

**LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

**INVITACIÓN PÚBLICA**

**MINIMA CUANTÍA No. 006 DE 2017**

**OBJETO:** Prestar el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada con medio humano con arma y los medios tecnológicos necesarios en las instalaciones de la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño) de la Agencia Nacional de Tierras, ubicada en la Carrera 27 # 27-38 Pasto (Nariño).

**Bogotá, D.C. Febrero de 2017**

## **RECOMENDACIONES INICIALES**

1. Lea cuidadosamente el contenido de este documento.
2. Verifique, antes que nada, que no esté incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades generales ni especiales para contratar.
3. Cerciórese que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
4. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de aquella que la requiera.
5. Siga las instrucciones que se imparten en este documento para la elaboración de su propuesta.
6. Identifique su propuesta, tanto el original como las copias en la forma indicada en este documento.
7. Tenga presente la fecha y hora prevista para el cierre del presente proceso, **EN NINGÚN CASO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS FUERA DEL TIEMPO PREVISTO, NI RADICADAS EN LUGAR DISTINTO A LA SECRETARIA GENERAL, ÉSTAS SERÁN DEVUELTAS SIN ABRIR.**
8. Tenga en cuenta que toda consulta deberá formularse por escrito; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún convenio verbal con funcionarios o contratistas de la Agencia Nacional de Tierras, antes o después de la entrega de la propuesta o firma del contrato, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
9. Recuerde que en su condición de oferente con la sola presentación de su propuesta, autoriza a la Entidad a verificar toda la información que en ella suministre.
10. La presentación de la propuesta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones técnicas, anexos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado esta invitación pública, compatible y adecuada para identificar el alcance del bien o servicio a prestar y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato que se celebrará.
11. Toda comunicación enviada por los proponentes deberá ser dirigida a la Agencia Nacional de Tierras, radicándola en la calle 43 · 57-41 piso 3º en Bogotá D.C dentro del horario comprendido entre las 8 am y 4 pm. o en el correo electrónico **contratos@agenciadetierras.gov.co**.

## CAPITULO 1

### INFORMACIÓN Y DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROCESO

#### 1. OBJETO DEL PROCESO:

Prestar el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada con medio humano con arma y los medios tecnológicos necesarios en las instalaciones de la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño) de la Agencia Nacional de Tierras, ubicada en la Carrera 27 # 27-38 Pasto (Nariño).

##### 1.1. ALCANCE DEL OBJETO:

En desarrollo del objeto contractual, EL CONTRATISTA deberá prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada con medios tecnológicos cuyo uso y goce se establece a título de arrendamiento, en las instalaciones de las Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño).

No obstante lo anterior, en caso de que la Agencia Nacional de Tierras modifique la ubicación de la Unidad de Gestión Territorial de Pasto Nariño, o en caso de que se requieran servicios adicionales a los previstos en la presente invitación, EL CONTRATISTA, deberá contar con la infraestructura necesaria para el traslado de los equipos y personal y prestar el servicio en las mismas condiciones técnicas y económicas de su oferta.

De igual forma, en el evento en que previo análisis conjunto de las necesidades de la entidad contratante, se requieran servicios y/o bienes no previstos en la oferta económica, en la invitación pública, o en el contrato respectivo, los costos y condiciones de su prestación serán fijados de común acuerdo entre las partes, de conformidad con los precios de mercado y las tarifas establecidas para tal efecto por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

##### 1.2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

De conformidad a lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la clasificación de bienes y servicio requerido para el presente objeto contractual es la siguiente:

Código	Descripción
92121701	Vigilancia o Mantenimiento o Monitoreo de alarmas.

### **1.3. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución será contado a partir del 1° de marzo de 2017 y hasta el 31 de diciembre de 2017, en todo caso el mismo el mismo se contara previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

### **1.4. FORMA DE PAGO:**

La ANT cancelará al contratista el valor del contrato mediante pagos mensuales vencidos dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la presentación de la respectiva factura y previo recibo a satisfacción por parte del supervisor designado.

Para efectos del pago, el contratista deberá adjuntar con la factura, la constancia de encontrarse al día en el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

El pago mensual se realizará contra la factura aprobada, a las cuales se deberá adjuntar los siguientes documentos: a) Original de la factura discriminada y firmada con Vo. Bo. del supervisor. b) Formato de recibo a satisfacción, firmado por el Supervisor. c). Certificación del cumplimiento de los pagos al Sistemas de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Sistema General de Riesgos Laborales, y parafiscales -Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar-, de conformidad con lo establecido artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Nota 1. En todo caso el pago que se genere en virtud del presente contrato estará sujeto al Programa Anual Mensualizado de Caja – PAC y a la situación efectiva de los recursos asignados por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito público.

