

## CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 1522 de 2020 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y MARÍA MERCEDES ANDRADE BORRERO

**CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE**, identificado con cédula de ciudadanía 80.180.703 de Bogotá, en su calidad de Secretario General nombrado mediante Resolución No. 3440 del 29 de marzo de 2019, Acta de Posesión No. 021 de fecha 01 de abril de 2019 y en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución No. 292 del 13 de marzo de 2017, actuando en nombre y representación de **LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS** con NIT. 900.948.953-8; por una parte, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**; y, por la otra, **MARÍA MERCEDES ANDRADE BORRERO**, identificada con cédula de ciudadanía número **33.750.107** de Neiva, actuando en su propio nombre, quien en adelante se denominará **EL CONSULTOR**; hemos convenido en celebrar un Contrato de Consultoría, previas las siguientes:

### CONSIDERACIONES:

1. Que la República de Colombia ha suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO, por un monto de hasta USD 50.000.000, que tiene por objeto financiar parcialmente la ejecución del “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Rural-Urbano”, y se propone utilizar parte de los fondos de este para efectuar los pagos elegibles y correspondientes al desarrollo del presente contrato.
2. Que la presente contratación se realizará de acuerdo con lo establecido en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15 versión de mayo de 2019, Sección V.
3. Que **EL CONSULTOR** es elegible de conformidad con las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo GN-2350-15 versión de mayo de 2019, Numeral 1.13.
4. Que de conformidad con la solicitud de contratación remitida por la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual de la ANT del **CONTRATANTE** mediante Memorando con Radicado No. 20206000242173 del 20 de octubre de 2020 y los Términos de Referencia que fueron aprobados en Comité Estratégico del Crédito el 06 de agosto de 2020, se procede a la contratación de **MARÍA MERCEDES ANDRADE BORRERO**, quien cumple con los requisitos señalados de idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto del presente contrato.
5. Que **EL CONTRATANTE** seleccionó al **CONSULTOR** para que preste los servicios que se señalan en la presente minuta y el **CONSULTOR** está dispuesto a prestarlos.
6. Que el **CONSULTOR** no es responsable del impuesto de IVA.
7. Que mediante comunicación No. **CCO – 1633/2020**, del **12 de agosto del 2020**, el Banco Interamericano de Desarrollo manifestó su No Objeción a los términos de referencia, de este perfil.

8. Que el comité evaluador designado para el proceso recomendó la adjudicación del contrato a MARÍA MERCEDES ANDRADE BORRERO, de conformidad con el informe de evaluación de fecha 24 de septiembre de 2020, en atención a que éste ocupó el primer lugar en el orden de elegibilidad.
9. Que mediante comunicación **No. CCO -2057/2020** del **02 de octubre del 2020**, el Banco Interamericano de Desarrollo manifestó su No Objeción al informe de evaluación, a la recomendación de adjudicación y a la minuta negociada.

**POR LO TANTO, LAS PARTES** convienen en lo siguiente:

<p><b>1. Servicios (Objeto)</b></p>	<p><b><u>Términos de Referencia y compromisos</u></b></p> <p>ii) <b>EL CONSULTOR</b> prestará los servicios que se especifican en el documento “<i>Descripción de los Servicios</i>” Anexo A, que forma parte integral de este Contrato de Consultoría, el cual tiene por objeto: <b>“Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras como Profesional de Apoyo en Adquisiciones en las actividades administrativas y de gestión de los procesos de selección y contratación financiados, total o parcialmente, con recursos de Banca Multilateral del Proyecto denominado “Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural.”</b></p> <p>iii) <b>EL CONSULTOR</b>, además de los compromisos legales que se deriven del Contrato, deberá comprometerse a cumplir las actividades previstas y a entregar los informes y/o productos en la forma y dentro de los plazos consagrados en la Descripción de los Servicios, los cuales, constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el numeral 3.</p>
<p><b>2. Plazo</b></p>	<p><b>EL CONSULTOR</b> prestará los servicios durante el periodo de ejecución del contrato; éste inicia una vez se suscriba el mismo y se expida por parte del <b>CONTRATANTE</b> el registro presupuestal y hasta el <b>18 de diciembre de 2020</b>, o durante cualquier otro periodo en que las partes pudieran convenir posteriormente por escrito.</p>
<p><b>3. Valor y Pagos</b></p>	<p><b>A. Monto máximo</b></p> <p><b>EL CONTRATANTE</b> pagará al <b>CONSULTOR</b> una suma no superior a <b>DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE. (\$10.830.000)</b>, por los servicios efectivamente prestados conforme a lo indicado en el “Anexo A”. Dicha suma incluye todos los impuestos, costos, utilidades y tributos a que haya lugar para <b>EL CONSULTOR</b>.</p> <p><b>B. Descuentos y Retenciones</b></p> <p><b>EL CONSULTOR</b>, acepta los descuentos que por Retención en la Fuente y otros</p>

