



El campo
es de todos

Minagricultura

170
Agencia
Nacional de
Tierras

CONTRATO DE CONSULTORÍA CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS Y ALEXANDER ISMAEL GUERRERO CUBIDES

CONTRATO No. SM 0621 de 2020.

CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE, identificado con cédula de ciudadanía 80.180.703 de Bogotá, en su calidad de Secretario General nombrado mediante Resolución No. 3440 del 29 de marzo de 2019, Acta de Posesión No. 021 de fecha 01 de abril de 2019 y en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución No. 292 del 13 de marzo de 2017, actuando en nombre y representación de **LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS** con NIT. 900.948.953-8; por una parte, quien en adelante se denominará **EL CONTRATANTE**; y, por la otra, **ALEXANDER ISMAEL GUERRERO CUBIDES**, identificado con cédula de ciudadanía número 79.969.390 de Bogotá, actuando en su propio nombre, quien en adelante se denominará **EL CONSULTOR**; hemos convenido en celebrar un Contrato de Consultoría, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1. Que la República de Colombia ha suscrito con el Banco Mundial (o BIRF) el Contrato de Préstamo No. 8937-OC, por un monto de hasta USD 100.000.000, que tiene por objeto financiar parcialmente la ejecución del Proyecto denominado "Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural-urbano", y se propone utilizar parte de los fondos de este para efectuar los pagos elegibles y correspondientes al desarrollo del presente contrato. Adicionalmente, con el Banco Interamericano de Desarrollo se suscribió el Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO, por un monto de hasta USD 50.000.000, con similar objetivo.
2. Que la presente contratación se realizará de acuerdo con lo establecido en el párrafo 7.38 de Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, versión julio 2016, que establece lo siguiente:
"Selección Competitiva Limitada de Consultores Individuales: Cuando el Prestatario conozca individuos calificados y experimentados y esté al tanto de su disponibilidad, en lugar de emitir una Solicitud de Expresión de Interés (SEI) podrá invitar a aquellos Consultores Individuales que considere calificados para proporcionar los Servicios de Consultoría necesarios. En esa invitación deberán incluirse todos los términos de referencia. Los Consultores Individuales se seleccionarán de entre los que hayan expresado interés en respuesta a la invitación"
3. Que **EL CONSULTOR** es elegible de conformidad con las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, versión julio 2016, párrafos 3.21 a 3.23.
4. Que de conformidad con la solicitud de contratación remitida por el Director de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad del **CONTRATANTE** mediante Memorando con Radicado No. 20202000009933 del 27 de enero de 2020 y los Términos de Referencia que fueron aprobados en Comité Estratégico del Crédito el 6 de diciembre de 2019, se procede a la contratación de **ALEXANDER ISMAEL GUERRERO CUBIDES**, quien cumple con los requisitos señalados en los Términos de Referencia, lo cual le da la idoneidad y experiencia para desarrollar el objeto del contrato.
5. Que **EL CONTRATANTE** seleccionó al **CONSULTOR** para que preste los servicios que se señalan en la presente minuta y el **CONSULTOR** está dispuesto a prestarlos.



6. Que el **CONSULTOR** si es responsable del impuesto de IVA.

POR LO TANTO, LAS PARTES convienen en lo siguiente:

<p>1. Servicios (Objeto)</p>	<p><u>Términos de Referencia y compromisos</u></p> <p>(i) EL CONSULTOR prestará los servicios que se especifican en el documento "Términos de Referencia" (Anexo A), que forma parte integral de este Contrato de Consultoría, el cual tiene por objeto: "Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras (ANT), como Especialista en Adquisiciones de Banca Multilateral, en los procesos de selección y contratación de bienes y servicios de consultoría y no consultoría que deba realizar la entidad para cumplir los compromisos adquiridos con el "Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano - Rural", en el marco de los Contratos de Préstamo 8937 - OC (BM) y 4856/OC-CO (BID)"</p> <p>(ii) EL CONSULTOR, además de los compromisos legales que se deriven del Contrato, deberá comprometerse a cumplir las actividades previstas y a entregar los informes y/o productos en la forma y dentro de los plazos consagrados en los Términos de Referencia, los cuales, constituirán la base para los pagos que deberán efectuarse conforme a lo indicado en el numeral 3.</p>
<p>2. Plazo</p>	<p>EL CONSULTOR prestará los servicios durante el periodo de ejecución del contrato; éste inicia una vez se suscriba el mismo y se expida por parte del CONTRATANTE el registro presupuestal y hasta el 30 de diciembre de 2020, o durante cualquier otro periodo en que las partes pudieran convenir posteriormente por escrito.</p>
<p>3. Valor y Pagos</p>	<p>A. Monto máximo EL CONTRATANTE pagará al CONSULTOR una suma no superior a CIENTO SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$ 164.000.000), por los servicios prestados conforme a lo indicado en los Términos de Referencia. Dicha suma ha sido establecida en el entendido de que incluye IVA y todos los costos, utilidades y tributos a que haya lugar para EL CONSULTOR.</p> <p>B. Descuentos y Retenciones EL CONSULTOR, acepta los descuentos que por Retención en la Fuente y otros se causen, según las leyes vigentes.</p> <p>C. Imputación Presupuestal El presente Contrato, será imputado presupuestalmente de acuerdo con el CDP No. 120 del 30 de enero de 2020.</p> <p>D. Calendario de Pagos El Calendario de pagos estará conforme a lo indicado en el documento de "Términos de Referencia" y será cancelado por EL CONTRATANTE de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un (1) pago para el mes de febrero de 2020 por la suma de CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$14.000.000), incluidos (IVA) y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo. El monto a pagar por este mes se



