidades y demás incorporadas en los sistemas de información						X	X	X	X	X
12	Todas las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$26.040.000
Adición:	\$13.020.000
Valor Total del Contrato:	\$39.060.000
Valor Ejecutado:	\$ 39.060.000

**8. Número de contrato:** 752

**Contratista:** Gladys Stella Sanchez Novoa

**Teléfono:** 3203402811

**Correo:** [glasanovoa@gmail.com](mailto:glasanovoa@gmail.com)

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:** \$54.900.000

**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de actividades asociadas a la especificación de requerimientos técnicos en las diferentes fases del Sistema Integrado de Tierras, los ciclos de pruebas actividades de soporte de primer nivel

**Fecha Inicio:** 30/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 31/07/2018

**Fecha Terminación:** 29/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	30/01/2018	31/01/2018	\$203.333	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/Soportes primer pago/PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/Soportes segundo pago/PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/Soportes tercer pago/Informe Cto. 752





4	01/04/2018	30/04/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/soportes cuarto pago/20180321195112_51967037_GLDAYS STELLA SANCHEZ NOVOA
5	01/05/2018	31/05/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/soportes mayo/Informe de mayo
6	01/06/2018	30/06/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/soportes junio/Informe de junio Gladys Sanchez
7	01/07/2018	31/07/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/soportes pago julio/Informe julio
8	01/08/2018	31/08/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/agosto/agosto
9	01/09/2018	30/09/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/septiembre/septiembre
10	01/10/2018	25/10/2018	\$5.896.667	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Gladys Stella Sanchez Novoa Cto. 752/octubre/octubre
<b>TOTAL</b>			<b>\$54.900.000</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No.	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Apoyar las actividades relacionadas con los lineamientos técnicos en la construcción y estructuración del Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO		X			X	X	X			
2	Apoyar en el seguimiento a implementación y operación al Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO, en los términos establecidos en los decretos Ley 902 y Resolución 740 de 2017		X	X	X	X	X	X			
3	Apoyar técnicamente el análisis y especificación de requerimientos para la construcción de los submódulos de gestión que hacen parte del Sistema Integrado de Tierras		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Apoyar el diseño de los sistemas de información con el fin de articular los requerimientos levantados y de la documentación requerida para la operación del Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO, en el marco de sistema integrado de gestión de la ANT			X	X		X				



5	Apoyar el proceso de capacitación en el diligenciamiento del Formulario de Inscripción de Sujetos de Ordenamiento FISO y demás temas relacionados con la operación del Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO	X	X							X	X
6	Acompañar los procesos de despliegue en producción (código fuente- Bases de Datos) para los sistemas de Información de Tierras, con el fin de garantizar su correcta operación				X	X	X	X	X	X	X
7	Orientar la construcción de las especificaciones de requerimientos para el desarrollo del software que soportará la operación de Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO, en el marco del Sistema integrado de Tierras SIT. según la metodología y artefactos definidos por la ANT					X		X			
8	Generar y apoyar el desarrollo de las especificaciones de los casos de pruebas internas sobre el software desarrollado, especialmente sobre las funcionalidades del RESO. garantizando que estén acorde con los requerimientos funcionales, reportando las incidencias en la plataforma dispuesta y realizando el seguimiento para la solución de las mismas			X		X	X	X	X	X	X
9	Apoyar la generación de respuestas a requerimientos relacionados con la Operación del Registros de Sujetos de ordenamiento RESO			X	X	X	X	X			
10	Establecer métodos de evaluación de resultados sobre el diseño, estructura y puesta en operación del Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO dentro de un enfoque de calidad y oportunidad y establece acciones correctivas y de mejora, ajustadas a los criterios técnicos más adecuados para la operación del RESO										
11	Elaborar informes de gestión y de actividades para el seguimiento y cumplimiento de los objetivos de la operación del RESO.	X	X	X	X	X	X	X			
12	Participar en las reuniones de trabajo internas y externas relacionadas con la operación de Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO a solicitud del supervisor		X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Apoyar los procesos y actividades de mantenimiento de los actuales sistemas de información, con el fin de mantenerlos funcionales y operativos, así como en el soporte técnico sobre los sistemas de información.			X	X	X	X	X			
14	Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los contratos y/o convenios relacionados con el objeto del contrato y elaborar los informes requeridos por el supervisor										
15	Documentar todas las actividades que se genere por el desarrollo de las obligaciones contractuales						X				
16	Todas las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual	X		X		X	X	X	X	X	X

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relación los valores:

Valor Inicial:	\$36.600.000
Adición:	\$18.300.000
Valor Total del Contrato:	\$54.900.000
Valor Ejecutado: (según cuentas de cobro antecedentes)	\$54.900.000