### **1.5. PRESUPUESTO OFICIAL:**

El presupuesto oficial para la presente contratación será hasta por la suma de **VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$29.000.950)** incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) Administración Imprevistos y Utilidad, AYS y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal legales, costos directos e indirectos.

### **1.6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

La Agencia Nacional de Tierras cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 12317 de fecha 27 de enero de 2017, para amparar la presente contratación.

### **1.7. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Las actividades a realizar se ejecutarán en la Unidad de Gestión Territorial, Pasto (Nariño), ubicada en Carrera 27 # 27- 38

En todo caso, si durante el plazo de ejecución del contrato, la Unidad de Gestión Territorial llegare a ocupar un inmueble diferente, al ubicado en la dirección descrita anteriormente, EL CONTRATISTA deberá prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en los lugares que se requiera, previa indicación del supervisor del contrato.

El domicilio contractual es la Ciudad de Bogotá D.C, Agencia Nacional de Tierras ubicada en la Calle 43 No. 57-41.

### **1.8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Las especificaciones técnicas de calidad y cantidades son las enunciadas en el Anexo de Ficha Técnica, de la presente Invitación Publica.

### **1.9. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

#### **1.9.1. Por El Contratista:**

Para efectos del cumplimiento del contrato, **EL CONTRATISTA** se comprometerá a cumplir, con las siguientes obligaciones:

#### **1.9.1.1. OBLIGACIONES GENERALES:**

1. Cumplir lo previsto en los estudios previos y/o especificaciones esenciales del contrato, según corresponda, así como en la propuesta presentada.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el gobierno nacional y demás disposiciones pertinentes.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
4. Atender el objeto contratado en forma oportuna.
5. Colaborar con la ANT para que el objeto contratado se cumpla y que sea de la mejor calidad.
6. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Supervisor o interventor.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud y pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, así como el pago a la ARL, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 05 de marzo de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.
8. Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta.

9. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato, según corresponda.
10. Guardar total reserva de la información que obtenga en desarrollo del objeto contractual, ya que es de propiedad de la Entidad, salvo requerimiento de autoridad competente.
11. Presentar cuando sean requeridos los comprobantes de afiliación y pago de los aportes a los sistemas de salud y pensión del personal destinado a la prestación del objeto del contrato junto con el comprobante de pago del subsidio familiar y la afiliación a la A.R.L.
12. Dentro del término que se establezca en el contrato constituir las garantías pactadas en el mismo.
13. Tomar las precauciones necesarias para la seguridad del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes en el país.
14. Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la Entidad los cuales solo podrán usarse exclusivamente para la ejecución del contrato.
15. Atender los requerimientos que presente la supervisión para la ejecución del objeto contractual.
16. En General las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto.

#### **1.9.1.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

Serán obligaciones específicas del Contratista las siguientes:

1. Prestar en forma ininterrumpida y de manera efectiva el servicio de vigilancia en la Unidad de Gestión Territorial de Pasto (Nariño).
2. Prestar servicio de medio humano 12 horas diurnas de lunes a viernes sin festivos.
3. Acatar las instrucciones dadas por el Supervisor del contrato durante el desarrollo del objeto contractual.
4. Informar sobre cualquier novedad respecto a la seguridad de la UGT – Pasto (Nariño).
5. Entregar a la ANT la información necesaria para el correcto manejo del sistema de seguridad y a brindar la capacitación necesaria a las personas encargadas de operar el sistema.
6. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que se encuentran ubicados en la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño), garantizando así su adecuado e ininterrumpido funcionamiento durante toda la vigencia del contrato.
7. Suministrar el personal idóneo, los equipos, materiales o herramientas necesarias para el cumplimiento del contrato.
8. Mantener vigente durante el plazo de ejecución del contrato la licencia de operación y funcionamiento expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.
9. Mantener vigente durante el plazo de ejecución del contrato el permiso otorgado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones para el uso de radiofrecuencias.
10. Responder por los perjuicios que se causen a la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño), con ocasión de averías, daño, destrucción, hurto o cualquier hecho que constituya responsabilidad del contratista o de sus empleados.

11. Controlar la salida de bienes de la Sede previa autorización suscrita por el funcionario responsable de permitir las salidas por parte de la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño), así como realizar la consigna de la información y registro respectivo.
12. Prestar el servicio de vigilancia monitoreada de la alarma, las (24) horas del día durante el plazo de ejecución del contrato para la UGT de Pasto (Nariño) en el tiempo previsto y bajo las especificaciones acordadas en la propuesta, la cual forma parte integral del proceso.
13. Mantener vigente durante el plazo de ejecución del contrato los salvoconductos o permisos para la tenencia y porte de las armas del vigilante, así como los demás permisos y autorizaciones que debe obtener de las autoridades administrativas para el desempeño regular de su actividad y del armamento usado, para la prestación del servicio, el cual será de propiedad exclusiva del contratista.
14. Avisar de inmediato a la Policía Nacional y al supervisor del contrato siempre que la alarma instalada arroje una alerta que implique un riesgo en el servicio.
15. Atender todos los requerimientos y reuniones que surjan con relación a la prestación del servicio en la Sede para la ciudad de Bogotá.
16. Presentar oportunamente a la ANT la factura de cobro.
17. Las demás establecidas en La invitación Pública

EL CONTRATISTA será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.