efectuará teniendo en cuenta los servicios efectivamente prestados hasta el 29 de febrero de 2020, contados a partir de la firma y demás requisitos de perfeccionamiento, validez y ejecución.

- Nueve (9) pagos mensuales, iguales y sucesivos, cada uno por la suma de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$15.000.000)**, que corresponden a los meses comprendidos entre marzo a noviembre de 2020, incluidos IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo.
- Un pago con corte al dieciocho (18) diciembre de 2020 por la suma de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$9.000.000)**, incluidos IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar, previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor del contrato.
- Un último pago con corte al 30 de diciembre de 2020 por la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$6.000.000)**, incluidos IVA y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar; previa entrega del informe de actividades y recibo satisfacción del supervisor(a) del contrato durante el respectivo periodo.

E. Condiciones de pago

1. El primer pago se efectuará previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera del **CONTRATANTE**: i) Informe de actividades y/o entrega de productos aprobados por el supervisor del contrato. ii) Afiliación a la seguridad social o recibos de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que **EL CONSULTOR** este sujeto al régimen responsable de IVA. iv) Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente y los anexos que apliquen. v) Certificación bancaria. vi) RUT.
2. Los siguientes pagos se efectuarán previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera del **CONTRATANTE**: i) Informe de actividades y/o entrega de productos aprobados por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. ii) Recibos de pago por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y al sistema de riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. iii). Factura en caso de que **EL CONSULTOR** este sujeto al régimen responsable de IVA.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes y/o productos pactados y del cumplimiento de las obligaciones.

3. El valor se pagará mediante consignación a la cuenta bancaria de titularidad del **CONSULTOR**, de acuerdo con la certificación allegada por este y de conformidad a la información consignada en el formato denominado "*Formato-Creación-Beneficiario-Cuenta*", una vez se cumplan

M



	<p>las condiciones para realizar el mismo. En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la correspondiente programación de PAC- Programa Anual Mensualizado de Caja, en un plazo no superior a treinta (30) días siguientes a la recepción de la cuenta de cobro / factura según corresponda.</p> <ol style="list-style-type: none">4. La exigibilidad de los pagos anteriormente mencionados queda condicionada y así lo acepta expresamente EL CONSULTOR a que EL CONTRATANTE tenga efectivamente disponibilidad de fondos en caja, provenientes del Contrato de Préstamo 8937-OC, teniendo en cuenta que el costo del presente contrato es financiado con cargo a estos recursos.5. El trámite para el último pago deberá ser presentado en el mes de diciembre en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas de la presente vigencia, de conformidad con la circular de cierre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.6. Gastos de desplazamiento: EL CONTRATANTE, pagará los gastos de desplazamiento del CONSULTOR, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del Supervisor del Contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, EL CONTRATANTE utilizará como referencia la tabla de gastos de desplazamiento de contratistas vigente.7. De conformidad con la Ley 1562 de 2012 "<i>Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional</i>", EL CONSULTOR deberá presentar el recibo de pago o la constancia del cumplimiento de los aportes a ARL; si a ello hubiere lugar.8. Considerando el tiempo de los servicios efectivamente prestados establecida en este, los saldos sin ejecutar que hubieren sido asignados para el mismo, serán liberados por el Grupo de Presupuesto del CONTRATANTE, con el fin de garantizar la adecuada gestión de los recursos durante la presente vigencia.9. Los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social (Pensión, Salud y ARL), se liquidarán de la base resultante, una vez descontando el valor correspondiente al pago del IVA, en los casos que aplique.
<p>4. Supervisor del Contrato</p>	<p>La función de supervisión será ejercida por el Coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual del CONTRATANTE o de la persona que la Secretaria General designe y que la Coordinación del Grupo de Interno de Trabajo de Gestión Contractual comunique mediante memorando, de conformidad con la solicitud de designación que realice la dependencia correspondiente. El supervisor será responsable de la coordinación de las actividades contempladas en este Contrato, la aceptación y aprobación por parte del CONTRATANTE de los informes, productos u otros elementos que deban proporcionarse por EL CONSULTOR y la recepción y aprobación de las cuentas de cobro / facturas, según corresponda, para cursar los</p>