	<p>se causen, según las leyes vigentes.</p> <p><b>C. Imputación Presupuestal</b> El presente Contrato, será imputado presupuestalmente de acuerdo con el CDP No. 620 de 2020.</p> <p><b>D. Calendario de Pagos</b> El Calendario de pagos estará conforme a lo indicado en el documento de “Términos de Referencia” y será cancelado por <b>EL CONTRATANTE</b> de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un (1) pago para el mes de octubre de 2020 por la suma de <b>UN MILLÓN SETECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$1.710.000)</b>, incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a), junto con el comprobante de pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral o certificados de afiliación al mismo.</li> <li>• Un (1) pago para el mes de noviembre de 2020 por la suma de <b>CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.700.000)</b>, incluidos IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo.</li> <li>• Un último pago con corte al 18 de diciembre de 2020 por la suma de <b>TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$3.420.000)</b>, incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato, junto con el comprobante de pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral.</li> </ul> <p><b>E. Condiciones de pago</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El primer pago se efectuará previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera del <b>CONTRATANTE</b>: i) Informe de actividades y/o entrega de productos aprobados por el supervisor del contrato. ii) Certificados de afiliación a la seguridad social o comprobantes de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y sistema de riesgos laborales) y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que <b>EL CONSULTOR</b> este sujeto al régimen responsable de IVA. iv) Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente y los anexos que apliquen. v) Certificación bancaria. vi) RUT.</li> <li>• Los siguientes pagos se efectuarán previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera del <b>CONTRATANTE</b>: i) Informe de actividades</li> </ul>
--	---

	<p>y/o entrega de productos aprobados por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. ii) Comprobantes de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y sistema de riesgos laborales) y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que <b>EL CONSULTOR</b> este sujeto al régimen responsable de IVA. Para el último pago <b>EL CONSULTOR</b> deberá estar al día en la entrega de los elementos de los cuales se dispuso para el cumplimiento del objeto contractual, ante la dependencia competente, para lo cual se diligenciará el formato respectivo. Presentar o haber presentado los informes de legalización de los desplazamientos efectuados en el desarrollo del objeto contractual, si a ello hubo lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor se pagará mediante consignación a la cuenta bancaria de titularidad del <b>CONSULTOR</b>, de acuerdo con la certificación allegada por este y de conformidad a la información consignada en el formato denominado “<i>Formato-Creación-Beneficiario-Cuenta</i>”, una vez se cumplan las condiciones para realizar el mismo. En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la correspondiente programación de PAC-Programa Anual Mensualizado de Caja, en un plazo no superior a treinta (30) días siguientes a la recepción de la cuenta de cobro / factura según corresponda.</li> <li>• La exigibilidad de los pagos anteriormente mencionados queda condicionada y así lo acepta expresamente <b>EL CONSULTOR</b> a que <b>EL CONTRATANTE</b> tenga efectivamente disponibilidad de fondos en caja, provenientes del Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO, teniendo en cuenta que el costo del presente contrato es financiado con cargo a estos recursos.</li> <li>• El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</li> <li>• Gastos de desplazamiento: <b>EL CONTRATANTE</b>, pagará los gastos de desplazamiento del <b>CONSULTOR</b>, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del Supervisor del Contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, <b>EL CONTRATANTE</b> utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.</li> <li>• De conformidad con la Ley 1562 de 2012 “<i>Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de</i></li> </ul>
--	---

	<p><i>salud ocupacional"</i>, <b>EL CONSULTOR</b> deberá presentar el recibo de pago o la constancia del cumplimiento de los aportes a ARL; si a ello hubiere lugar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, solo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados y/o productos entregados, previa entrega de los productos o informes y recibido a satisfacción del supervisor del contrato.</li> <li>• Considerando el tiempo de los servicios efectivamente prestados establecida en este, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por el Grupo de Presupuesto del <b>CONTRATANTE</b>, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.</li> <li>• Los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Pensión, Salud y ARL), se liquidarán de la base resultante, una vez descontando el valor correspondiente al pago del IVA, en los casos que aplique.</li> </ul>
<b>4. Supervisión del Contrato</b>	La función de supervisión será ejercida por la Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual del <b>CONTRATANTE</b> o de la persona que el Secretario General designe. El supervisor será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del <b>CONTRATANTE</b> de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por <b>EL CONSULTOR</b> y aprobación de las cuentas de cobro / facturas, según corresponda, para cursar los pagos.
<b>5. Calidad de los Servicios</b>	<b>EL CONSULTOR</b> se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.
<b>6. Confidencialidad</b>	Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, <b>EL CONSULTOR</b> no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del <b>CONTRATANTE</b> relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del <b>CONTRATANTE</b> , sin el consentimiento previo por escrito de este último.
<b>7. Propiedad de los materiales</b>	Todos los materiales impresos, estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por <b>EL CONSULTOR</b> para <b>EL CONTRATANTE</b> , en virtud de este Contrato, serán de propiedad del <b>CONTRATANTE</b> . <b>EL CONSULTOR</b> podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.
<b>8. Interpretación del contrato</b>	Cuando surgieren discrepancias sobre la interpretación de las cláusulas del Contrato que puedan traer parálisis o perturbar su ejecución, <b>EL CONTRATANTE</b> , le indicará al <b>CONSULTOR</b> la forma como debe continuar y ser ejecutado el Contrato.

