

CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1544 DE 2020 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y JACQUELINE RAMÍREZ FORERO.

CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE, identificado con cédula de ciudadanía 80.180.703 de Bogotá, en su calidad de Secretario General nombrado mediante Resolución No. 3440 del 29 de marzo de 2019, Acta de Posesión No. 021 de fecha 01 de abril de 2019 y en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución No. 292 del 13 de marzo de 2017, actuando en nombre y representación de **LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS** con NIT. 900.948.953-8; por una parte, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**; y, por la otra, **JACQUELINE RAMÍREZ FORERO**, identificada con cédula de ciudadanía número **51.874.298** de Bogotá D.C., actuando en su propio nombre, quien en adelante se denominará **EL CONSULTOR**; hemos convenido en celebrar un Contrato de Consultoría, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que la República de Colombia ha suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO, por un monto de hasta USD 50.000.000, que tiene por objeto financiar parcialmente la ejecución del “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural-Urbano”, y se propone utilizar parte de los fondos de este para efectuar los pagos elegibles y correspondientes al desarrollo del presente contrato.
2. Que la presente contratación se realizará de acuerdo con lo establecido en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15 versión de mayo de 2019, Sección V.
3. Que **EL CONSULTOR** es elegible de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15 versión de mayo de 2019, Numeral 1.13.
4. Que de conformidad con la solicitud de contratación del **CONTRATANTE** remitida por el Director de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad mediante Memorando con Radicado No. 20202000251993 del 27 de octubre de 2020 y los Términos de Referencia que fueron aprobados en Comité Estratégico del Crédito el 16 de septiembre de 2020, se procede a la contratación de **JACQUELINE RAMÍREZ FORERO**, quien cumple con los requisitos señalados de idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto del presente contrato.
5. Que **EL CONTRATANTE** seleccionó al **CONSULTOR** para que preste los servicios que se señalan en la presente minuta y el **CONSULTOR** está dispuesto a prestarlos.
6. Que el **CONSULTOR** no es responsable del impuesto de IVA.
7. Que mediante comunicación **No. CCO - 1943 / 2020**, del **18 de septiembre del 2020**, el Banco Interamericano de Desarrollo manifestó su No Objeción a los términos de referencia, de este perfil.

8. Que el comité evaluador designado para el proceso recomendó la adjudicación del contrato a **JACQUELINE RAMÍREZ FORERO**, de conformidad con el informe de evaluación de fecha 08 de octubre de 2020, en atención a que éste ocupó el primer lugar en el orden de elegibilidad.
9. Que mediante comunicación **No. CCO -2172/2020 del 16 de octubre del 2020**, el Banco Interamericano de Desarrollo manifestó su No Objeción al informe de evaluación, a la recomendación de adjudicación y a la minuta negociada.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

<p>1. Servicios (Objeto)</p>	<p>Términos de Referencia y compromisos</p> <p>ii) EL CONSULTOR prestará los servicios que se especifican en el documento “Descripción de los Servicios” Anexo A, que forma parte integral de este Contrato de Consultoría, el cual tiene por objeto: “Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras como Apoyo Administrativo en las actividades a cargo de la Unidad de Gestión de la ANT en el marco Proyecto denominado “Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural – Urbano” financiado con recursos de los Contratos de Préstamo BIRF No. 8937-CO y BID No. 4856/OC-CO”.</p> <p>iii) EL CONSULTOR, además de los compromisos legales que se deriven del Contrato, deberá comprometerse a cumplir las actividades previstas y a entregar los informes y/o productos en la forma y dentro de los plazos consagrados en la Descripción de los Servicios, los cuales, constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el numeral 3.</p>
<p>2. Plazo</p>	<p>EL CONSULTOR prestará los servicios durante el periodo de ejecución del contrato; éste inicia una vez se suscriba el mismo y se expida por parte del CONTRATANTE el registro presupuestal y hasta el 29 de diciembre de 2020, o durante cualquier otro periodo en que las partes pudieran convenir posteriormente por escrito.</p>
<p>3. Valor y Pagos</p>	<p>A. Monto máximo</p> <p>EL CONTRATANTE pagará al CONSULTOR una suma no superior a SEIS MILLONES NOVECIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$6.906.378), por los servicios efectivamente prestados conforme a lo indicado en el “Anexo A”. Dicha suma incluye todos los impuestos, costos, utilidades y tributos a que haya lugar para EL CONSULTOR.</p> <p>B. Descuentos y Retenciones</p> <p>EL CONSULTOR, acepta los descuentos que por Retención en la Fuente y otros se causen, según las leyes vigentes.</p>