#### **1.10. OBLIGACIONES DE LA AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS- ANT:**

1. Ejercer las facultades y cumplir los deberes establecidos en la Ley 1474 de 2011 y los contenidos en la ley 80 de 1993.
  2. Suscribir en conjunto con el Contratista el acta de inicio del contrato y demás actas que se requieran durante la ejecución del contrato.
  3. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012 y demás normas concordantes.
  4. Realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato y realizar los requerimientos que estime pertinentes.
  5. Expedir las certificaciones de cumplimiento a satisfacción para los correspondientes pagos.
  6. Presentar oportunamente el informe de supervisión, cuando evidencie hechos o circunstancias que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato o cuando se evidencie algún incumplimiento.
- Este informe debe describir las situaciones presentadas y citar las cláusulas posiblemente incumplidas, además deberá estar motivado y con él se aportarán copia de los requerimientos realizados al Contratista y sus respuestas, así como las pruebas y demás

7. documentos que soporten el presunto incumplimiento, en concordancia con lo previsto por los artículos 84 y 86 de la Ley 1474 de 2011.
8. Para el correspondiente pago, la factura presentada por el contratista debidamente aceptada, acompañadas de las certificaciones de cumplimiento a satisfacción, el documento soporte del pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, ARL.
9. Adelantar oportunamente los trámites requeridos para la programación del PAC correspondiente a los pagos a que haya lugar.
10. Terminado el plazo de ejecución del contrato elaborar el informe final de ejecución del mismo, así como el proyecto de acta de liquidación y solicitar la terminación del contrato.
11. En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión.

#### 1.11. GARANTÍAS:

El CONTRATISTA deberá constituir a favor del AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT- NIT 900.948.953-8, garantía de cumplimiento que ampare los siguientes riesgos:

RIESGO	PORCENTAJE	SOBRE EL VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	Valor total del contrato IVA incluido y demás impuestos	El plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad del servicio	20%		Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes entregados e instalados	20%		Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Salarios y Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales	5%		El Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más
Responsabilidad Civil Extracontractual (para la constitución de este amparo se deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015 "Requisitos	200 SMMLV		El plazo de ejecución del contrato



del seguro de responsabilidad extracontractual”		
---	--	--

**PARÁGRAFO PRIMERO.- CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA:** EL CONTRATISTA deberá constituir la garantía dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción de la Aceptación de Oferta

**PARÁGRAFO SEGUNDO.- RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS:** EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de las garantías antes mencionadas, cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por LA ANT. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato y/o se prorrogue su término, EL CONTRATISTA deberá ampliar el valor y/o la vigencia de las garantías otorgadas.

### 1.12. SUPERVISIÓN

La supervisión será ejercida por la Subdirectora Administrativa y Financiera de la Agencia o quien haga sus veces o por quien designe el ordenador del gasto, quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011.

El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.

El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:

1. Verificar el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato.
2. Vigilar la realización de las actividades del contrato conforme a lo establecido en el contrato.
3. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica.

4. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme los productos y/o informes del mismo.
5. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del contrato. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados al Contratista.

#### **1.13. CAUSALES DE RECHAZO DE LA OFERTA:**

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

- ✓ Cuando la propuesta se presente después de la fecha y hora exacta establecida como límite para el cierre del proceso de selección.
- ✓ Cuando la propuestas se presente en oficina o dependencia diferente a la indicada expresamente para el efecto, o sea enviada por correo electrónico o vía fax.
- ✓ La no presentación del documento de constitución del consorcio o unión temporal.
- ✓ La no presentación de la propuesta económica.
- ✓ Cuando la propuesta supere el presupuesto oficial establecido en el proceso.
- ✓ Cuando el proponente, cualquiera de los integrantes del consorcio o unión temporal, se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para contratar o presentar propuesta, consagradas en la Constitución Nacional o la ley.
- ✓ Cuando se demuestre la participación del proponente, de alguno de los miembros que conformen una unión temporal o consorcio; en dos o más propuestas, en el mismo proceso.
- ✓ Cuando el proponente NO allegue las aclaraciones solicitadas dentro del término fijado para su respuesta o la respuesta NO corresponda a lo solicitado. No obstante La Agencia se reserva el derecho de solicitar aclaraciones hasta la publicación de la aceptación de oferta.
- ✓ Cuando la propuesta o sus aclaraciones posteriores contengan información inexacta o cuando la oferta presentada, en alguna parte del contenido no se ajuste a la realidad o se encuentren documentos con su contenido alterado, que impida la valoración objetiva de la propuesta.
- ✓ Las demás causales de **RECHAZO** previstas en la invitación pública.