<p><b>9. Prórrogas y Modificaciones</b></p>	<p>Cuando se presenten circunstancias debidamente comprobadas que justifiquen la modificación y/o prórroga de cualquiera de las cláusulas del Contrato, las partes suscribirán el documento pertinente que describirá con claridad y precisión la forma requerida de la modificación y/o prórroga.</p>
<p><b>10. Suspensión</b></p>	<p>Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente demostradas, que impidan la continuación de las actividades del Contrato, las partes, suspenderán la ejecución de dichas actividades y ampliarán el plazo de ejecución por el tiempo de suspensión requerido, mediante la suscripción de un acta que exprese las causales de tal decisión, el estado del Contrato en cuanto a su desarrollo y el término de la duración de la suspensión. Igualmente, se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes, y si es el caso, se convendrán los costos de la suspensión y la forma de pago. Vencido el término de la suspensión, las partes suscribirán un acta de reanudación del Contrato, en todo caso, el contrato siempre estará vigente.</p> <p>Para los efectos de este contrato se define “Fuerza Mayor” o “Caso Fortuito”, de conformidad con el artículo 64 del Código Civil colombiano.</p>
<p><b>11. Actos de Corrupción</b></p>	<p>En virtud que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, el Banco exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato.</p> <p>Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas:</p> <p>(i) Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;</p> <p>(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;</p> <p>(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y</p> <p>(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.</p> <p>(v) Una práctica obstructiva consiste en:</p>

	<p>(i) destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;</p> <p>(ii) amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos relevantes para la investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación, o</p> <p>(iii) actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID, previstos en el párrafo 1.23 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información; y</p> <p>(vi) La apropiación indebida consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.</p> <p>Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo con sus procedimientos administrativos.</p>
<p><b>12. Elegibilidad e Integridad</b></p>	<p>Hacen parte integral del presente contrato, las condiciones de elegibilidad e integridad que se anexan y suscriben por parte del Consultor en su respectivo formulario individual.</p>
<p><b>13. Causales de terminación</b></p>	<p>En virtud de las causas que han dado origen a este contrato, ambas partes convienen en que al término del plazo estipulado este Contrato quedará terminado automáticamente, sin necesidad de previo aviso ni de ningún otro requisito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Las partes podrán terminar de mutuo acuerdo el presente contrato en cualquier tiempo.</li> <li>ii) <b>EL CONTRATANTE</b> podrá dar por terminado el presente Contrato, antes del vencimiento del plazo, sin indemnización alguna y sin necesidad de dar aviso al CONSULTOR.</li> <li>iii) Cuando <b>EL CONTRATANTE</b> de por terminado el Contrato de Consultoría, con causa no imputable al <b>CONSULTOR</b>, pagará a éste por los servicios prestados o productos entregados, la cantidad que corresponda hasta la fecha.</li> <li>iv) Cuando <b>EL CONTRATANTE</b> compruebe que la información suministrada no corresponde a la verdad.</li> <li>v) Cuando <b>EL CONTRATANTE</b> determine que el <b>CONSULTOR</b> no ha cumplido con el objeto del contrato. En caso de incumplimiento del contrato imputable al Consultor, éste dispondrá de 5 días hábiles contados a partir de la notificación de la Entidad para justificar o enmendar el incumplimiento de cualquiera de las estipulaciones contractuales. Si no lo hiciese, o no justificare o enmendare adecuadamente el incumplimiento, la Entidad declarará anticipada y unilateralmente terminado el contrato.</li> <li>vi) <b>EL CONSULTOR</b>, podrá solicitar la terminación del contrato por razones personales, previa solicitud al <b>CONTRATANTE</b> de por lo menos 10 días calendario.</li> <li>vii) Cuando <b>EL CONSULTOR</b> incurriere en prácticas corruptivas (soborno,</li> </ul>