	<p>C. Imputación Presupuestal El presente Contrato, será imputado presupuestalmente de acuerdo con el CDP No. 620 de 2020.</p> <p>D. Calendario de Pagos El Calendario de pagos estará conforme a lo indicado en el documento de “Términos de Referencia” y será cancelado por EL CONTRATANTE de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) pago para el mes de noviembre de 2020 por la suma de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.197.397), incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a), junto con el comprobante de pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral o certificados de afiliación al mismo. • Un pago con corte al dieciocho (18) diciembre de 2020 por la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$2.302.126), incluido IVA y demás tributos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo. • Un último pago con corte al veintinueve (29) diciembre de 2020 por la suma de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.406.855), incluido IVA y demás tributos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo. <p>E. Condiciones de pago</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El primer pago se efectuará previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera del CONTRATANTE: i) Informe de actividades y/o entrega de productos aprobados por el supervisor del contrato. ii) Certificados de afiliación a la seguridad social o comprobantes de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y sistema de riesgos laborales) y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que EL CONSULTOR este sujeto al régimen responsable de IVA. iv) Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente y los anexos que apliquen. v) Certificación bancaria. vi) RUT. 2. Los siguientes pagos se efectuarán previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera del CONTRATANTE: i) Informe de actividades y/o entrega de productos aprobados por el supervisor del contrato por
--	--

	<p>cada pago que autoriza. ii) Comprobantes de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y sistema de riesgos laborales) y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que EL CONSULTOR este sujeto al régimen responsable de IVA. Para el último pago EL CONSULTOR deberá estar al día en la entrega de los elementos de los cuales se dispuso para el cumplimiento del objeto contractual, ante la dependencia competente, para lo cual se diligenciará el formato respectivo. Presentar o haber presentado los informes de legalización de los desplazamientos efectuados en el desarrollo del objeto contractual, si a ello hubolugar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El valor se pagará mediante consignación a la cuenta bancaria de titularidad del CONSULTOR, de acuerdo con la certificación allegada por este y de conformidad a la información consignada en el formato denominado “<i>Formato-Creación-Beneficiario-Cuenta</i>”, una vez se cumplan las condiciones para realizar el mismo. En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la correspondiente programación de PAC- Programa Anual Mensualizado de Caja, en un plazo no superior a treinta (30) días siguientes a la recepción de la cuenta de cobro / factura según corresponda. 4. La exigibilidad de los pagos anteriormente mencionados queda condicionada y así lo acepta expresamente EL CONSULTOR a que EL CONTRATANTE tenga efectivamente disponibilidad de fondos en caja, provenientes del Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO, teniendo en cuenta que el costo del presente contrato es financiado con cargo a estos recursos. 5. El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 6. Gastos de desplazamiento: EL CONTRATANTE, pagará los gastos de desplazamiento del CONSULTOR, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del Supervisor del Contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, EL CONTRATANTE utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente. 7. De conformidad con la Ley 1562 de 2012 “<i>Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional</i>”, EL CONSULTOR deberá presentar el recibo de pago o la constancia del cumplimiento de los aportes a ARL; si a ello hubiere
--	--

	<p>lugar.</p> <p>8. El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, solo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados y/o productos entregados, previa entrega de los productos o informes y recibido a satisfacción del supervisor del contrato.</p> <p>9. Considerando el tiempo de los servicios efectivamente prestados establecida en este, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por el Grupo de Presupuesto del CONTRATANTE, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.</p> <p>10. Los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Pensión, Salud y ARL), se liquidarán de la base resultante, una vez descontando el valor correspondiente al pago del IVA, en los casos que aplique.</p>
4. Supervisión del Contrato	La función de supervisión será ejercida por el Director de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad del CONTRATANTE o de la persona que el Secretario General designe. El supervisor será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del CONTRATANTE de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por EL CONSULTOR y aprobación de las cuentas de cobro / facturas, según corresponda, para cursar los pagos.
5. Calidad de los Servicios	EL CONSULTOR se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.
6. Confidencialidad	Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, EL CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del CONTRATANTE relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del CONTRATANTE , sin el consentimiento previo por escrito de este último.
7. Propiedad de los materiales	Todos los materiales impresos, estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por EL CONSULTOR para EL CONTRATANTE , en virtud de este Contrato, serán de propiedad del CONTRATANTE . EL CONSULTOR podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.
8. Interpretación del contrato	Cuando surgieren discrepancias sobre la interpretación de las cláusulas del Contrato que puedan traer parálisis o perturbar su ejecución, EL CONTRATANTE , le indicará al CONSULTOR la forma como debe continuar y ser ejecutado el Contrato.