## **CAPÍTULO 2 DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE MINIMA CUANTIA.**

El oferente deberá tener en cuenta las fechas presentadas en este cronograma ya que son las que rigen las actividades en este proceso de selección.

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación de invitación, estudios y documentos previos.	10 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Plazo máximo para presentar observaciones a la Invitación Pública	Hasta el 13 de febrero de 2017 Hora 5:00 p.m	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C. <a href="mailto:contratos@agenciadetierras.gov.co">contratos@agenciadetierras.gov.co</a>
Plazo de la Entidad para dar respuesta a las observaciones de la Invitación	15 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Adendas	15 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
<b>Plazo máximo para presentar ofertas (fecha y hora límite para presentar las ofertas)</b>	<b>Hasta el 17 de febrero de 2017 Hora: 10:00 a.m</b>	<b>Subdirección Administrativa y Financiera ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.</b>
Verificación de los requisitos habilitantes de la oferta del menor precio y evaluación	Hasta el 21 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Publicación informe de verificación y evaluación	21 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Plazo único para formulación de observaciones al informe de verificación y evaluación	22 de febrero de 2017	<a href="mailto:contratos@agenciadetierras.gov.co">contratos@agenciadetierras.gov.co</a> <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Plazo para subsanar	22 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="mailto:contratos@agenciadetierras.gov.co">contratos@agenciadetierras.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.

Publicación de observaciones	respuesta	23 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Publicación de la oferta en el SECOP	de la aceptación de	23 de febrero de 2017	<a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Plazo para efectuar el registro presupuestal		Hasta el 24 de febrero de 2017	Secretaria General ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º Bogotá D.C.
Cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		Hasta el 27 de febrero de 2017	Contratista
Pago del contrato		De conformidad con lo señalado en la cláusula forma de pago de la presente invitación.	

## 2.2. Apertura

En la modalidad de selección de mínima cuantía no se deben exigir los requisitos previstos de forma general para los estudios y documentos previos, el aviso de convocatoria y los pliegos de condiciones, enumerados en los artículos 2.2.1.1.2.1.1, 2.2.1.1.2.1.2 y 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015. (M-MSMC-02 Colombia Compra Eficiente).

## 2.3. Publicación de la invitación pública

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la invitación pública se publicará en el SECOP ([www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)), en este documento se darán a conocer las necesidades de la entidad y los requisitos para participar en el proceso de selección.

De conformidad con el literal b) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el numeral 3 del artículo del 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el término previsto para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil. Si los interesados formulan observaciones o comentarios a la invitación, éstos serán contestados por la Entidad antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

## 2.4. Cierre y apertura de las ofertas - constancia de ofertas recibidas

El cierre del presente proceso de selección tendrá lugar el día y hora señalada en el cronograma. A partir de dicha hora se procederá a abrir las ofertas recibidas en presencia de los oferentes que asistan al acto de cierre.

Se recomienda a los oferentes prever el tiempo que se requiere para ingresar a la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras y se recuerda que las ofertas presentadas por fuera del término establecido para ello no serán recibidas por la entidad.

La hora establecida para el cierre de la presente invitación pública corresponde a la hora oficial señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio a través de su página web.

Del acto de cierre y apertura de ofertas se levantará un acta en la que se dejará constancia de los siguientes datos: nombre del oferente, nombre del representante legal, valor y número de folios de la oferta. Dicha acta será suscrita por las personas que delegue para este efecto la Agencia Nacional de Tierras y por los participantes que asistan a dicho acto.

La Entidad debe publicar en el SECOP el acta de cierre en la oportunidad establecida para el efecto en el cronograma del proceso de contratación y si en este no se estableció la fecha correspondiente debe publicarse a más tardar el día hábil siguiente a la fecha de presentación de las ofertas. (M-MSMC-02 Colombia Compra Eficiente).

## **2.5. Verificación de requisitos mínimos habilitantes y evaluación**

Las ofertas presentadas hasta la fecha y hora límite establecida en el cronograma para el presente proceso, serán verificadas y de ser el caso evaluadas por LA AGENCIA de conformidad con los términos de la presente invitación pública, dentro de las fechas señaladas para ello en el cronograma.

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2016 y el manual M-MSMC-02 de Colombia Compra Eficiente, los requisitos mínimos habilitantes serán verificados únicamente en el oferente que haya ofertado el MENOR PRECIO.

En virtud de lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la Agencia debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

## **2.6. Informe de Evaluación**

En aplicación de lo contenido en el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, al comité asesor y evaluador corresponderá la verificación y evaluación de las ofertas, la cual será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera de un comité plural, quien recomendará al Ordenador del Gasto de la Agencia Nacional de Tierras, el sentido de la decisión a adoptar.