	<p>extorsión o coerción, fraude, colusión), o resulte sancionado por tribunales de justicia con privación de libertad por delito. Cuando el contrato termine por las causas indicadas en éste párrafo, el Consultor perderá el derecho de percibir los pagos no realizados por los trabajos. En caso de haberse causado perjuicio a la Entidad, el Consultor estará sujeto a las acciones legales que correspondan, además de asumir la responsabilidad total por los daños y perjuicios causados.</p> <p>En cualquiera de los casos <b>EL CONSULTOR</b> se obliga a entregar al <b>CONTRATANTE</b> los trabajos avanzados hasta esa fecha.</p>
<b>14. Cesión</b>	<b>EL CONSULTOR</b> , no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte de este, sin el consentimiento previo por escrito del <b>CONTRATANTE</b> .
<b>15. Ley e idioma en los que regirá el Contrato</b>	Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas del presente contrato, y de manera supletoria por la Ley Colombiana aplicable; el idioma del contrato será el español.
<b>16. Controversias</b>	Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a proceso judicial conforme a la ley del país del <b>CONTRATANTE</b> .
<b>17. Exclusión de la relación laboral</b>	En virtud de que las causas que han dado origen a este Contrato son extraordinarias y transitorias, y que debido a su naturaleza no implica ningún tipo de relación laboral con <b>EL CONSULTOR</b> , éste exime al <b>CONTRATANTE</b> de cualquier responsabilidad derivada de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social.
<b>18. Control de la evasión de los recursos al Sistema de Seguridad Social Integral y/o parafiscales</b>	<b>EL CONSULTOR</b> , manifiesta bajo la gravedad de juramento, que ha venido y continuará cumpliendo con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y administradoras de riesgos laborales, y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. En caso de incumplimiento será responsable de las consecuencias y sanciones de ley.
<b>19 Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral</b>	<b>EL CONSULTOR</b> , manifiesta a través de este escrito que conoce y acata la normatividad vigente sobre afiliación al sistema de seguridad social integral y se compromete a entregar con cada solicitud de pago, la evidencia de los pagos de aportes efectuados por dicho concepto.
<b>20. Domicilio y lugar de ejecución</b>	Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C. El lugar de ejecución del contrato será en las instalaciones del <b>CONTRATANTE</b> ubicadas en la ciudad de Bogotá, D.C., sin perjuicio de que <b>EL CONSULTOR</b> deba trasladarse a otros lugares para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
<b>21. Impuestos</b>	<b>EL CONSULTOR</b> será responsable del pago de impuestos conforme lo establezca la Ley Colombiana.



<b>22. Validez, Perfeccionamiento y ejecución</b>	El presente contrato se entiende validado y perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal por parte del <b>CONTRATANTE</b> .
---	---

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente Contrato, en la ciudad de Bogotá a los 22 días del mes de octubre de 2020

**POR EL CONTRATANTE**

**POR EL CONSULTOR**

**CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE**  
**Secretario General**



**MARÍA MERCEDES ANDRADE BORRERO**

ANEXOS:           A. Descripción de los Servicios  
                      B. Condiciones de Elegibilidad e Integridad

Preparó: Carolina Suárez Díez – Contratista DGOSP  
Revisó: Karen Godoy – Contratista DGOSP  
Revisó: Bertha Cordero – Especialista en Adquisiciones  
Revisó: Poliana Grajales – Contratista GIT Gestión Contractual  
Revisó: Nathalia Guataquirá – Coordinadora GIT Gestión Contractual  
Vo. Bo. Martha Amador – Carolina Merchán / Contratistas Secretaria General

(Anexo A)

Descripción de los Servicios

PROYECTO “PROGRAMA PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CATASTRO MULTIPROPÓSITO RURAL – URBANO”

ANTECEDENTES

El Consejo de Política Económica y Social aprobó el 26 de noviembre de 2018 el Documento **CONPES 3951** para contratar operaciones de crédito externo con el Banco Mundial (BM – USD \$100 millones) y el Banco Interamericano de Desarrollo (IDB – USD \$50 millones), hasta por \$150 millones de dólares, para financiar parcialmente el Proyecto denominado “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural-urbano”. El objetivo general del Programa es mejorar la gestión de tierras en Colombia a través de la implementación de un sistema catastral multipropósito, que fortalezca institucional y tecnológicamente a las entidades nacionales responsables de la ejecución de la política de catastro multipropósito (CM), para consolidar la seguridad jurídica de la tenencia de la propiedad, contribuir al fortalecimiento fiscal y al ordenamiento territorial, bajo la coordinación del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Para alcanzar el objetivo mencionado anteriormente, el Programa tiene cuatro componentes, los cuales se describen a continuación para la Agencia Nacional de Tierras (ANT):