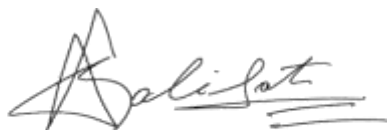
<p>9. Prórrogas y Modificaciones</p>	<p>Cuando se presenten circunstancias debidamente comprobadas que justifiquen la modificación y/o prórroga de cualquiera de las cláusulas del Contrato, las partes suscribirán el documento pertinente que describirá con claridad y precisión la forma requerida de la modificación y/o prórroga.</p>
<p>10. Suspensión</p>	<p>Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente demostradas, que impidan la continuación de las actividades del Contrato, las partes, suspenderán la ejecución de dichas actividades y ampliarán el plazo de ejecución por el tiempo de suspensión requerido, mediante la suscripción de un acta que exprese las causales de tal decisión, el estado del Contrato en cuanto a su desarrollo y el término de la duración de la suspensión. Igualmente, se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes, y si es el caso, se convendrán los costos de la suspensión y la forma de pago. Vencido el término de la suspensión, las partes suscribirán un acta de reanudación del Contrato, en todo caso, el contrato siempre estará vigente.</p> <p>Para los efectos de este contrato se define “Fuerza Mayor” o “Caso Fortuito”, de conformidad con el artículo 64 del Código Civil colombiano.</p>
<p>11. Actos de Corrupción</p>	<p>En virtud que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, el Banco exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato.</p> <p>Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas:</p> <p>(i) Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;</p> <p>(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;</p> <p>(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y</p> <p>(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.</p> <p>(v) Una práctica obstructiva consiste en:</p>

	<p>(i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;</p> <p>(ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación, o</p> <p>(iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 1.23 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y</p> <p>(vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.</p> <p>Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con sus procedimientos administrativos.</p>
<p>12. Elegibilidad e Integridad</p>	<p>Hacen parte integral del presente contrato, las condiciones de elegibilidad e integridad que se anexan y suscriben por parte del Consultor en su respectivo formulario individual.</p>
<p>13. Causales de terminación</p>	<p>En virtud de las causas que han dado origen a este contrato, ambas partes convienen en que al término del plazo estipulado este Contrato quedará terminado automáticamente, sin necesidad de previo aviso ni de ningún otro requisito.</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Las partes podrán terminar de mutuo acuerdo el presente contrato en cualquier tiempo. ii) EL CONTRATANTE podrá dar por terminado el presente Contrato, antes del vencimiento del plazo, sin indemnización alguna y sin necesidad de dar aviso al CONSULTOR. iii) Cuando EL CONTRATANTE de por terminado el Contrato de Consultoría, con causa no imputable al CONSULTOR, pagará a éste por los servicios prestados o productos entregados, la cantidad que corresponda hasta la fecha. iv) Cuando EL CONTRATANTE compruebe que la información suministrada no corresponde a la verdad. v) Cuando EL CONTRATANTE determine que el CONSULTOR no ha cumplido con el objeto del contrato. En caso de incumplimiento del contrato imputable al Consultor, éste dispondrá de 5 días hábiles contados a partir de la notificación de la Entidad para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, la Entidad declarará anticipada y unilateralmente terminado el contrato. vi) EL CONSULTOR, podrá solicitar la terminación del contrato por razones personales, previa solicitud al CONTRATANTE de por lo menos 10 días calendario. vii) Cuando EL CONSULTOR incurriere en prácticas corruptivas (soborno,

