


|   |                    |   |                |            |
|---|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

## INSTRUCTIVO PARA LA GESTIÓN, DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES


AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

BOGOTÁ D.C  
Abril de 2022

|  |                    |   |                |            |
|--|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|  | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|  | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

## Contenido

|      |                                      |   |
|------|--------------------------------------|---|
| 1.   | INTRODUCCIÓN .....                   | 3 |
| 2.   | OBJETIVO .....                       | 3 |
| 3.   | CONCEPTOS .....                      | 3 |
| 1.   | BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS: ..... | 3 |
| 2.   | SUSTANCIAS ANTISÉPTICAS: .....       | 3 |
| 3.   | MATERIAL DE CURACIÓN: .....          | 3 |
| 4.   | MATERIAL INSTRUMENTAL: .....         | 4 |
| 5.   | MEDICAMENTOS:.....                   | 4 |
| 4.   | CONSIDERACIONES GENERALES .....      | 4 |
| 4.1. | TIPOS DE BOTIQUIN .....              | 4 |
|      | • Botiquín Tipo A .....              | 4 |
|      | • Botiquín Tipo B .....              | 5 |
|      | • Botiquín Tipo C .....              | 6 |
| 4.2. | SUMINISTRO Y DOTACION .....          | 7 |
| 4.3. | INSPECCIÓN DE BOTIQUINES.....        | 7 |
| 4.4. | REPORTE DE PRIMEROS AUXILIOS .....   | 7 |
| 5.   | ANEXOS .....                         | 7 |

|   |                    |   |                |            |
|---|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

## 1. INTRODUCCIÓN

La importancia del botiquín de Primeros Auxilios es atender aquellos accidentes que suceden en cualquier momento y lugar. Debe de estar ubicado en puntos estratégicos y de conocimiento de todas las personas. Eso aplica tanto en empresas, hogares y automóviles. Es indispensable que esté correctamente equipado con elementos que puedan ayudar en una situación de emergencia. Igualmente, que su contenido se mantenga en condiciones adecuadas.

El Ministerio de Protección Social reglamenta el uso de Botiquín en empresas o entidades con un mínimo de 10 trabajadores o auxiliares. Eso según el Subprograma de Medicina Preventiva y del Trabajo – Decreto 1072 de 2015 – Sistema General de Riesgos Laborales.

## 2. OBJETIVO

Definir la gestión para la disposición y mantenimiento de los botiquines de primeros auxilios ubicados en las instalaciones de la Agencia Nacional de Tierras.

## 3. CONCEPTOS

### 1. BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS:


El botiquín de primeros auxilios es un recurso para la atención oportuna y adecuada de las víctimas de emergencias, el cual en general está compuesto por los siguientes elementos: Sustancias antisépticas, material de curación, instrumental y medicamentos. La existencia de cada uno de ellos debe estar sujeta al tipo y nivel de gravedad de lesiones más frecuentes, al número de posibles víctimas, a la idoneidad y competencia técnica o profesional de las personas responsables del manejo de este en la empresa.

### 2. SUSTANCIAS ANTISÉPTICAS:

Son aquellas sustancias químicas que se aplican de forma tópica sobre tejidos vivos, como pueden ser la piel intacta, las mucosas o las heridas, sin afectar de forma sensible a estos tejidos, con la intención de eliminar o reducir la población de microorganismos vivos, previniendo la infección y evitando la presencia de gérmenes que por lo general se encuentran presentes en lesiones como consecuencia de accidentes.

### 3. MATERIAL DE CURACIÓN:

Son implementos que se utilizan para realizar curaciones y limpieza de la herida con la finalidad de proteger los órganos o estructuras de los lesionados, entre los más utilizados están la gasa, las vendas, apósitos, compresas, vendajes elásticos, vendajes fijos, vendajes oculares, esparadrapo, Micropore, bajalenguas, copitos, curitas, y los guantes de látex.

|   |                    |   |                |            |
|---|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

#### 4. MATERIAL INSTRUMENTAL:

Son elementos accesorios útiles para manipular o preparar elementos de curación. Su disponibilidad debe estar sujeta al grado de instrucción o de capacitación en primeros auxilios de los responsables el manejo del botiquín. Algunos son: recipientes, pinzas, tijeras, kit de succión para mordeduras de serpientes, mascarilla para maniobra de resucitación, entre otros.

#### 5. MEDICAMENTOS:

Sustancia que, administrada interior o exteriormente a un organismo animal, sirve para prevenir, curar o aliviar la enfermedad y corregir o reparar las secuelas de esta.