El informe de evaluación debe indicar si el oferente cumplió con los requisitos habilitantes o de otro tipo establecidos en la invitación a participar, el valor de su oferta y la fecha y hora de presentación de la oferta, según el manual M-MSMC-02 de Colombia Compra Eficiente.

De conformidad con el numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad publicará el informe de evaluación durante un (1) día hábil, plazo único para que los proponentes puedan formular observaciones a la evaluación.

En todo caso, la Entidad Estatal debe indicar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o los errores no represente una reformulación de la oferta, de acuerdo con el manual M-MSMC-02 de Colombia Compra Eficiente.

## **2.7. Aceptación de oferta**

De acuerdo con el literal c) del artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y lo consignado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, La Agencia debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.

Si hay empate, la Entidad aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

La oferta y la comunicación de aceptación de la misma conforman el contrato, con base en lo cual se efectuará el registro presupuestal.

La oferta y aceptación de oferta deben ser publicados en el SECOP en la fecha establecida en el cronograma y si esta no fue establecida se recomienda publicar el día hábil siguiente a la adjudicación.

La comunicación de aceptación de la oferta es el acto de adjudicación.

## **2.8. Adjudicación Parcial**

El presente proceso de selección NO admite adjudicación parcial.

## **2.9. Precios artificialmente bajos**

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, si de acuerdo con la información obtenida por la Agencia Nacional de Tierras en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 de la misma norma, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, debe requerir al oferente para que explique las razones que sustenta el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador o quien haga

la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual se tuvo dudas en su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si éste es adjudicado a tal oferta, la Entidad estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

## **2.10. Declaratoria de desierto**

LA AGENCIA declarará desierto el presente proceso de selección únicamente cuando no se presente oferta alguna al mismo, cuando no exista oferta alguna que cumpla con los requisitos habilitantes, cuando no exista oferta alguna habilitada, o por motivos o causas que impidan la selección objetiva de la oferta respectiva. La declaratoria se hará mediante acto administrativo debidamente motivado en el cual se expresarán las razones que condujeron a esa decisión. Dicha decisión se notificará a los oferentes.

En caso de declaratoria de desierto del presente proceso, LA AGENCIA evaluará la opción que asegure con menos traumatismo, la continuidad de los planes o proyectos y procederá a efectuar la correspondiente contratación de conformidad con la ley.

## **CAPÍTULO 3 DE LA OFERTA**

### **3.1. FORMA DE PRESENTACIÓN:**

Las propuestas deben ser presentadas **en la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras, ubicada en la calle 43 No. 57-41 piso 3º de Bogotá D.C.**, en cuyo efecto LA AGENCIA registrará su recibo con número, fecha y hora relacionada en el cronograma del proceso. Son válidas las propuestas remitidas por correo certificado, siempre y cuando cumplan con todos los requisitos contemplados en el presente proceso contractual y lleguen al sitio indicado con antelación a la fecha y hora límite de presentación de las ofertas.

La propuesta deberá presentarse, en idioma castellano, sin tachaduras, ni borrones, en sobres separados, debidamente cerrados, foliados, con tabla de contenido o índice y firmados, contestando en forma clara y precisa cada uno de los datos que se solicitan y anexando todos los documentos que son requisitos indispensables para el estudio de la propuesta. Cualquier enmendadura que contenga la propuesta, deberá ser aclarada y validada con la firma del oferente en la misma propuesta. De lo contrario se entenderá como no aportada.

Las propuestas deberán estar suscritas por el representante legal de la persona jurídica, y en caso de consorcio o unión temporal por el representante conforme al documento de constitución; quien debe tener facultades específicas y vigentes para contratar y estar



autorizado para comprometer a la Entidad, en cuantía igual o superior al valor de la propuesta.

**La propuesta económica (formato2)** debe corresponder a números enteros consecutivos. En consecuencia, no podrán utilizarse números acompañados de letras, subnúmeros, ni decimales, de presentarse así, LA AGENCIA hará los respectivos ajustes aritméticos.

Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

Para efecto del señalamiento de la propuesta económica, debe indicarse los precios expresados en pesos colombianos, el oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos (directos e indirectos) que considere necesarios para la fijación de la oferta económica. Serán de cargo de los oferentes todos los costos asociados con la preparación y presentación de su oferta, por tal motivo LA AGENCIA en ningún caso será responsable de los mismos.

El valor de la oferta no podrá superar el presupuesto oficial.

LA AGENCIA **NO** aceptará propuestas alternativas, ni parciales.

Estará a cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta.

Tampoco se podrá solicitar a los proponentes variación alguna en los términos de la propuesta, lo cual no obsta para que la Entidad pueda solicitar las aclaraciones que fueren necesarias y los documentos faltantes, siempre que no sean necesarios para la comparación de las propuestas

Si se advierte alguna diferencia entre el original de una propuesta y sus copias prevalecerá la información consignada en el original. **No se aceptarán las propuestas enviadas por vía electrónica, o presentadas en lugar diferente al señalado en la presente invitación pública.** Todos los gastos que impliquen la preparación y presentación de la propuesta corren por cuenta del oferente.