	<p>extorsión o coerción, fraude, colusión), o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en éste párrafo, el Consultor perderá el derecho de percibir los pagos no realizados por los trabajos. En caso de haberse causado perjuicio a la Entidad, el Consultor estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.</p> <p>En cualquiera de los casos EL CONSULTOR se obliga a entregar al CONTRATANTE los trabajos avanzados hasta esa fecha.</p>
14. Cesión	EL CONSULTOR , no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte de este, sin el consentimiento previo por escrito del CONTRATANTE .
15. Ley e idioma en los que regirá el Contrato	Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas del presente contrato, y de manera supletoria por la Ley Colombiana aplicable; el idioma del contrato será el español.
16. Controversias	Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a proceso judicial conforme a la ley del país del CONTRATANTE .
17. Exclusión de la relación laboral	En virtud de que las causas que han dado origen a este Contrato son extraordinarias y transitorias, y que debido a su naturaleza no implica ningún tipo de relación laboral con EL CONSULTOR , éste exime al CONTRATANTE de cualquier responsabilidad derivada de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social.
18. Control de la evasión de los recursos al Sistema de Seguridad Social Integral y/o parafiscales	EL CONSULTOR , manifiesta bajo la gravedad de juramento, que ha venido y continuará cumpliendo con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y administradoras de riesgos laborales, y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. En caso de incumplimiento será responsable de las consecuencias y sanciones de ley.
19 Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral	EL CONSULTOR , manifiesta a través de este escrito que conoce y acata la normatividad vigente sobre afiliación al sistema de seguridad social integral y se compromete a entregar con cada solicitud de pago, la evidencia de los pagos de aportes efectuados por dicho concepto.
20. Domicilio y lugar de ejecución	Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C. El lugar de ejecución del contrato será en las instalaciones del CONTRATANTE ubicadas en la ciudad de Bogotá, D.C., sin perjuicio de que EL CONSULTOR deba trasladarse a otros lugares para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
21. Impuestos	EL CONSULTOR será responsable del pago de impuestos conforme lo establezca la Ley Colombiana.
22. Validez, Perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se entiende validado y perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal por parte del CONTRATANTE .

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente Contrato, en la ciudad de Bogotá a los seis (6) días de noviembre de 2020.

POR EL CONTRATANTE



CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE
Secretario General

POR EL CONSULTOR



JACQUELINE RAMÍREZ FORERO

ANEXOS: A. Descripción de los Servicios
B. Condiciones de Elegibilidad e Integridad

Preparó: Carlos Giménez – Contratista DGOSP / Carolina Suárez Díez – Contratista DGOSP
Revisó: Karen Godoy – Contratista DGOSP
Revisó: Bertha Cordero – Especialista en Adquisiciones
Revisó: Irene Villaneda – Contratista GIT Gestión Contractual
Revisó: Nathalia Guataquirá – Coordinadora GIT Gestión Contractual
Vo. Bo. Martha Amador – Carolina Merchán / Contratistas Secretaria General

(Anexo A)

Descripción de los Servicios

PROYECTO “PROGRAMA PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CATASTRO MULTIPROPÓSITO RURAL – URBANO”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Apoyo Administrativo

Componente	4 – Administración y gestión del proyecto
Subcomponente	4.4 – Administración y Gestión del proyecto ANT
Categoría	Consultoría Individual
Método	3 CV Limitada
Código PA BID	ANT-22 (BID-CI-17)

ANTECEDENTES

El Consejo de Política Económica y Social aprobó el 26 de noviembre de 2018 el Documento **CONPES 3951** para contratar operaciones de crédito externo con el Banco Mundial (BM – USD \$100 millones) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID – USD \$50 millones), hasta por \$150 millones de dólares, para financiar parcialmente el Proyecto denominado “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural-urbano”. El objetivo general del Programa es mejorar la gestión de tierras en Colombia a través de la implementación de un sistema catastral multipropósito, que fortalezca institucional y tecnológicamente a las entidades nacionales responsables de la ejecución de la política de catastro multipropósito (CM), para consolidar la seguridad jurídica de la tenencia de la propiedad, contribuir al fortalecimiento fiscal y al ordenamiento territorial, bajo la coordinación del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Para alcanzar el objetivo mencionado anteriormente, el Programa tiene cuatro componentes, los cuales se describen a continuación para la Agencia Nacional de Tierras (ANT):

- Fortalecimiento Institucional: Revisión y ajuste de los procesos y procedimientos de la ANT con miras a optimizar el ordenamiento social de la propiedad rural.
- Fortalecimiento Tecnológico: Consolidación del Sistema Integrado de Tierras y los sistemas de la ANT para avanzar hacia la interoperabilidad con otras entidades y con el repositorio de datos maestros (catastro-registro), teniendo como base el modelo colombiano de Dominio de Administración de Tierras (LADM_COL).
- Implementación territorial del CM y fortalecimiento de las capacidades de los municipios priorizados: Para la implementación y mantenimiento del CM se requiere de la formulación e implementación de

Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural (POSPR) en por lo menos 13 municipios, a través del Barrido Predial Masivo, que permita desarrollar el Procedimiento Único para asignar derechos de propiedad.