- Fortalecimiento Institucional: Revisión y ajuste de los procesos y procedimientos de la ANT con miras a optimizar el ordenamiento social de la propiedad rural.
- Fortalecimiento Tecnológico: Consolidación del Sistema Integrado de Tierras y los sistemas de la ANT para avanzar hacia la interoperabilidad con otras entidades y con el repositorio de datos maestros (catastro-registro), teniendo como base el modelo colombiano de Dominio de Administración de Tierras (LADM\_COL).
- Implementación territorial del CM y fortalecimiento de las capacidades de los municipios priorizados: Para la implementación y mantenimiento del CM, se requiere de la formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural (POSPR) en por lo menos 13 municipios, a través del Barrido Predial Masivo, que permita desarrollar el Procedimiento Único para asignar derechos de propiedad.
- Administración y gestión del Proyecto: Conformación de la unidad de gestión en la ANT, responsable de la operación y ejecución del crédito, así como de su seguimiento y monitoreo.

Adicionalmente, el 29 de noviembre de 2018 se firmó un **Memorando de Entendimiento** entre la Consejería Presidencial para la Gestión del Cumplimiento y las principales entidades del orden nacional relacionadas con el catastro multipropósito, es decir, el DNP, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), la ANT, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el Ministerio de Justicia y del Derecho (MINJUSTICIA) y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR), estas tres últimas en su calidad de entidades cabeza de sector; cuyo objetivo general es adelantar las acciones necesarias para llevar a cabo la planeación, implementación y puesta en marcha del catastro multipropósito.

Es preciso señalar que, a pesar de los avances logrados por el gobierno nacional en la fase piloto para la adopción e

implementación de un CM de que trata el Documento CONPES 3859 de 2016, se evidenciaron algunas dificultades para la consolidación de los ajustes estructurales requeridos para la ejecución de la política como consecuencia de la imposibilidad de efectuar modificaciones de tipo normativo que le dieran viabilidad, razón por la cual el Consejo de Política Económica y Social aprobó el 26 de marzo de 2019 el Documento **CONPES 3958** en reemplazo del mencionado Documento **CONPES 3859**, con el objeto de lograr una estrategia para la implementación de la política pública de catastro multipropósito que permita contar con un catastro integral, completo, actualizado, confiable, consistente con el sistema de registro de la propiedad inmueble, digital e interoperable con otros sistemas de información, y que se guíe por los principios de (i) potencialización de las capacidades territoriales, (ii) gradualidad en la cobertura e (iii) impulso al uso de la información catastral.

En concordancia con lo anterior, en las bases del Plan Nacional de Desarrollo que hacen parte integral de la **Ley 1955 de 2019** “*Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022 - Pacto por Colombia, pacto la equidad*” se fijó como objetivo armonizar la planeación para el desarrollo y el ordenamiento territorial, lo que involucra emprender una estrategia de política pública con enfoque integrador, que involucre, entre otras cosas, desarrollos reglamentarios para los niveles regionales (departamentos y esquemas asociativos), el fortalecimiento del ordenamiento territorial, la generación de cartografía, el levantamiento de la información catastral, y un sólido sistema de seguimiento al ordenamiento y el desarrollo para identificar acciones de mejora y buenas prácticas.

A partir de lo expuesto y para efectos de iniciar la fase de expansión del CM, el 13 de agosto de 2019 el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) en su calidad de representante del Prestatario, el DANE, MINJUSTICIA y el MADR, en su calidad de entidades cabeza de sector de las Entidades Ejecutoras y el DNP, la SNR, el IGAC y la ANT, en su calidad de Entidades Ejecutoras, suscribieron con el Banco Mundial el **Contrato de Préstamo No. 8937 - OC**, por un monto de hasta USD 100.000.000 que tienen por objeto financiar parcialmente la ejecución del Proyecto denominado “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito (CM) rural-urbano”, contenido en el mencionado Documento CONPES 3951 de 2018, en adelante el Proyecto. Adicionalmente, con el Banco Interamericano de Desarrollo se suscribió el 25 de octubre de 2019 el **Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO**, por un monto de hasta USD 50.000.000, con similar objetivo.

Tal como lo señala (i) el Documento CONPES 3951 de 2018, (ii) los citados Contratos de Préstamo, (iii) el **Acuerdo Interinstitucional** suscrito entre las entidades ejecutoras el 13 de septiembre de 2019, en el cual se establecieron las condiciones generales y compromisos bajo los cuales las partes implementarán el Proyecto y (iv) el **Reglamento Operativo del Proyecto (ROP)**, se definió, por una parte, el esquema interinstitucional a partir del cual se ejecutará el Proyecto, y por otra, los arreglos institucionales en cada una de las entidades ejecutoras con el fin de garantizar la correcta ejecución de los recursos así como la institucionalización de las políticas y procedimientos requeridos por la Banca Multilateral.