**9. Número de contrato:** 753**Contratista:** Diana Carolina Gomez Garay**Teléfono:** 3124734970**Correo:** [carog\\_18@hotmail.com](mailto:carog_18@hotmail.com)**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras**Valor del Contrato:** \$54.900.000**Objeto:** Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la recepción, revisión y validación de las solicitudes de inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO, así como la gestión de la información requerida para categorizar y evaluar a los aspirantes de acceso a tierras y formalización, de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad vigente.**Fecha Inicio:** 26/01/2018**Fecha Terminación Inicial:** 26/07/2018**Fecha Terminación:** 25/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	26/01/2018	31/01/2018	\$1.016.666	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/SOPORTES CUENTA ENERO 2018/PAGO ENERO Y FEBRERO 2018
2	01/02/2018	28/02/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/SOPORTES CUENTA FEBRERO 2018/PAGO ENERO Y FEBRERO 2018
3	01/03/2018	31/03/2018	\$6.100.000	Según certificación periódica de cumplimiento de Contratos de prestación de servicios expedida por el supervisor asignado por parte de Fondo Colombia en Paz, la señora Cindy Katherine Agamez, indicando que el contratista "(...) <i>cumplió a satisfacción con las obligaciones específicas (...)</i> "	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/SOPORTES CUENTA MARZO 2018/ 753 -2018 PAGO 3
4	01/04/2018	30/04/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/SOPORTES CUENTA DE COBRO ABRIL 2018/PAGO ABRIL 2018
5	01/05/2018	31/05/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/SOPORTES CUENTA MAYO 2018/PAGO MAYO 2018
6	01/06/2018	30/06/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/SOPORTES CUENTA JUNIO 2018/PAGO JUNIO 2018
7	01/07/2018	31/07/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/SOPORTES CUENTA



				entregados, cumplió con las actividades del periodo	JULIO 2018/ PAGO JULIO 2018
8	01/08/2018	31/08/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/ SOPORTES CUENTA COBRO AGOSTO 2018/ PAGO AGOSTO 2018
9	01/09/2018	30/09/2018	\$6.100.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/ SOPORTES SEPTIEMBRE 2018/PAGO SEPTIEMBRE 2018
10	01/10/2018	25/10/2018	\$5.083.333	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	DIANA CAROLINA GOMEZ GARAY Cto. 753/OCTUBRE/ PAGO OCTUBRE 2018
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 54.899.999</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No.	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Apoyar en la recepción y revisión de las solicitudes de inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Participar en las reuniones técnicas convocadas en desarrollo del proceso de Registro de Sujetos del Ordenamiento RESO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Prestar apoyo jurídico para examinar y validar los soportes documentales anexos a cada solicitud de inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Brindar apoyo a través de las UGTS u operadores del barrido predial, la aclaración o ampliación de información relacionadas con la solicitud de inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO.				X	X	X	X	X	X	X
5	Realizar a través de la consulta en las bases de datos, la solución de glosas a solicitudes de Inscripción en el RESO.					X	X	X	X	X	X
6	Acompañar y apoyar el proceso de valoración de solicitudes inscripción de sujetos de ordenamiento				X	X	X	X	X	X	X
7	Apoyar la recepción y remisión de documentos complementarios, cuando se requieran para categorizar y puntuar a los aspirantes los aspirantes de acceso a tierra y				X	X	X	X	X	X	X
8	Analizar y estudiar las solicitudes de actualización de información para el ingreso al RESO, atendiendo el marco legal vigente, los procedimientos, manuales y criterios de calidad establecidos por la Ant				X	X	X	X	X	X	X
9	Apoyar las actividades administrativas y/o operativas en el marco de la inscripción en el Registra de Sujetos de Ordenamientos RESO		X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	Conservar la información generada durante el proceso de consulta a las diversas fuentes de información definidas por la ANT.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Apoyar la preparación de respuestas a peticiones relacionadas con el objeto del contrato de manera oportuna				X	X	X	X	X	X	X



12	Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida, Así mismo, no está permitido dar acceso o exhibir expedientes, documentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relación los valores:

Valor Inicial:	\$36.600.000
Adición:	\$18.300.000
Valor Total del Contrato:	\$54.900.000
Valor Ejecutado: (según cuentas de cobro antecedentes)	\$54.899.999
Saldo por ejecutar:	\$1

**10. Número de contrato:** 754

**Contratista:** Joyce Lucely Ladino Zambrano

**Teléfono:** 3204667137

**Correo:** [joyce1428@hotmail.com](mailto:joyce1428@hotmail.com)

**Nombre Supervisor ANT:** William Alfredo Sandoval - Subdirector de Sistemas de Información de Tierras

**Valor del Contrato:** \$17.010.000

**Objeto:** Prestar servicios de apoyo en el desarrollo de actividades operativas y de gestión documental relacionadas con la recepción, clasificación y revisión de documentos para la inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO, así como apoyo en las actividades de capacitación y acompañamiento en las UGT y Barrido Predial.