	pagos.
5. Calidad de los Servicios	EL CONSULTOR se compromete a prestar los Servicios de acuerdo con las normas más elevadas de competencia e integridad ética y profesional.
6. Confidencialidad	Durante la vigencia de este Contrato y dentro de los dos años siguientes a su término, EL CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del CONTRATANTE relacionada con los Servicios, este Contrato o las actividades u operaciones del CONTRATANTE , sin el consentimiento previo por escrito de este último.
7. Propiedad de los materiales	Todos los materiales impresos, estudios, informes, gráficos, programas de computación u otros materiales preparados por EL CONSULTOR para EL CONTRATANTE , en virtud de este Contrato, serán de propiedad del CONTRATANTE . EL CONSULTOR podrá conservar una copia de dichos documentos y programas de computación.
8. Interpretación del contrato	Cuando surgieren discrepancias sobre la interpretación de las cláusulas del Contrato que puedan traer parálisis o perturbar su ejecución, EL CONTRATANTE , le indicará al CONSULTOR la forma como debe continuar y ser ejecutado el Contrato.
9. Prórrogas y Modificaciones	Cuando se presenten circunstancias debidamente comprobadas que justifiquen la modificación y/o prórroga de cualquiera de las cláusulas del Contrato, las partes suscribirán el documento pertinente que describirá con claridad y precisión la forma requerida de la modificación y/o prórroga.
10. Suspensión	Cuando se presenten circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente demostradas, que impidan la continuación de las actividades del Contrato, las partes, suspenderán la ejecución de dichas actividades y ampliarán el plazo de ejecución por el tiempo de suspensión requerido, mediante la suscripción de un acta que exprese las causales de tal decisión, el estado del Contrato en cuanto a su desarrollo y el término de la duración de la suspensión. Igualmente, se adoptarán las medidas de conservación que se consideren pertinentes, y si es el caso, se convendrán los costos de la suspensión y la forma de pago. Vencido el término de la suspensión, las partes suscribirán un acta de reanudación del Contrato, en todo caso, el contrato siempre estará vigente.
11. Fraude y Corrupción	El Banco Mundial exige el cumplimiento de sus directrices de lucha contra la corrupción y las políticas y los procedimientos de sanción vigentes, establecidos en el Marco de Sanciones del Grupo Banco Mundial (GBM), tal como se indica en el Anexo B del presente contrato.
12. Conflicto de Interés	El Banco exige que las empresas y los individuos que participan en las adquisiciones correspondientes a operaciones de financiamiento para proyectos de inversión no presenten conflictos de interés. Para este fin debe observarse las previsiones de los párrafos 3.16 y 3.17 de las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial. EL CONSULTOR solamente podrá suscribir y ejecutar en un mismo período de tiempo un solo contrato financiado con recursos del BIRF, con dedicación exclusiva. En caso de que mantenga más de un contrato que no exija la dedicación exclusiva, solo facturará a un proyecto por las actividades desempeñadas en un solo día. Queda entendido que cualquier información falsa o equivoca que EL CONSULTOR haya