En este orden de ideas, la ANT, en su calidad de Entidad Ejecutora, estableció que para efectos de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas previstas para el Proyecto, conformará una Unidad de Gestión que dependerá técnicamente de la Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad y cuyos perfiles financieros y de adquisiciones estarán bajo la orientación de la Secretaría General a través de la Subdirección Administrativa y Financiera y el Grupo Interno para La Gestión Contractual, respectivamente. Dicha Unidad estará conformada como mínimo por los siguientes perfiles: (i) un Especialista Financiero en Banca Multilateral, (ii) un Especialista en Adquisiciones de Banca Multilateral, y (iii) un Especialista en Planificación, Seguimiento y Monitoreo. Lo anterior, sin perjuicio de los demás perfiles técnicos y de apoyo que requiera la entidad para cumplir con su labor, entre los cuales están, el Coordinador Técnico, el Coordinador de Gestión Operativa y los Especialistas en Salvaguardas.

Los presentes términos de referencia tienen como finalidad establecer las actividades a desarrollar y los requisitos mínimos para la contratación de un consultor que apoye los procesos y procedimientos de adquisiciones que adelante la entidad, en el marco de la ejecución del Programa de Catastro Multipropósito Rural – Urbano.

Para efectos de los anterior, este consultor deberá, entre otras cosas, apoyar transversalmente las actividades precontractuales, contractuales y poscontractuales relacionadas con el Programa de Catastro Multipropósito Rural – Urbano financiado tanto por recursos del Banco Interamericano de Desarrollo como del Banco Mundial, independientemente de la fuente de financiación.

Este perfil hace parte de las necesidades incluidas en el Plan de Adquisiciones previsto para la vigencia 2020 y se financiará con cargo a los recursos del Componente 4 – Administración y gestión del Proyecto, subcomponente 4.4.1 que como su nombre lo indica están destinados a la Unidad de Gestión de la ANT, el cual será financiado con recursos del Contrato de Préstamo con el Banco Interamericano de Desarrollo – BID No. 4856/OC-CO. Es preciso señalar que esta contratación se enmarca en las actividades del proyecto de inversión “Elaboración de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural a nivel nacional” con código BPIN 2017011000072.

#### ALCANCE

Este documento presenta los términos de referencia para la contratación de un profesional que apoye a la Agencia Nacional de Tierras, en las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios basados, en la información técnica, especificaciones y cantidades establecidas por la Unidad de Gestión del Proyecto y las áreas técnicas.

El profesional de apoyo en adquisiciones trabajará en coordinación con el Especialista en Adquisiciones, y contribuirá a desarrollar una capacidad instalada para ejecutar proyectos que sean financiados con recursos de la Banca Multilateral, así como a mejorar los niveles de desempeño y la calidad de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral. Este profesional solo podrá atender actividades que se refieran exclusivamente al Proyecto denominado **“Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural”**, en razón a ello, el supervisor no podrá asignarle o exigirle cumplimiento de otras obligaciones diferentes a las relacionadas con el objeto del contrato a suscribir. Así mismo, deberá dar cumplimiento a las actividades acordadas en la oportunidad debida y conforme a los requerimientos que haga el supervisor en cualquier tiempo.

#### OBJETO

Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras como **Profesional de Apoyo en Adquisiciones** en las actividades administrativas y de gestión de los procesos de selección y contratación financiados, total o parcialmente, con recursos de Banca Multilateral del Proyecto denominado **“Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural”**.