### 4. CONSIDERACIONES GENERALES

#### 4.1. TIPOS DE BOTIQUIN


De acuerdo con la Resolución 0705 del 3 de septiembre de 2007 se clasifican tres tipos de botiquines que se deben tener de acuerdo con la actividad o tipo de negocio, existen los botiquines tipo A, tipo B, Tipo C.

- **Botiquín Tipo A**

De acuerdo con lo contemplado en la Resolución 0705, el botiquín tipo A se define para establecimientos Comerciales con una superficie menor a los 2.000 metros cuadrados y debe contener 14 elementos. El tipo de botiquín puede ser portátil de maletín en lona o fijos.

#### Dotación del botiquín de primeros auxilios tipo A:

- Gasa Estéril: 20 unidades.
- Esparadrapo de Tela: 1 rollo de 4" x 5 Yd.
- Baja lenguas en Madera: 1 paquete x 20 unidades.
- Guantes de Látex: 1 caja x 100 unidades.
- Venda elástica: 1 unidad de 2" x 5 Yd.
- Venda elástica: 1 unidad de 3" x 5 Yd.
- Venda elástica: 1 unidad de 5" x 5 Yd.
- Venda de algodón laminado: 1 unidad de 3" x 5 Yd.
- Venda de algodón laminado: 1 unidad de 5" x 5 Yd.
- Yodopovidona: 1 frasco x 120 ml.
- Solución Salina: 2 bolsas x 250 ml.
- Termómetro mercurio en vidrio: 1 unidad.
- Alcohol Antiséptico: 1 frasco x 345 ml.


|   |                    |   |                |            |
|---|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

- **Botiquín Tipo B**

Los botiquines tipo B, como lo estipula la resolución 0705 en su artículo 3 son utilizados en superficies de 2.000 a 15.000 metros cuadrados. El botiquín tipo B cuenta con 59 elementos, portátil deben ser ubicados en maletín de lona:

**Dotación del botiquín de primeros auxilios tipo B:**

- Gasa no estéril: 1 paquete x 200 unidades.
- Gasa estéril: 20 unidades.
- Compresas no estériles (toallas higiénicas) 4 unidades.
- Esparadrapo de tela: 2 rollos de 4" x5 Yd.
- Bajalenguas en madera: 2 paquetes x 20 unidades.
- Guantes de látex: 1 caja x 100 unidades.
- Venda elástica: 2 unidades de 2"x 5Yd.
- Venda elástica: 2 unidades de 3" x 5Yd.
- Venda elástica 2 unidades de 5" x5Yd.
- Venda de algodón laminado: 2 unidades de 3"x5Yd.
- Venda de algodón laminado: 2 unidades de 5"x5Yd.
- Yodopovidona: 1 galón.
- Solución salina: 5 bolsas x 250 o 500 ml.
- Termómetro mercurio en vidrio: 1 unidad.
- Alcohol antiséptico: 1 frasco x 345 ml.
- Tijera para trauma: 1 unidad.
- Linterna: 1 unidad.
- Pilas de repuesto: 4 pares.
- Inmovilizadores cervicales adulto: 2 unidades.
- Inmovilizador cervicales niño: 2 unidades.
- Inmovilizadores para extremidades: 2 unidades.
- Vaso desechable 25: unidades.
- Tensiómetro 1 unidad.
- Fonendoscopia: 1 unidad.
- Acetaminofén: 20 tabletas.
- Hidróxido de aluminio: 10 tabletas.
- Aspirina: 10 tabletas.
- Mascara o barrera para RCP 2unidades.
- Camilla para inmovilizador cervical espinal: 1unidad.


|   |                    |   |                |            |
|---|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

- **Botiquín Tipo C**

Los botiquines tipo C, como lo estipula la resolución 0705 en su artículo 3 son utilizados en superficies mayores a 15.000 metros cuadrados, es el botiquín más grande, está dotado de 116 elementos, este elemento por ser grande debe estar ubicado en la enfermería o en un lugar donde esté asignado un comando de incidentes.