4



	<p>proveído en relación con esta estipulación, tomará nulo y sin efecto este contrato y no tendrá EL CONSULTOR derecho a remuneración o indemnización alguna, sin perjuicio de las acciones o sanciones que el BIRF pudiera adoptar de acuerdo con las políticas y/o regulaciones aplicables al proyecto.</p>
13. Causales de terminación	<p>En virtud de las causas que han dado origen a este contrato, ambas partes convienen en que al término del plazo estipulado este Contrato quedará terminado automáticamente, sin necesidad de previo aviso ni de ningún otro requisito.</p> <ul style="list-style-type: none">i) EL CONTRATANTE podrá dar por terminado el presente Contrato, antes del vencimiento del plazo, sin indemnización alguna y sin necesidad de dar aviso al CONSULTOR.ii) Cuando EL CONTRATANTE de por terminado el Contrato de Consultoría, con causa no imputable al CONSULTOR, pagará a éste por los servicios prestados o productos generados, la cantidad que corresponda hasta la fecha.iii) Cuando EL CONTRATANTE compruebe que la información suministrada no corresponde a la verdad.iv) Cuando EL CONTRATANTE determine que el CONSULTOR no ha cumplido con el objeto del contrato.v) EL CONSULTOR, podrá solicitar la terminación del contrato por razones personales, previa solicitud al CONTRATANTE de por lo menos 10 días calendario.vi) Cuando EL CONSULTOR ha participado en actividades de fraude y corrupción, como se define en el párrafo 2.2 a) del Anexo B del presente contrato, durante la competencia por el contrato o la ejecución de este, después de notificar por escrito al CONSULTOR con una antelación de catorce (14) días calendario. <p>En cualquiera de los casos EL CONSULTOR se obliga a entregar al CONTRATANTE los trabajos avanzados hasta esa fecha.</p>
14. Cesión	<p>EL CONSULTOR, no podrá ceder este Contrato o subcontratar ninguna parte del mismo, sin el consentimiento previo por escrito del CONTRATANTE.</p>
15. Ley e idioma en los que regirá el Contrato	<p>Este Contrato, su significado e interpretación, y la relación que crea entre las Partes se regirán por las cláusulas del presente contrato, y de manera supletoria por la Ley Colombiana aplicable; el idioma del contrato será el español.</p>
16. Controversias	<p>Toda controversia que surja de este Contrato y que las Partes no puedan solucionar en forma amigable, deberá someterse a proceso judicial conforme a la ley del país del CONTRATANTE.</p>
17. Exclusión de la relación laboral	<p>En virtud de que las causas que han dado origen a este Contrato son extraordinarias y transitorias, y que debido a su naturaleza no implica ningún tipo de relación laboral con EL CONSULTOR, éste exime al CONTRATANTE de cualquier responsabilidad derivada de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social.</p>
18. Control de la evasión de los recursos parafiscales	<p>EL CONSULTOR, manifiesta bajo la gravedad de juramento, que ha venido y continuará cumpliendo con sus obligaciones a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y administradoras de riesgos laborales, y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. En caso de incumplimiento será responsable de las consecuencias</p>

7



El campo es de todos

Minagricultura

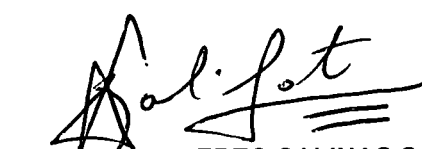
Agencia Nacional de Tierras

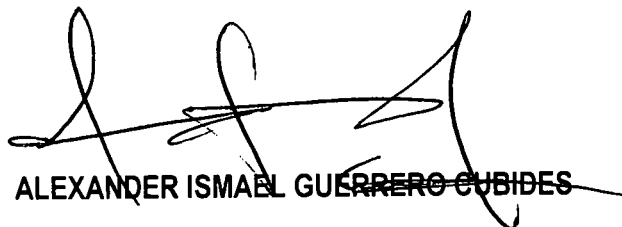
	y sanciones de ley.
19 Afiliación al sistema general de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales	EL CONSULTOR , manifiesta a través de este escrito que conoce y acata la normatividad vigente sobre afiliación al sistema de seguridad social integral y se compromete a entregar con cada solicitud de pago, la evidencia de los pagos de aportes efectuados por dicho concepto.
20. Domicilio y lugar de ejecución	Para todos los efectos legales el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá, D.C. El lugar de ejecución del contrato será en las instalaciones del CONTRATANTE , ubicadas en la ciudad de Bogotá, D.C., sin perjuicio de que EL CONSULTOR deba trasladarse a otros lugares para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
21. Impuestos	EL CONSULTOR será responsable del pago de impuestos conforme lo establezca la Ley Colombiana.
22. Validez, Perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se entiende validado y perfeccionado con la firma de las partes y para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal por parte del CONTRATANTE .

En constancia de lo anterior, se suscribe el presente Contrato, en la ciudad de Bogotá a los **05 FEB. 2020**

POR EL CONTRATANTE

POR EL CONSULTOR


CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE
 Secretario General


ALEXANDER ISMAEL GUERRERO CUBIDES

ANEXOS: A- Términos de Referencia
B - Fraude y corrupción

Preparó: Getsy Gil
Revisó: Karen Godoy
Revisó: Irene Villaneda *etc.*
Vo. Bo Martha Amador

A



PROYECTO “PROGRAMA PARA LA ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN CATASTRO MULTIPROPÓSITO RURAL – URBANO”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Especialista en Adquisiciones de Banca Multilateral

Componente	4 – Administración y Gestión de Proyecto
Sub-componente	4.4 Unidad de gestión - Administración y Gestión de Proyecto en la ANT
Categoría	Consultoría Individual
Método	3 CV Limitada
Código STEP	CO-ANT-145496-CS-INDV