Solo se aceptan las propuestas que se presenten hasta la fecha y hora señalada en el cronograma. Después de esta hora y fecha límite no se recibirán propuestas, estas serán devueltas sin abrir, aún cuando su representante legal o persona encargada de entregar el ofrecimiento, se encuentre en el lugar donde debe ser entregada la propuesta.



La hora que se tendrá en cuenta para el cierre del proceso, será la hora legal de la República de Colombia señalada por la División de Metrología de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las propuestas se entregarán en dos (2) sobres, un (1) original y una (1) copia digital separados, indicando en cada uno si se trata de la oferta original o de la copia, escrita a máquina y/o computador, debidamente legajada, foliada en orden consecutivo de abajo hacia arriba en su totalidad, es decir, al índice le corresponderá el número del primer folio y se enumerará desde el número uno (1) hasta el final, tanto la propuesta original como las copias.

**AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

*Secretaría General*

*Invitación Pública de Mínima Cuantía No. \_\_\_\_\_ de 2017*

*Objeto: ...*

*Nombre del oferente*

*Dirección, Ciudad, Teléfono, Fax, correo electrónico.*

*Contenido: (original)*

La propuesta deberá ir acompañada de **TODA** la documentación solicitada, anexos y demás información necesaria, que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos. El proponente deberá indicar en los anexos todas las respuestas que se solicitan frente a cada requerimiento.

### **3.2. LUGAR DE PRESENTACIÓN**

**Las ofertas deben ser radicadas en la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras ubicada en la calle 43 - 57-41 piso 3º en la ciudad de Bogotá D.C., en el horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m jornada continua; en días hábiles desde la fecha de apertura y hasta la hora prevista en el día de cierre de acuerdo con el cronograma. No obstante el oferente debe tener en cuenta la fecha y hora de cierre como plazo máximo para la radicación de su oferta.**

No se aceptarán ofertas presentadas en otro lugar o las que por cualquier causa lleguen con posterioridad a la fecha y hora señaladas para el cierre del proceso. Éstas serán devueltas sin abrir. Tampoco se recibirán ofertas enviadas por correo electrónico, ni por fax.

No se aceptarán ofertas parciales, alternativas ni complementarias. Tampoco se aceptarán modificaciones u ofertas complementarias que fueren presentadas con posterioridad al cierre del proceso; lo cual no obsta para que puedan solicitarse las aclaraciones que fueren necesarias.

### **3.3. CONTENIDO**

El contenido de las ofertas es de carácter reservado en la forma que la ley lo determina. Después de entregadas las ofertas y cerrado el proceso de selección no se permitirá el retiro total o parcial de los documentos que las componen, hasta tanto no se haya legalizado el respectivo contrato.

No habrá exenciones en la responsabilidad de los datos, informes, documentos y resultados que se suministren tanto en el proceso de selección, como en el desarrollo del contrato.

Los documentos que deben conformar la oferta, se describen a continuación y deben presentarse en el orden establecido en esta invitación pública, para facilitar la verificación, evaluación y calificación de la misma.

Todos los demás documentos son subsanables dentro del plazo establecido en el cronograma, siempre que tales documentos no incidan en la comparación objetiva de la misma con respecto a las demás, o en su calificación y que no se hallen consignados en otros que habiendo sido aportados constituyan medio idóneo y suficiente para su demostración.

Si el oferente presenta a la AGENCIA las explicaciones o aclaraciones solicitadas, en un término posterior al requerido, o las presenta incompletas, o la respuesta no corresponde a lo solicitado, o no las presenta, LA AGENCIA entenderá que no está interesado en continuar en el proceso de selección por lo cual se rechazará la oferta.

### **3.4. DOCUMENTOS HABILITANTES**

#### **3.4.1. CAPACIDAD JURIDICA**

##### **Documento 1: Carta de presentación de la propuesta. (Formato No 1).**

El proponente deberá adjuntar a la propuesta, la carta de presentación de la misma, debidamente firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal, o apoderado debidamente constituido. Con la firma de dicho documento, el oferente declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de incompatibilidad e inhabilidad para presentar

La oferta y acepta y conviene expresamente en los procedimientos, contenidos y obligaciones recíprocos derivados del estudio previo y de la invitación pública. Si el proponente no incluye la Carta de Presentación de la propuesta, o si incluyéndola no está suscrita por el proponente o por el representante legal o apoderado, constituidos en debida forma para el efecto.

La carta debe escribirse en la papelería original del proponente y debe constituir un compromiso de adherencia y responsabilidades, siguiendo el contenido del Formato No 1.