- Administración y gestión del Proyecto: Conformación de la unidad de gestión en la ANT, responsable de la operación y ejecución del crédito, así como de su seguimiento y monitoreo.

Adicionalmente, el 29 de noviembre de 2018 se suscribió un **Memorando de Entendimiento** entre la Consejería Presidencial para la Gestión del Cumplimiento y las principales entidades del orden nacional relacionadas con el catastro multipropósito, es decir, el DNP, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), la ANT, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el Ministerio de Justicia y del Derecho (MINJUSTICIA) y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR), estas tres últimas en su calidad de entidades cabeza de sector; cuyo objetivo general es adelantar las acciones necesarias para llevar a cabo la planeación, implementación y puesta en marcha del catastro multipropósito.

Es preciso señalar que, a pesar de los avances logrados por el gobierno nacional en la fase piloto para la adopción e implementación de un CM del que trata el Documento CONPES 3859 de 2016, se evidenciaron algunas dificultades para la consolidación de los ajustes estructurales requeridos para la ejecución de la política como consecuencia de la imposibilidad de efectuar modificaciones de tipo normativo que le dieran viabilidad, razón por la cual el Consejo de Política Económica y Social aprobó el 26 de marzo de 2019 el Documento **CONPES 3958** en reemplazo del mencionado Documento **CONPES 3859**, con el objeto de lograr una estrategia para la implementación de la política pública de catastro multipropósito que permita contar con un catastro integral, completo, actualizado, confiable, consistente con el sistema de registro de la propiedad inmueble, digital e interoperable con otros sistemas de información, y que se guíe por los principios de (i) potencialización de las capacidades territoriales, (ii) gradualidad en la cobertura e (iii) impulso al uso de la información catastral.

En concordancia con lo anterior, en las bases del Plan Nacional de Desarrollo que hacen parte integral de la **Ley 1955 de 2019** “*Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022 - Pacto por Colombia, pacto la equidad*” se fijó como objetivo armonizar la planeación para el desarrollo y el ordenamiento territorial, lo que involucra emprender una estrategia de política pública con enfoque integrador, que involucre, entre otras cosas, desarrollos reglamentarios para los niveles regionales (departamentos y esquemas asociativos), el fortalecimiento del ordenamiento territorial, la generación de cartografía, el levantamiento de la información catastral, y un sólido sistema de seguimiento al ordenamiento y el desarrollo para identificar acciones de mejora y buenas prácticas.

A partir de lo expuesto y para efectos de iniciar la fase de expansión del CM, el 13 de agosto de 2019 el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) en su calidad de representante del Prestatario, el DANE, MINJUSTICIA y el MADR, en su calidad de entidades cabeza de sector de las Entidades Ejecutoras y el DNP, la SNR, el IGAC y la ANT, en su calidad de Entidades Ejecutoras, suscribieron con el Banco Mundial el **Contrato de Préstamo No. 8937 - OC**, por un monto de hasta USD 100.000.000 que tienen por objeto financiar

parcialmente la ejecución del Proyecto denominado “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural-urbano”, contenido en el mencionado Documento CONPES 3951 de 2018, en adelante el Proyecto. Adicionalmente, con el Banco Interamericano de Desarrollo se suscribió el 25 de octubre de 2019 el **Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO**, por un monto de hasta USD 50.000.000, con objetivo similar.

Tal como lo señala (i) el Documento CONPES 3951 de 2018, (ii) los citados Contratos de Préstamo, (iii) el **Acuerdo Interinstitucional** suscrito entre las entidades ejecutoras el 13 de septiembre de 2019, en el cual se establecieron las condiciones generales y compromisos bajo los cuales las partes implementarán el Proyecto y (iv) el **Reglamento Operativo del Proyecto (ROP)**, se definió, por una parte, el esquema interinstitucional a partir del cual se ejecutará el Proyecto, y por otra, los arreglos institucionales en cada una de las entidades ejecutoras con el fin de garantizar la correcta ejecución de los recursos así como la institucionalización de las políticas y procedimientos requeridos por la Banca Multilateral.