ANTECEDENTES

El Consejo de Política Económica y Social aprobó el 26 de noviembre de 2018 el Documento **CONPES 3951** para contratar operaciones de crédito externo con el Banco Mundial (BM – USD \$100 millones) y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID – USD \$50 millones), hasta por \$150 millones de dólares, para financiar parcialmente el Proyecto denominado “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural-urbano”. El objetivo general del Programa es mejorar la gestión de tierras en Colombia a través de la implementación de un sistema catastral multipropósito, que fortalezca institucional y tecnológicamente a las entidades nacionales responsables de la ejecución de la política de catastro multipropósito (CM), para consolidar la seguridad jurídica de la tenencia de la propiedad, contribuir al fortalecimiento fiscal y al ordenamiento territorial, bajo la coordinación del Departamento Nacional de Planeación (DNP).

Para alcanzar el objetivo mencionado anteriormente, el Programa tiene cuatro componentes, los cuales se describen a continuación para la Agencia Nacional de Tierras (ANT):

- Fortalecimiento Institucional: Revisión y ajuste de los procesos y procedimientos de la ANT con miras a optimizar el ordenamiento social de la propiedad rural.
- Fortalecimiento Tecnológico: Consolidación del Sistema Integrado de Tierras y los sistemas de la ANT para avanzar hacia la interoperabilidad con otras entidades y con el repositorio de datos maestros (catastro-registro), teniendo como base el modelo colombiano de Dominio de Administración de Tierras (LADM_COL).
- Implementación territorial del CM y fortalecimiento de las capacidades de los municipios priorizados: Para la implementación y mantenimiento del CM se requiere de la formulación e implementación de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural (POSPR) en por lo menos 13 municipios, a través del Barrido Predial Masivo, que permita desarrollar el Procedimiento Único para asignar derechos de propiedad.
- Administración y gestión del Proyecto: Conformación de la unidad de gestión en la ANT, responsable de la operación y ejecución del crédito, así como de su seguimiento y monitoreo.

Adicionalmente, el 29 de noviembre de 2018 se firmó un **Memorando de Entendimiento** entre la Consejería Presidencial para la Gestión del Cumplimiento y las principales entidades del orden nacional relacionadas con el catastro multipropósito, es decir, el DNP, el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), la ANT, el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), el Ministerio de Justicia y del Derecho (MINJUSTICIA) y el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADR), estas tres últimas en su calidad de entida-



des cabeza de sector; cuyo objetivo general es adelantar las acciones necesarias para llevar a cabo la planeación, implementación y puesta en marcha del catastro multipropósito.

Es preciso señalar que, a pesar de los avances logrados por el gobierno nacional en la fase piloto para la adopción e implementación de un CM del que trata el Documento CONPES 3859 de 2016, se evidenciaron algunas dificultades para la consolidación de los ajustes estructurales requeridos para la ejecución de la política como consecuencia de la imposibilidad de efectuar modificaciones de tipo normativo que le dieran viabilidad, razón por la cual el Consejo de Política Económica y Social aprobó el 26 de marzo de 2019 el Documento **CONPES 3958** en reemplazo del mencionado Documento **CONPES 3859**, con el objeto de lograr una estrategia para la implementación de la política pública de catastro multipropósito que permita contar con un catastro integral, completo, actualizado, confiable, consistente con el sistema de registro de la propiedad inmueble, digital e interoperable con otros sistemas de información, y que se guíe por los principios de (i) potencialización de las capacidades territoriales, (ii) gradualidad en la cobertura e (iii) impulso al uso de la información catastral.

En concordancia con lo anterior, en las bases del Plan Nacional de Desarrollo que hacen parte integral de la **Ley 1955 de 2019** “*Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 - 2022 - Pacto por Colombia, pacto la equidad*” se fijó como objetivo armonizar la planeación para el desarrollo y el ordenamiento territorial, lo que involucra emprender una estrategia de política pública con enfoque integrador, que involucre, entre otras cosas, desarrollos reglamentarios para los niveles regionales (departamentos y esquemas asociativos), el fortalecimiento del ordenamiento territorial, la generación de cartografía, el levantamiento de la información catastral, y un sólido sistema de seguimiento al ordenamiento y el desarrollo para identificar acciones de mejora y buenas prácticas.