**Fecha Inicio:** 26/01/2018

**Fecha Terminación Inicial:** 26/07/2018

**Fecha Terminación:** 25/10/2018

No. Informe	Periodo		Valor	Conclusión	Anexo
	Fecha inicio	Fecha Fin			
1	26/01/2018	31/01/2018	\$315.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/1. ENERO/PAGO 1
2	01/02/2018	28/02/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/2. FEBRERO/PAGO 2
3	01/03/2018	31/03/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/3. Marzo /Evidencias Marzo/Informe Cto. 754
4	01/04/2018	30/04/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/4. ABRIL/CUENTA FIRMADA



5	01/05/2018	31/05/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/5. MAYO/CUENTA MAYO JOYCE LUCELY LADINO ZAMBRANO
6	01/06/2018	30/06/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/6.JUNIO/2018070311 1836319
7	01/07/2018	31/07/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/7.JULIO/DOCUMENTOS RADICADOS
8	01/08/2018	31/08/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/8.AGOSTO/Escaneo 0001
9	01/09/2018	30/09/2018	\$1.890.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/Septiembre/CUENTA DE COBRO JOYCE LADINO SEPTIEMBRE
10	01/10/2018	25/10/2018	\$1.575.000	Según informe de actividades aprobado por el supervisor y productos entregados, cumplió con las actividades del periodo	Joyce Lucely Ladino Zambrano Cto. 754/INFORMES Y EVIDENCIAS/Octubre/octubre
<b>TOTAL</b>			<b>\$17.010.000</b>		

De acuerdo con los informes de actividades aprobados por el supervisor el contratista cumplió con las obligaciones del contrato como se evidencia en el siguiente cuadro resumen:

No.	OBLIGACIÓN	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT
1	Apoyar la recepción y revisión de las solicitudes de inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Participar en las reuniones técnicas convocadas en desarrollo de proceso de Registro de Sujetos de Ordenamiento.		X		X					X	X
3	Prestar apoyo técnico para examinar y validar los soportes documentales anexos a cada solicitud de inscripción en el proceso de Sujetos de Ordenamiento RESO		X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Brindar apoyo para gestionar a través de la UGTS u operadores del Barrido Predial, la aclaración o ampliación de información relacionada con la solicitud de inscripción en el Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO			X	X	X	X	X	X	X	X
5	Realizar a través de la consulta en las bases de datos la solución de glosas a solicitudes de inscripción en el RESO.			X	X	X	X	X	X	X	X
6	Acompañar y apoyar el proceso de valoración de solicitudes de inscripción de Sujetos de Ordenamiento					X		X	X		
7	Apoyar la recepción y remisión de documentos complementarios, cuando se requiera para categorizar y puntuar a los aspirantes de acceso a tierra y formalización		X			X	X	X	X	X	X



8	Analizar y estudiar las solicitudes de actualización de formación para el ingreso al Registro de Sujetos de Ordenamiento RESO, atendiendo el marco legal vigente, los procedimientos, manuales y criterios de calidad.							X	X	X	
9	Apoyar las actividades administrativas y/o operativas en coordinación con la ANT.			X	X	X	X	X	X	X	X
10	Conservar la información generada durante el proceso de consulta a las diversas fuentes de información de la ANT.			X	X	X	X	X	X	X	
11	Apoyar la preparación de respuestas a peticiones relacionadas con el objeto del contrato de manera oportuna							X	X		X
12	Guardar absoluta reserva en relación con toda la información que le sea dada a conocer con ocasión del presente contrato. El contratista deberá cuidar la información a la que tenga acceso, evitando su destrucción o utilización indebida. Así mismo, no está permitido dar acceso o exhibir expedientes, documentos o archivos a personas no autorizadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Ejecución Financiera:** De acuerdo con las cuentas de cobro encontradas en los antecedentes del proceso a continuación se relacionan los valores:

Valor Inicial:	\$11.340.000
Adición:	\$5.670.000
Valor Total del Contrato:	\$17.010.000
Valor Ejecutado: (según cuentas de cobro antecedentes)	\$17.010.000

Para acceder a los soportes que se relacionan en cada uno de los contratistas por favor descargar el archivo consolidado en el siguiente enlace: [https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/omar\\_rosas\\_ant\\_gov\\_co/EZqVM69vpPxDspEcl2aFrloBGZXEgYT8HCz2kWeIQiFFaw?e=adYpnF](https://agenciadetierras-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/omar_rosas_ant_gov_co/EZqVM69vpPxDspEcl2aFrloBGZXEgYT8HCz2kWeIQiFFaw?e=adYpnF)

**Duberly Eduardo Murillo Barona**  
Subdirector Sistemas de Información de Tierras