**Dotación del botiquín de primeros auxilios tipo C:**

- Gasas limpias paquete x 100 - 2 unidades.
- Gasas estériles paquete por 3 - 20 unidades.
- Apósito ó compresas no estériles 8 unidades.
- Esparadrapo de tela rollo 4" x 5 yardas 4 unidades.
- Bajalenguas paquete por 20 - 4 unidades.
- Venda elástica 2 x 5 yardas 4 unidades.
- Venda elástica 3 x 5 yardas 4 unidades.
- Venda elástica 5 x 5 yardas 4 unidades.
- Venda de algodón 3 x 5 yardas 4 unidades.
- Venda de algodón 5 x 5 yardas 4 unidades.
- Clorhexidina o yodopovidona (jabón quirúrgico) galón 2 unidades.
- Solución salina 250 cc ó 500 cc 10 unidades.
- Guantes de látex para examen caja por 100 2 unidades.
- Termómetro de mercurio ó digital 2 unidades.
- Alcohol antiséptico frasco por 275 ml - 2 unidades.
- Tijeras de trauma 2 unidades.
- Linterna 4 unidades.
- Pilas de repuesto par 4 unidades.
- Tabla espinal larga 1 unidades.
- Collar cervical adulto 4 unidades.
- Collar cervical niño 4 unidades.
- Inmovilizadores o férula miembros superiores (adulto) 2 unidades.
- Inmovilizadores o férula miembros inferiores (adulto) 2 unidades.
- Inmovilizadores o férula miembros superiores (niño) 2 unidades.
- Inmovilizadores o férula miembros inferiores (niño) 2 unidades.
- Vasos desechables paquete por 25 - 2 unidades.
- Tensiómetro 2 unidades.
- Fonendoscopio 2 unidades.
- Acetaminofén tabletas por 500 mg sobre por 10 - 4 unidades.
- Hidróxido de aluminio tabletas sobre por 10 - 4 unidades.
- Asa tabletas por 100 mg sobre por 10 - 2 unidades.

|   |                    |   |                |            |
|---|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

- Elemento de barrera o máscara para RCP - 2 unidades.

#### 4.2. SUMINISTRO Y DOTACION

El suministro de los elementos del botiquín de primeros auxilios se realizará de conformidad con lo establecido por la Subdirección de Talento Humano y bajo la coordinación del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando la reposición oportuna de los elementos utilizados o vencidos y la disponibilidad permanente de los mismos, utilizando la forma GTHU-F-045 acta de entrega botiquín fijo o canguro.

#### 4.3. INSPECCIÓN DE BOTIQUINES

La inspección de los botiquines se realizará cada dos meses a través del formato GTHU-F-042 INSPECCIÓN DE BOTIQUIN Y CAMILLA, donde se valida que los elementos del botiquín estén completos, el estado de los mismos, así como la fecha de vencimiento de estos en caso de que aplique. Los responsables de realizar dicha inspección son los brigadistas y el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

#### 4.4. REPORTE DE PRIMEROS AUXILIOS


Cada que se preste la atención de un primer auxilio, es necesario diligenciar la forma GTHU-F-046 reporte de primeros auxilios prestados, esto con el fin de hacer la reposición oportuna de los insumos utilizados durante en la emergencia

### 5. ANEXOS

ANEXO 1: [GTHU-F-042 INSPECCIÓN DE BOTIQUIN Y CAMILLA](#)

ANEXO 2: [GTHU-F-045 ACTA DE ENTREGA BOTIQUÍN FIJO O CANGURO](#)

ANEXO 3: [GTHU-F-046 REPORTE DE PRIMEROS AUXILIOS PRESTADOS](#)

|   |                    |   |                |            |
|---|--------------------|---|----------------|------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | GESTIÓN PARA LA DISPOSICIÓN Y MANTENIMIENTO DE BOTIQUINES | <b>CÓDIGO</b>  | GTHU-I-012 |
|   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO             | <b>VERSIÓN</b> | 1          |
|   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                                | <b>FECHA</b>   | 27/04/2022 |

| HISTORIAL DE CAMBIOS |         |                                |
|----------------------|---------|--------------------------------|
| Fecha                | Versión | Descripción                    |
| 26/04/2022           | 01      | Primera versión del documento. |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Elaboró:</b> María Mercedes Orozco Usta                 | <b>Revisó:</b> Yalile Rincón Ruiz                          | <b>Aprobó:</b> Holman Antonio Coronado Peña     |
| <b>Cargo:</b> Contratista - Subdirección de Talento Humano | <b>Cargo:</b> Contratista - Subdirección de Talento Humano |   |
| <b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                   | <b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                   | <b>Cargo:</b> Subdirector de Talento Humano (E) |
| <b>Revisó:</b> Susana Ciodaro Orjuela                      | <b>Revisó:</b> Luz Delly Jaramillo Giraldo                 |   |
| <b>Cargo:</b> Contratista - Subdirección de Talento Humano | <b>Cargo:</b> Gestor 10 Subdirección de Talento Humano     | <b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>        |
| <b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                   | <b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                   |   |