A partir de lo expuesto y para efectos de iniciar la fase de expansión del CM, el 13 de agosto de 2019 el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP) en su calidad de representante del Prestatario, el DANE, MINJUSTICIA y el MADR, en su calidad de entidades cabeza de sector de las Entidades Ejecutoras y el DNP, la SNR, el IGAC y la ANT, en su calidad de Entidades Ejecutoras, suscribieron con el Banco Mundial el **Contrato de Préstamo No. 8937 - OC**, por un monto de hasta USD 100.000.000 que tienen por objeto financiar parcialmente la ejecución del Proyecto denominado “Programa para la Adopción e implementación de un Catastro Multipropósito rural-urbano”, contenido en el mencionado Documento CONPES 3951 de 2018, en adelante el Proyecto. Adicionalmente, con el Banco Interamericano de Desarrollo se suscribió el 25 de octubre de 2019 el **Contrato de Préstamo No. 4856/OC-CO**, por un monto de hasta USD 50.000.000, con similar objetivo.

Tal como lo señala (i) el Documento CONPES 3951 de 2018, (ii) los citados Contratos de Préstamo, (iii) el **Acuerdo Interinstitucional** suscrito entre las entidades ejecutoras el 13 de septiembre de 2019, en el cual se establecieron las condiciones generales y compromisos bajo los cuales las partes implementarán el Proyecto y (iv) el **Reglamento Operativo del Proyecto (ROP)**, se definió, por una parte, el esquema interinstitucional a partir del cual se ejecutará el Proyecto, y por otra, los arreglos institucionales en cada una de la entidades ejecutoras con el fin de garantizar la correcta ejecución de los recursos así como la institucionalización de las políticas y procedimientos requeridos por la Banca Multilateral.

En este orden de ideas, la ANT, en su calidad de Entidad Ejecutora, estableció que para efectos de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas previstas para el Proyecto, conformará una Unidad de Gestión que dependerá técnicamente de la Dirección de Gestión del Ordenamiento Social de la Propiedad y cuyos perfiles financieros y de adquisiciones estarán bajo la orientación de la Secretaría General a través de la Subdirección Administrativa y Financiera y el Grupo Interno para La Gestión Contractual, respectivamente. Dicha Unidad estará conformada como mínimo por los siguientes perfiles: (i) un Especialista Financiero en Banca Multilateral, (ii) un Especialista en Adquisi-



ciones de Banca Multilateral, y (iii) un Especialista en Planificación, Seguimiento y Monitoreo. Lo anterior, sin perjuicio de los demás perfiles técnicos y de apoyo que requiera la entidad para cumplir con su labor, entre los cuales están, el Coordinador Técnico, el Coordinador de Gestión Operativa y el Especialista en Salvaguardas.

Los presentes términos de referencia tienen como finalidad establecer las actividades a desarrollar y los requisitos mínimos para la contratación del rol de Especialista en Adquisiciones de Banca Multilateral, cuya dedicación se tiene prevista que sea exclusiva para este Proyecto. Este perfil se enmarca en las actividades relacionadas en el ROP y en los roles definidos en el Anexo 1, Parte 4, numeral 4, y el Anexo 2, sección I, numeral A. 1. (b) del Contrato de Préstamo con el BM No. 8937 – OC. Así mismo el perfil se enmarca en los roles definidos en el Anexo Único, sección II numeral 2.05 “Administración y Gestión del Programa” del Contrato de Préstamo con el BID No. 4856/OC-CO. Este consultor deberá apoyar al Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual (GITGC) a la ANT, en los temas de los procesos de selección y contratación de bienes y servicios de consultoría y no consultoría que adelantará el Proyecto.

Al respecto, el Grupo Interno de Trabajo para la Gestión Contractual de la ANT, ha identificado la necesidad de contar con un consultor que adelante las actividades de Especialista en Adquisiciones de banca Multilateral para el Proyecto denominado **“Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural”**. Este especialista trabajará de manera articulada, entre otros, con el Coordinador Técnico, el Coordinador de Gestión Operativa y con el Especialista Financiero del Proyecto. Así mismo, se espera que este consultor se articule con los especialistas de adquisiciones de las demás Entidades Ejecutoras, de tal forma que se armonicen los lineamientos, formatos y/o documentos que deberá tener en cuenta el Proyecto para la presentación de informes que puedan ser requeridos por los bancos financiadores, la ANT, el DNP, el MHCP u organismos de control; los cuales deberán contener información oportuna, precisa y de calidad, garantizando en todo momento el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en los contratos de préstamo, y procurando la generación de capacidades en las entidades para ejecutar Proyectos y/o Programas financiados con recursos de crédito externo.

Este perfil hace parte de las necesidades incluidas en el Plan de Adquisiciones previsto para la vigencia 2020 y se financiará con cargo a los recursos del Componente 4 – Administración y gestión del Proyecto, que como su nombre lo indica están destinados a la Unidad de Gestión de la ANT, el cual será financiado con recursos del Contrato de Préstamo con el BM No. 8937 – OC. Es preciso señalar que esta contratación se enmarca en las actividades del proyecto de inversión “Elaboración de Planes de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural a nivel nacional” con código BPIN 2017011000072.