En este orden de ideas, la ANT, en su calidad de Entidad Ejecutora, estableció que, para efectos de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas previstas para el Proyecto, conformará una Unidad de Gestión y un Comité Estratégico para el Proyecto. La Unidad de Gestión dependerá técnicamente de la Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad, cuyos perfiles financieros y de adquisiciones estarán bajo la orientación de la Secretaría General a través de la Subdirección Administrativa y Financiera y el Grupo Interno para la Gestión Contractual, respectivamente. Dicha Unidad estará conformada como mínimo por los siguientes perfiles: (i) un Especialista Financiero en Banca Multilateral, (ii) un Especialista en Adquisiciones de Banca Multilateral, y (iii) un Especialista en Planificación, Seguimiento y Monitoreo. Lo anterior, sin perjuicio de los demás perfiles técnicos y de apoyo que requiera la entidad para cumplir con su labor, entre los cuales están, el Coordinador Técnico, el Coordinador de Gestión Operativa, los Especialistas en Salvaguardas, así como los apoyos técnicos y administrativos.

Con base en lo anterior, los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo establecer el perfil, actividades y requisitos mínimos requeridos para la contratación del rol del **Apoyo Administrativo** de la Unidad de Gestión del Proyecto para las actividades administrativas, documentales y de apoyo al seguimiento a la ejecución de los Contratos de Préstamo.

Este perfil hace parte de las necesidades incluidas en el Plan de Adquisiciones previsto para la vigencia 2020 y se financiará con cargo a los recursos del Componente 4 – “Administración y gestión del Proyecto”, subcomponente 4.4 – “Administración y Gestión del proyecto ANT”, el cual será financiado con recursos del Contrato de Préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID No. 4856/OC-CO. Es preciso señalar que esta contratación se enmarca en las actividades del proyecto de inversión “Elaboración de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural a nivel nacional” con código BPIN 2017011000072.

ALCANCE

Este documento presenta los términos de referencia para la contratación de un consultor que brinde Apoyo

Administrativo. Este perfil estará a cargo de realizar las actividades operativas necesarias para el cumplimiento oportuno de los compromisos a cargo de la ANT como Entidad Ejecutora del **“Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural”**, así como de apoyar la gestión documental para preservar la información que se cree y se reciba en el marco del Programa.

El Apoyo Administrativo que se contrate, solo podrá atender actividades que se refieran exclusivamente al Proyecto, en razón a ello, el supervisor no podrá asignarle o exigirle cumplimiento de otras obligaciones diferentes a las relacionadas con el objeto del contrato a suscribir. Asimismo, deberá dar cumplimiento a las actividades acordadas en la oportunidad debida y conforme a los requerimientos que haga el supervisor en cualquier tiempo.

OBJETO

Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras como **Apoyo Administrativo** en las actividades a cargo de la Unidad de Gestión de la ANT en el marco Proyecto denominado **“Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural – Urbano”** financiado con recursos de los Contratos de Préstamo **BIRF No. 8937-CO** y **BID No. 4856/OC-CO**.

ACTIVIDADES

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos, lineamientos y estándares definidos para el Proyecto y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Realizar las actividades operativas administrativas necesarias para apoyar a la Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad como área responsable del direccionamiento técnico y articulación con otras áreas en el marco Proyecto.
2. Apoyar las actividades propias de los procesos precontractuales y contractuales para la ejecución de Proyecto que le asigne el Coordinador de Gestión Operativa.
3. Apoyar al Coordinador de Gestión Operativa en el seguimiento a los compromisos a cargo de la ANT, derivados de los contratos de préstamo, misiones de los bancos financiadores, reuniones de seguimiento a cargo del DNP o cualquier otro espacio intra e interinstitucional que guarde relación con el objeto contractual.
4. Apoyar en la elaboración de informes solicitados por los bancos financiadores, por el DNP, el MHCP, organismos de control o por la ANT.
5. Realizar la gestión documental del Proyecto en la(s) herramienta(s) que le sea(n) indicada(s) para dicho fin.
6. Organizar, preparar y participar en las reuniones y espacios de trabajo que le sean solicitados en el marco del Proyecto.
7. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.

8. Acatar las medidas necesarias para desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con las directrices expedidas por las autoridades competentes para un adecuado manejo de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus Covid-19.
9. Todas las demás actividades y responsabilidades que determine la AGENCIA y/o supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.

INFORMES Y ENTREGABLES

El consultor se obliga a presentar informes mensuales con la descripción detallada de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales; en el formato "ADQBS-F-001-Forma Recibido a satisfacción informe de actividades y orden de pago contratistas".