### **Documento 2: Poder debidamente constituido.**

En el evento de que la oferta se presente a través de apoderado, éste debe encontrarse debidamente facultado para participar en el proceso de contratación y suscribir el contrato que se derive de éste. Cuando se trate de personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán además acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para realizar el ofrecimiento, de ser necesario presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con la convocatoria, así como para ejecutar el contrato, liquidarlo o representarlo judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal con los requisitos relacionados con la autenticación, consularización y traducción; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del consorcio o unión temporal.

### **Documento 3: Certificado de Existencia y Representación legal.**

Personas jurídicas nacionales. El proponente deberá acreditar su existencia y representación legal a través del correspondiente certificado expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del domicilio principal, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección.

Personas jurídicas extranjeras. Deberán aportar el documento que acredite la inscripción en el registro correspondiente en el país en donde tienen su domicilio principal.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia acreditarán lo pertinente mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para la recepción de documentos, en el que conste su existencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Si el representante legal tuviere limitaciones para comprometer a la empresa mediante la presentación del ofrecimiento, para presentar la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar conjuntamente con el ofrecimiento copia del acta o documento en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento y de ser necesario lo faculte para la presentación de la propuesta, la celebración del contrato y la realización de los demás actos requeridos para la contratación.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado o documento mencionado, o si este tipo de certificados o documentos no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, sede del interesado, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por el representante del máximo órgano directivo de la empresa.

Si la solicitud fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha prevista para la recepción de documentos. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar el ofrecimiento, la propuesta, suscribir el contrato o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar junto con el ofrecimiento copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente o su equivalente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación del ofrecimiento, y de ser necesario lo faculte para presentar propuesta, celebrar el contrato y realizar los demás actos requeridos para la contratación.

Consortios o uniones temporales. Para las propuestas en asociación se debe presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal de cada uno de los miembros que conforman la unión temporal o el consorcio, expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del proceso de selección por la autoridad respectiva.

Se debe verificar que el objeto social cumpla con el objeto a contratar, la calidad del representante legal de quien suscribe la oferta, las facultades del representante legal de la persona jurídica para presentar oferta y obligar a la persona jurídica a cumplir con el objeto del contrato.

El plazo de inscripción en la cámara de debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

Personas naturales. El proponente deberá aportar el correspondiente certificado mercantil expedido por la Cámara de Comercio, cuando a ello hubiere lugar. El proponente deberá ser mayor de edad.

#### **Documento 4: Autorización del órgano social.**

Si el estatuto social impone restricciones a la autorización para la presentación de la propuesta y/o suscripción del contrato, conferida al representante legal, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social. Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante.

#### **Documento 5: Registro Entidad sin Ánimo de Lucro - Cooperativas.**

Si el proponente es una entidad sin ánimo de lucro presentará el correspondiente certificado, expedido por la Cámara de Comercio u otro órgano competente en donde conste su registro y personería jurídica con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores al cierre del presente proceso de selección.

Si se trata de una Cooperativa, deberá anexar el reconocimiento de la personería jurídica expedido por DANSOCIAL o quien haga sus veces.

#### **Documento 6: Documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.**

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993, donde se debe:

Indicar en forma expresa si su participación es a título de CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Designar la persona, que para todos los efectos representará el consorcio o la unión temporal.

Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

Precisar cuál es el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

En el caso de la UNIÓN TEMPORAL, señalar en forma clara y precisa, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad contratante.

Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la del contrato y un año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución, para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar: Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual se debe informar el número del NIT de quien factura.

Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual se debe informar el número del NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que

corresponda a cada uno de los integrantes y el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con su participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado.

En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales.

El plazo de duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

En caso de resultar favorecidos con la adjudicación para la suscripción del contrato, deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario – RUT del consorcio o unión temporal.

Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Agencia. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

#### **Documento 7: Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales.**

Los proponentes personas jurídicas deben acreditar que se encuentran al día en el pago de sus aportes relativos al Sistemas de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Sistema General de Riesgos Laborales, así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, durante un lapso que no será inferior a los últimos seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Los proponentes personas naturales deben aportar la planilla y/o el recibo de pago al Sistema Integral de Seguridad Social en salud y pensión del mes que corresponda según la fecha del cierre establecida en el cronograma.

En caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente.

#### **Documento 8: Certificado de no inclusión en el boletín de responsables fiscales.**

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato

con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación la Agencia, verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín.

Tratándose de interesados extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia y en cuyo país de origen no existe Boletín de Responsables Fiscales o su equivalente, deberá indicar ésta circunstancia, en documento suscrito bajo la gravedad de juramento por el interesado persona natural o representante legal de la persona jurídica, como interesado individual o integrante del interesado plural

**Documento 9: Certificación de no reporte en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación.**

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades la Agencia, verificará el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, que el proponente, persona natural o jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s).