ALCANCE

Este documento presenta los términos de referencia para la contratación del Especialista en Adquisiciones en Banca Multilateral, el cual ejercerá actividades en procura y garantía de la realización de las adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios basados en información técnica, especificaciones y cantidades establecidas por la Unidad de Gestión y las áreas de la Agencia involucradas en la ejecución del Proyecto.

Así mismo, se espera que a través de esta consultoría la ANT desarrolle una capacidad instalada para ejecutar proyectos que sean financiados con recursos de la Banca Multilateral, mejore los niveles de desempeño y la calidad de los procesos que se gestionen en el marco de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral.

[Handwritten signature]



El Especialista en Adquisiciones guiará y asesorará el procedimiento para las adquisiciones, así como velará por el cumplimiento y correcta aplicación de las regulaciones y/o políticas de adquisiciones de la Banca Multilateral. El consultor no será responsable de los aspectos técnicos de cada proceso, ni deberá hacer parte de Comités de Evaluación.

El Especialista de Adquisiciones que se contrate solo podrá atender actividades que se refieran exclusivamente al Proyecto denominado **“Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural”**, en razón a ello, el supervisor no podrá asignarle o exigirle cumplimiento de otras obligaciones diferentes a las relacionadas con el objeto del contrato a suscribir. Así mismo, deberá dar cumplimiento a las actividades acordadas en la oportunidad debida y conforme a los requerimientos que haga el supervisor en cualquier tiempo.

OBJETO

Apoyar a la Agencia Nacional de Tierras (ANT), como Especialista en Adquisiciones de Banca Multilateral, en los procesos de selección y contratación de bienes y servicios de consultoría y no consultoría que deba realizar la entidad para cumplir los compromisos adquiridos con el **“Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito Urbano – Rural”**, en el marco de los Contratos de Préstamo 8937 – OC (BM) y 4856/OC-CO (BID).

ACTIVIDADES

El consultor desarrollará las actividades necesarias para cumplir el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el Proyecto y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Elaborar, mantener actualizado y velar por la oportuna ejecución y cumplimiento del plan de adquisiciones del Proyecto, en coordinación con la Unidad de Gestión y las respectivas dependencias técnicas de la ANT de todas las etapas precontractuales y contractuales.
2. Proponer y mantener actualizada la estrategia de adquisiciones del Proyecto en correspondencia con el plan de adquisiciones de la ANT, cuando corresponda.
3. Elaborar los procesos, procedimientos y formas de todas las etapas precontractuales y contractuales en concordancia con el SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN de la Agencia Nacional de Tierras para cumplir los compromisos adquiridos en el marco del Proyecto.
4. Mantener actualizado el plan de adquisiciones mediante la creación, modificación o registro de información del estado de los procesos de adquisiciones en el Sistema de Seguimiento en Adquisiciones – STEP – SEPA según corresponda.
5. Verificar que se cumplan las disposiciones que en materia de adquisiciones establezcan los Contratos de Préstamo, en el Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) y en las Políticas y/o Regulaciones de selección y contratación establecidas por la Banca Multilateral.
6. Verificar que los procesos de selección y contratación, se realicen de forma adecuada, brindando asesoría clara y oportuna en las distintas fases del proceso, entendiéndose en las etapas pre-contractual o de preparación, contractual o post contractual.
7. Preparar los documentos de licitación de bienes, obras y servicios necesarios para la selección y contratación de las adquisiciones del Proyecto, tales como: publicaciones, pliegos,