Para el pago correspondiente al primer (1) mes de ejecución del contrato, el consultor deberá entregar, adicional al informe mensual referido en el anterior párrafo, el siguiente producto: Documento diagnóstico de la gestión documental que se tiene del Programa, junto con la entrega de plan de trabajo para su actualización.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 29 de diciembre de 2020, contado a partir de la suscripción del contrato y expedición del registro presupuestal por parte de la ANT.

LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato por suscribir será ejecutado en la ciudad de Bogotá D.C. y los lugares a los que deba desplazarse el consultor en desarrollo del objeto contractual.

VALOR

El valor del contrato será hasta por la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$12.661.692)**, incluidos todos los tributos a que haya lugar. El contrato se cancelará con recursos del Contrato de Préstamo **BID No. 4856/OC-CO**, por medio del cual se financia parcialmente el Proyecto denominado **"Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural"**.

PAGOS

- Un primer (1) pago para el mes de septiembre de 2020 hasta por la suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.278.959)**, incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y/o entrega de productos aprobados por el supervisor del contrato, junto con el comprobante de pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral o certificados de afiliación al mismo.
- Pagos mensuales y sucesivos, cada uno por la suma de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$3.836.876)**, incluidos IVA y demás impuestos, tasas,

contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, correspondientes a los meses de octubre y noviembre; previa entrega del informe de actividades y/o productos aprobados por el supervisor del contrato durante el respectivo periodo.

- Un pago con corte al dieciocho (18) diciembre de 2020 por la suma de **DOS MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$2.302.126)**, incluido IVA y demás tributos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo.
- Un último pago con corte al veintinueve (29) diciembre de 2020 por la suma de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS SEIS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.406.855)**, incluido IVA y demás tributos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo.

Nota 1. El primer pago se efectuará previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de: i) Informe de actividades y/o entrega de productos e informe periódico de supervisión aprobado por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. ii) Afiliación a la seguridad social o recibos de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que el consultor este sujeto al régimen responsable de IVA. iv) Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente y los anexos que apliquen. v) Certificación bancaria. vi) RUT.

Los siguientes pagos se efectuarán previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de: i) Informe de actividades y/o entrega de productos e informe periódico de supervisión aprobado por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. ii) Recibos de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que el consultor este sujeto al régimen responsable de IVA.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes y/o productos pactados y del cumplimiento de las obligaciones.

En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional y a la correspondiente programación de PAC, y/o de caja según la fuente de financiación.

Nota 2. En caso de requerir desplazamiento a un lugar diferente al de la ejecución del contrato, los gastos de viaje y transporte serán reconocidos en los porcentajes establecidos por la Agencia.

PERFIL

Se requiere que el consultor cumpla con el siguiente perfil mínimo:

1. **Formación académica:** Título Profesional en cualquier disciplina o Título de Formación Tecnológica o Técnica en Sistemas Informáticos, en Gestión Administrativa o financiera, en Administración de Sistemas de Información y Documentación, en Secretariado Ejecutivo y de Sistemas o en Gestión de Sistemas de Información Documental y Archivística.

2. **Experiencia General:** En caso de acreditar Título Profesional, se requieren treinta y dos (32) meses de experiencia. En caso de acreditar Título de Formación Tecnológica o Técnica, se requieren sesenta y cuatro (64) meses de experiencia.
3. **Experiencia Específica:** En la ejecución de actividades operativas o asistenciales que incluyan procedimientos administrativos y/o sistematización de información y/o seguimiento de ejecución contractual o financiera.

En caso de acreditar título profesional, treinta (30) meses de experiencia relacionada. En caso de acreditar Título Formación Tecnológica o Técnica, se requiere cincuenta (60) meses de experiencia relacionada.

NOTA 1. Los títulos académicos obtenidos en el exterior deberán estar convalidados y contar con resolución expedida del Ministerio de Educación.

NOTA 2. Para efectos de cómputo, la experiencia específica puede estar contenida dentro de la experiencia general.

NOTA 3. Cada una de las experiencias relacionadas deben estar claramente delimitadas, es decir, se debe establecer la fecha de inicio (día/mes/año) y la fecha de terminación (día/mes/año) de los trabajos relacionados de manera cronológica, primero con la experiencia más reciente. En los casos en los que no se determine la información del día de manera exacta, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

NOTA 4. Para la verificación de la experiencia no se tendrá en cuenta la experiencia simultánea, es decir, que no se contará más de una vez el tiempo de experiencia válida para una misma persona.