#### ACTIVIDADES

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el Proyecto y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Apoyar al especialista en adquisiciones de la ANT, en los procedimientos y tareas administrativas que demanda cada proceso de selección y contratación en las diferentes etapas (precontractual, contractual y poscontractual), de conformidad con la normativa y los procesos inherentes a cada organismo de la Banca Multilateral que financia el Programa de Catastro Multipropósito Rural-Urbano.
2. Apoyar en la elaboración y revisión de comunicaciones y documentos que se produzcan, en el marco de cada proceso de selección de conformidad con la normativa y/o instructivos aplicables.
3. Apoyar en la construcción, recopilación y organización de la información y elaboración de los informes derivados de la actividad contractual del Programa, para dar respuesta a los requerimientos internos y externos que se presenten dentro de los términos establecidos, mediante la alimentación de bases de datos actualizadas, entre otros.
4. Apoyar la elaboración de los procesos, procedimientos y formas de todas las etapas precontractuales y contractuales en concordancia con el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN de la Agencia Nacional de Tierras para cumplir los compromisos adquiridos en el marco del Proyecto.
5. Apoyar las actividades necesarias para la actualización de la información requerida en los diferentes sistemas y plataformas de información de acuerdo con instrucciones de la Supervisor del Contrato y/o de la Unidad de Gestión del Programa.
6. Llevar y mantener el archivo de los documentos que se generen derivados de los procesos precontractuales que se realicen, mediante una gestión, seguimiento y control efectivos de los procesos asignados.
7. Asistir, de conformidad con los requerimientos efectuados por el Supervisor del Contrato y/o de la Unidad de Gestión del Programa a las reuniones y comités que se requieran para asegurar el cumplimiento de las obligaciones y objetivos previstos en el programa.
8. Apoyar en la publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública y/o plataformas y/o canales de comunicación que apliquen, de todos los informes y documentos de los procesos en curso, así como apoyar las solicitudes de publicación de documentos que deban remitirse a los organismos internacionales financiadores correspondientes.
9. Atender los requerimientos de auditoría externa, interna y demás organismos de control de los diferentes programas.
10. Apoyar la elaboración, y actualización del plan de adquisiciones del Proyecto, apoyando la oportuna ejecución y cumplimiento, en coordinación con el Especialista en Adquisiciones, la Unidad de Gestión y las respectivas dependencias técnicas de la ANT de todas las etapas precontractuales y contractuales.
11. Apoyar la preparación de los documentos de licitación de bienes, y servicios necesarios para la selección y contratación de las adquisiciones del Proyecto, tales como: publicaciones, pliegos, adendas, documentos de aclaración los cuales deben estar basados en información técnica, especificaciones y cantidades establecidas por el personal técnico; utilizando para tal fin los documentos indicados por los Bancos.
12. Apoyar las gestiones para la publicación nacional y/o internacional en el Development Business, para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el Proyecto.

13. Asistir y apoyar las reuniones programadas en el marco de los procesos de selección y contratación.
14. Apoyar el registro de las solicitudes de aclaración que formulen los potenciales proponentes/ofertantes o las objeciones que éstos presenten ante la ANT, en relación con los procesos; así como apoyar la articulación con las dependencias y equipos técnicos del Proyecto para la respuesta respectiva.
15. Apoyar la preparación de las actas respectivas en coordinación con el especialista en adquisiciones y las áreas técnicas y apoyar las actividades necesarias para garantizar la publicidad a todos los interesados en los procesos.
16. Apoyar con el chequeo de las listas publicadas por los bancos sobre consultores y/o contratistas inelegibles antes de la adjudicación de un contrato e informar el resultado de la revisión al Coordinador(a) de Gestión Operativa, cuando sea del caso.
17. Preparar la correspondencia pertinente relacionada con los procesos de contratación. Apoyar la proyección a tiempo, de las enmiendas y/o adendas a los documentos de adquisiciones y/o a los contratos, de conformidad con las solicitudes efectuadas por las dependencias técnicas y/o el Proyecto.
18. Organizar los expedientes documentales y mantenerlos actualizados hasta su entrega para custodia por parte de la dependencia responsable, con los documentos relacionados con los procesos de adquisiciones y contrataciones en el Proyecto, incluyendo entre otros: (i) las no objeciones; (ii) los acuerdos y recomendaciones aprobados en las misiones de adquisiciones de la Banca Multilateral (iii) los planes de adquisiciones aprobados; (iv) los informes de revisión ex post pertinentes de los contratos de préstamo; (v) protestas y quejas recibidas, y demás documentos asociados a la gestión documental de las adquisiciones.
19. Participar en las revisiones ex post de procesos de adquisiciones y contrataciones no sujetos a la revisión previa por la Banca Multilateral que realice el Equipo de Adquisiciones de los bancos.
20. Apoyar con la documentación de los procedimientos de recepción y trámite de quejas relacionadas con el proceso de adquisiciones y o administración de los contratos previstos por la Entidad Ejecutora en sus procesos internos, con el fin de que cumplan con los estándares establecidos por cada organismo financiador, según corresponda.
21. Apoyar la elaboración de los planes de acción que se deriven de los análisis de riesgo del proyecto, misiones de implementación de los bancos, observaciones y o hallazgos de la auditoría externa al proyecto, de antes de control y demás relacionadas.
22. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
23. Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer a la institución en la gestión de adquisiciones del Proyecto y documentar las lecciones aprendidas en la ejecución del Proyecto.

24. Acatar las medidas necesarias para desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con las directrices expedidas por las autoridades competentes para un adecuado manejo de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus Covid-19.
25. Todas las demás actividades y responsabilidades que determine la Agencia y/o supervisor del contrato siempre y cuando guarden relación con el objeto contractual.