- adendas, documentos de aclaración los cuales deben estar basados en información técnica, especificaciones y cantidades establecidas por el personal técnico; utilizando para tal fin los documentos indicados por los Bancos.
8. Alertar en los procesos precontractuales y contractuales, sobre los puntos de control de estos, para la adecuada y oportuna solicitud de no objeción, cuando aplique, a la Banca Multilateral en las distintas etapas.
 9. Realizar seguimiento de los procedimientos precontractuales y contractuales, alertando sobre situaciones que puedan afectar su desarrollo.
 10. Realizar las gestiones para la publicación nacional y/o internacional en el Development Business, para la adquisición de bienes y servicios requeridos para el Proyecto.
 11. Asegurar que la información enviada a la Banca Multilateral, relacionadas con los procesos de adquisiciones, sea consistente y cuente con la documentación de respaldo respectiva.
 12. Asistir y prestar la asesoría en adquisiciones necesaria en las reuniones programadas para aclaración de los procesos de selección y contratación, responder las solicitudes de los proponentes/ofertantes, preparar las actas respectivas en coordinación con las áreas técnicas y garantizar la publicidad a todos los interesados en los procesos.
 13. Asistir y prestar la asesoría en adquisiciones necesaria en las reuniones y/o audiencias de apertura de las ofertas/propuestas y velar por el cumplimiento de los procedimientos, así como preparar el acta de apertura y coordinar la organización del proceso de evaluación.
 14. Asesorar y orientar a los Comités de Evaluación sobre el alcance de las Regulaciones y Políticas de Adquisiciones aplicables según el caso, en cuanto a los procedimientos de selección y a los informes que deban elaborarse, de acuerdo con los requerimientos de cada organismo financiador.
 15. Asistir y prestar la asistencia en adquisiciones necesaria en las reuniones de negociación de contratos, preparar las actas respectivas e incorporar los acuerdos en los respectivos contratos.
 16. Chequear las listas publicadas por los bancos sobre consultores y/o contratistas inelegibles antes de la adjudicación de un contrato e informar el resultado de la revisión al Coordinador(a) de Gestión Operativa, cuando sea del caso.
 17. Preparar la correspondencia pertinente relacionada con los procesos de contratación. Proyectar a tiempo, las enmiendas y/o adendas a los documentos de adquisiciones y/o a los contratos, de conformidad con las solicitudes efectuadas por las dependencias técnicas y/o el Proyecto.
 18. Mantener el control y archivo actualizados de los documentos relacionados con los procesos de adquisiciones y contrataciones en el Proyecto, incluyendo entre otros: (i) las no objeciones; (ii) los acuerdos y recomendaciones aprobados en las misiones de adquisiciones de la Banca Multilateral (iii) los planes de adquisiciones aprobados; (iv) los informes de revisión ex post pertinentes de los contratos de préstamo; (v) protestas y quejas recibidas, y demás documentos asociados a la gestión documental de las adquisiciones.



19. Participar en las revisiones ex post de procesos de adquisiciones y contrataciones no sujetos a la revisión previa por la Banca Multilateral que realice el Equipo de Adquisiciones de los bancos.
20. Hacer seguimiento y verificar que los procedimientos de recepción y trámite de quejas relacionadas con el proceso de adquisiciones y o administración de los contratos previstos por la Entidad Ejecutora en sus procesos internos, cumplan con los estándares establecidos por cada organismo financiador, según corresponda, todo lo cual deberá documentarse.
21. Elaborar y someter a examen periódico los informes de la Banca Multilateral sobre el progreso de las contrataciones para lo cual deberá apoyarse en las bases de datos que sean necesarias.
22. Liderar la atención oportuna, clara y completa en articulación con las dependencias y equipos técnicos para el Proyecto, de las solicitudes de declaración que formulen los potenciales proponentes/oferentes o las objeciones que éstos presenten ante la ANT, en relación con los procesos; así como presentar para anuencia a la Banca Multilateral las respuestas que la Unidad de Gestión haya elaborado al respecto.
23. Controlar en todas las etapas de los procesos de adquisiciones, que se cumplan las políticas y/o regulaciones, así como los plazos previstos en el marco del Plan de Adquisiciones (PA), Plan Operativo Anual (POA), Plan de Ejecución Plurianual (PEP), Plan Financiero (PF) y demás herramientas de gestión previstas por los bancos.
24. Participar en la elaboración de los planes de acción y cumplir con las actividades que se deriven de los análisis de riesgo del proyecto, misiones de implementación de los bancos, observaciones y o hallazgos de la auditoría externa al proyecto, de entes de control y demás relacionadas.
25. Apoyar al Coordinador de Gestión Operativa en mantener actualizado el Reglamento Operativo del Proyecto, específicamente en el capítulo de adquisiciones, y en general a cualquier proceso de su ámbito que coadyuve a mejorar la eficiencia de la ejecución del Proyecto.
26. Generar insumos y mantener actualizada la información de adquisiciones relacionada con el estado y avance del Proyecto y elaborar los informes, documentos, reportes y base de datos que le sean solicitados por los bancos financiadores, por el DNP, el MHCP, organismos de control o por la ANT.
27. Participar en las reuniones de seguimiento de la Unidad de Gestión de la ANT, en los comités, mesas de apoyo y/o demás instancias del Proyecto a los cuales sea convocado y dar cumplimiento a las acciones encomendadas, de conformidad con las funciones que le corresponden.
28. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión documental – Orfeo y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
29. Llevar a cabo actividades tendientes a fortalecer a la institución en la gestión de adquisiciones del Proyecto y documentar las lecciones aprendidas en la ejecución del Proyecto.