NOTA 5. La experiencia relacionada en la hoja de vida, base del perfil y de la calificación, debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos.

NOTA 6. Las certificaciones podrán ser solicitadas al candidato elegido de forma previa a la elaboración del contrato. En el caso de que éste no las presente, o las mismas no coincidan con lo establecido en la Hoja de Vida, se escogerá al candidato que le siguió en puntos y así sucesivamente hasta agotar la lista de elegibles, si hubiere lugar a ello, de acuerdo con el tipo de selección. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida.

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Los criterios para aplicar en la selección de los candidatos que cumplan con el perfil requerido (calificaciones mínimas), serán los que se presentan a continuación:

CRITERIOS		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO
1. Formación	Título profesional	20	20

CRITERIOS		PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO
	Título Tecnológico o Técnico	10	
2. Experiencia específica	El candidato con mayor experiencia específica adicional al mínimo obtendrá el máximo puntaje asignado por este concepto y los demás obtendrán un puntaje proporcional.		40
3. Experiencia con Entidades del sector público	Valoración adicional por contar con experiencia específica en actividades asistenciales o administrativas con entidades del sector público del orden nacional, regional o local		25
4. Experiencia con Cooperación Internacional o Banca Multilateral	Valoración adicional por contar con experiencia específica en entidades o proyectos financiados con recursos de banca multilateral o cooperación internacional		15
		Total	100

SUPERVISOR

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el consultor a favor de la ANT estará a cargo del Director de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad de la ANT o de la persona que la Secretaría General designe.

CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Entidad Ejecutora y/o del Proyecto denominado **“Programa para la adopción e implementación de un catastro multipropósito Rural – Urbano”**.

Una vez adjudicado el contrato, el consultor seleccionado se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda información intercambiada, facilitada o creada a raíz de la relación existente entre éste y la entidad contratante, para la ejecución del contrato objeto de los presentes Términos de Referencia.

CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en el Código de Integridad y Buen Gobierno de la ANT, así como en las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial de julio de 2016, revisadas en noviembre de 2017” y las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID GN-2350-15”, las cuales podrán ser consultados en las páginas Web:

<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>

<https://www.iadb.org/es/projects/adquisiciones-de-proyectos>

<http://www.agenciatierras.gov.co/wp-content/uploads/2018/02/Version-final-Codigo-de-Integridad-y-Buen-Gobierno-OK.pdf>

Anexo B al Contrato de Consultores Individuales CAN/CCO Condiciones de Elegibilidad e Integridad

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos o Programas (en adelante indicados con el “Contratante”) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante indicado con el “Banco”), el Consultor indica que está en conocimiento que:

1. Actos de Corrupción

- 1.1. En virtud de que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, se exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato.
- 1.2. Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas:
 - i. Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y
Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- 1.3. Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo a sus procedimientos administrativos.

2. Prórrogas y Modificaciones

- 2.1. Previa conformidad del BID, se podrá prorrogar el contrato, siempre y cuando éste no esté vencido, y modificar los Términos de Referencia, o las condiciones de prestación de los servicios, siempre que estas modificaciones no alteren de forma sustancial cuanto originalmente estaba previsto y sobre la base del cual el Consultor fue contratado.

3. Confidencialidad

- 3.1. El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.
 - 3.2. Ni el Consultor ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.
4. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor
- 4.1. Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante.
 - 4.2. El Consultor entregará al Contratante dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.
 - 4.3. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y de los programas de computación y utilizar dichos programas para su propio uso con la aprobación previa del Contratante.
 - 4.4. Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el Consultor y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el Consultor deberá obtener del Contratante previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.
5. Requisitos de Elegibilidad y de Integridad, CERTIFICO QUE:
- 5.1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco:
 - 5.2. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
 - 5.3. Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
 - 5.4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
 - 5.5. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
 - 5.6. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de _____(indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que

comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

5.7. Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

- i. Emitir una amonestación;
- ii. Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
- iii. Rechazar mi contratación; y
- iv. Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

6. Participación del BID

6.1. Queda formalmente establecido que el BID no es parte del presente contrato y que, por lo tanto, no asumirá responsabilidad alguna respecto al mismo.

Contrato Nro.1544 de 2020

Nombre del Consultor: **JACQUELINE RAMÍREZ FORERO**

Firma:



Fecha: 06/11/2020