

 <p>Agencia Nacional de Tierras JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	FICHA TECNICA DE SALIDAS Y PRODUCTOS	ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL	CÓDIGO	ADQBS-FT-002
	ACTIVIDAD	ELABORACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL	VERSIÓN	1
	PROCESO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	30-abr-18

Descripción de la Salida o Producto		Requisitos Técnicos/Operativos	
<p>Documento que contiene la información final de la ejecución del contrato, en el cual se cruzan cuentas respecto de las obligaciones recíprocas y cuyo propósito general consiste en determinar si las partes pueden declararse a paz y salvo mutuo o si existen obligaciones por cumplir y la forma en que deben ser cumplidas.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Fecha de suscripción del acta de liquidación (Dentro de los términos que establece la normatividad actual). 2. Generalidades (Identificación de las partes y propósito del documento). 3. No. del Contrato o Convenio, debe coincidir con el establecido en el contrato. 4. Objeto del contrato a liquidar, debe ser el mismo al descrito en el contrato. 5. Nombre del Contratante, establecido en el contrato. 6. Nombre del Contratista prestador del servicio, debe coincidir con el mismo que aparece en el contrato. 7. Valor del Contrato, es el establecido en el contrato y certificado estado de cuenta. 8. No. de CDP y Fecha de expedición, que esta contenido en el contrato. 9. Plazo de ejecución, debe tenerse en cuenta el valor inicial establecido en el contrato y sus modificaciones (si aplica). 10. Fecha de suscripción del contrato. 11. Cumplimiento de requisitos de ejecución, establecidos en el memorando de legalización. 12. Fecha de terminación, establecida en el contrato inicial y de sus modificaciones (Si aplica). 13. Nombre de la persona que realizará la supervisión , el cual se encuentra en el contrato inicial y sus modificaciones. 14. Balance del contrato, debe estar de conformidad con lo indicado por el Supervisor en su informe final de supervisión. Debe incluir el valor inicial del contrato, adiciones, reducciones, valor ejecutado, saldo a liberar (si es del caso-, saldo a favor del contratista -si es del caso). 15. Manifestación frente al cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato, basados en los informes de supervisión, ejecución presupuestal y documentos soportes. 16. Relación de documentos asociados al acta. 17. Parte resolutive que contenga las obligaciones, derechos a cargo y a favor de las partes, reconocimientos y ajustes derivados de la ejecución del contrato, contenidos en el contrato y acuerdos a los que se lleguen con el objeto de dar por terminadas las diferencias y declararse a paz y salvo y salvedades cuando haya lugar a ellas. 	
Documentos Asociados		Requisitos Legales	
Contrato Memorando de Legalización Informes de supervisión Informes de ejecución Actas de ejecución contractual y documentos soporte Certificado Estado de Cuenta		Artículo 11 Ley 1150 de 2007 Artículo 60 Ley 80 de 1993, Modificado artículo 217 Ley 019 de 2012	
Grupos de Interés		Requisitos de Oportunidad	
Secretaría General Supervisor o interventor del contrato Subdirección Administrativa y Financiera		Tiempo (meses)	Artículo 60 Ley 80 de 1993, Modificado artículo 217 Ley 019 de 2012
Condiciones De Confidencialidad		Condiciones de Conservación	
Público	X	COD 600 Secretaría General - Dirigirse a la TRD vigente.	
Confidencial			
Dependencia Responsable de la Salida o Producto		Dependencia Responsable de Verificar la Conformidad de la Salida o Producto	
GIT Gestión Contractual		GIT Gestión Contractual - Coordinador GIT	
Tratamiento de No Conformidades		Disposición Final de No conformidades	
Corrección	Devolución al Abogado Responsable del Proceso de Contratación para los ajustes pertinentes	Archivo	COD 600 Secretaría General - Dirigirse a la TRD vigente.
Anulación	NA		
Información al cliente	NA	Eliminación	NA
Concesión	NA		
Descripción del Riesgo Asociado a la Salida o Producto			
Riesgo	Pérdida de competencia para la liquidación del contrato. Demora en la liquidación		

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción
30/04/2018	1	Primera versión del documento.

Elaboró: Germán J. Morales	Revisó: Nathalia L. Guataquirá	Aprobó: Elizabeth Gómez Sánchez
Cargo: Gestor GIT Gestión Contractual	Cargo: Coordinador GIT Gestión Contractual	Cargo: Secretaria General
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO



*La copia, impresión o descarga de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y por lo tanto no se garantiza su vigencia.
La única COPIA CONTROLADA se encuentra disponible y publicada en la página Intranet de la Agencia Nacional de Tierras.*

INTI-F-005

Versión 4

12-mar.-18