NOTA: Para el primer pago el consultor deberá presentar un Diagnóstico Documental, que posea como enfoque la actualización de las Tablas de Retención Documental de la Entidad, dirigidas a los contratos/convenios/proyectos realizados con recursos de la Banca Multilateral, con una propuesta para su implementación.

### INFORMES

*El consultor se obliga a presentar informes mensuales con la descripción detallada de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones contractuales; en el formato “ADQBS-F-001-Forma Recibido a satisfacción informe de actividades y orden de pago contratistas”.*

### CONFIDENCIALIDAD

Toda información obtenida por el Consultor, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Entidad Ejecutora y/o del Proyecto denominado **“Programa para la adopción e implementación de un catastro multipropósito Rural – Urbano”**.

Una vez adjudicado el contrato, el consultor seleccionado se obligará a mantener en estricta confidencialidad toda información intercambiada, facilitada o creada a raíz de la relación existente entre ésta y la entidad contratante, para la ejecución del contrato objeto de los presentes Términos de Referencia.

### CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en el Código de Integridad y Buen Gobierno de la ANT, así como en las “Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial de julio de 2016, revisadas en noviembre de 2017” y las “Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID GN-2350-9 de marzo de 2011”, las cuales podrán ser consultados en las páginas Web:

<https://www.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>

<https://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/seleccion-y-contratacion-de-consultores-%2C6747.html>

<http://www.agenciadetierras.gov.co/wp-content/uploads/2018/02/Version-final-Codigo-de-Integridad-y-Buen-Gobierno-OK.pdf>



## Anexo B al Contrato de Consultores Individuales CAN/CCO Condiciones de Elegibilidad e Integridad

Con el fin de cumplir los REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD y de INTEGRIDAD para la contratación como consultor individual, INTERNACIONAL o NACIONAL, en Proyectos o Programas (en adelante indicados con el “Contratante”) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante indicado con el “Banco”), el Consultor indica que está en conocimiento que:

### 1. Actos de Corrupción

- 1.1. En virtud de que se cuenta con recursos del BID para el financiamiento del presente contrato, éste exige que todos los consultores observen las Políticas del Banco relativas a corrupción. En particular, se exige que todos los Consultores que están participando en proyectos financiados por el Banco, observen los más altos niveles éticos, y denuncien al Banco todo acto sospechoso de corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y de negociaciones o la ejecución de un contrato.
- 1.2. Los actos de corrupción están prohibidos. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas:
  - i. Una práctica de soborno o cohecho consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte; y  
Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- 1.3. Las partes son conscientes de que, independientemente de los mecanismos nacionales que se accionen en el caso de actos de corrupción, el Banco podrá adoptar medidas en caso de hechos o denuncias relacionadas a tales actos, de acuerdo a sus procedimientos administrativos.

### 2. Prórrogas y Modificaciones

- 2.1. Previa conformidad del BID, se podrá prorrogar el contrato, siempre y cuando éste no esté vencido, y modificar los Términos de Referencia, o las condiciones de prestación de los servicios, siempre que estas modificaciones no alteren de forma sustancial cuanto originalmente estaba previsto y sobre la base del cual el Consultor fue contratado.

### 3. Confidencialidad

- 3.1. El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.
  - 3.2. Ni el Consultor ni cualquier persona que le haya colaborado en su trabajo, podrán publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios.
4. Propiedad del Contratante de los documentos preparados por el Consultor
- 4.1. Todos los planos, dibujos, especificaciones, diseños, informes, otros documentos y programas de computación preparados por el Consultor para el Contratante en virtud de este Contrato pasarán a ser de propiedad del Contratante.
  - 4.2. El Consultor entregará al Contratante dichos documentos junto con un inventario detallado, a más tardar en la fecha de terminación del Contrato.
  - 4.3. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos y de los programas de computación y utilizar dichos programas para su propio uso con la aprobación previa del Contratante.
  - 4.4. Si fuera necesario o apropiado establecer acuerdos de licencias entre el Consultor y terceros para desarrollar cualquiera de esos programas, el Consultor deberá obtener del Contratante previamente y por escrito aprobación a dichos acuerdos, y el contratante, a su discreción, tendrá derecho de exigir gastos de recuperación relacionados con el desarrollo del programa en cuestión.
5. Requisitos de Elegibilidad y de Integridad, CERTIFICO QUE:
- 5.1. Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: Ó[ ll { àã
  - 5.2. Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
  - 5.3. Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participé directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
  - 5.4. Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.
  - 5.5. No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.
  - 5.6. Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato ; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de \_\_\_\_\_ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que

FÍGGJÁDEGI