**Documento 10: Cédula de ciudadanía.**

Toda persona natural que funja como oferente en el presente proceso de contratación, deberá allegar la fotocopia legible de su cédula de ciudadanía amarilla de hologramas, de conformidad con la Ley 757 de 2002, modificada por la Ley 999 de 2005, reglamentada por el Decreto 4969 de 2009. Igualmente lo deberá hacer el representante legal de la persona jurídica que se presente como proponente y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal que se constituya para el efecto.

**Documento 11: Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos.**

El representante legal debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.



**Documento 12: Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.**

Con el fin de acreditar que el proponente no se encuentre en alguna causal de inhabilidad, La Agencia verificará en el certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional que aquel, persona natural o jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) inhabilitados.

En el evento en que el proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Policía Nacional, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página web <http://www.policia.gov.co/>, no tiene costo alguno).

**Documento 13: Libreta militar:**

Los proponentes, personas naturales, deben presentar la copia de la libreta militar ampliada al 150%, siempre que reúna la siguiente condición: Hombre menor de 50 años.

**Documento 14: Compromiso de transparencia. Ver anexo 7**

**3.5. CAPACIDAD FINANCIERA.**

Dado que este proceso es de MINIMA CUANTIA por ser el valor del contrato el 10% correspondiente a la menor cuantía de la Agencia, de conformidad con lo señalado en el literal b del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, no se exigirá una capacidad financiera, toda vez que el pago se realizará contra entrega a satisfacción de los servicios prestados.

**3.6. CAPACIDAD TÉCNICA**

**Documento 1: Registro Único Tributario – RUT.**

Toda persona natural o jurídica deberá informar su condición de responsable del impuesto a las ventas mediante el suministro de una copia o fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde deberá constar su régimen.

**Documento 2: Certificación bancaria.**

El proponente debe presentar una certificación expedida por una entidad bancaria, en el cual conste el tipo y número de cuenta. El titular de la cuenta bancaria debe ser el proponente.

**Documento 3: Anexo Técnico (Ver Anexo 2)**



El oferente deberá presentar el formato de anexo técnico contenido en la presente invitación en donde manifiesta que cumple con la totalidad de las especificaciones técnicas descritas en la Invitación Pública, y que cumple con el llenado de los requisitos mínimos exigidos en la misma; para lo que deberá hacer una valoración de las condiciones y demás aspectos que fundamenten su ofrecimiento técnico.

La propuesta técnica deberá venir suscrita por el oferente (persona natural) o representante legal (persona jurídica, consorcio o unión temporal).

#### **Documento 4: Formato de Identificación Tributaria. Ver formato (4 y 4ª)**

#### **Documento 5: Propuesta Económica: (Anexo 3)**

La propuesta económica deberá venir suscrita por el oferente (persona natural) o representante legal (persona jurídica, consorcio o unión temporal); y deberá incluir el IVA de conformidad con el régimen tributario del proponente, en los términos de la invitación pública.

#### **Documento 6: Licencias para la Prestación del Servicio**

De conformidad con lo señalado en el Decreto Único Reglamentario 1070 de 2015, compilatorio del Decreto 2187 de 2001, por el cual se reglamenta el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada contenido en el Decreto-Ley 356 del 11 de febrero de 1994, el proponente debe presentar copia de las licencias señaladas continuamente, las cuales deben encontrarse vigentes a la fecha de cierre del presente proceso selectivo.

En todo caso, tratándose de las referidas licencias, esto es, las indicadas a continuación, siempre que la renovación se hubiese solicitado oportunamente, esto es, antes de su vencimiento, se dará aplicación a lo dispuesto en el artículo 35 del Decreto 019 de 2012, que establece: *“Cuando el ordenamiento jurídico permita la renovación de un permiso, licencia o autorización, y el particular la solicite dentro de los plazos previstos en la normatividad vigente, con el llenado de la totalidad de requisitos exigidos para ese fin, la vigencia del permiso, licencia o autorización se entenderá prorrogada hasta tanto se produzca la decisión de fondo por parte de la entidad competente sobre dicha renovación. Si no existe plazo legal para solicitar la renovación o prórroga del permiso, licencia o autorización, ésta deberá presentarse cinco días antes del vencimiento del permiso, licencia o autorización, con los efectos señalados en el inciso anterior”*. En virtud de lo anterior, el oferente debe presentar la licencia respectiva, acompañada de copia de la solicitud de renovación con constancia de recibo por parte de la autoridad competente.

##### **6.1. Licencia de funcionamiento.**

EL proponente deberá adjuntar con su propuesta copia de la licencia de funcionamiento para ejercer la vigilancia y seguridad privada con armas, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, para operar en la ciudad de Pasto

(Nariño) de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 356 del 11 de febrero de 1994, el Decreto No. 2187 del 12 de octubre de 2001 y demás normas que las modifiquen o adicionen, la cual deberá estar vigente a la fecha de entrega de las propuestas del presente proceso de selección.

A Licencia debe estar vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección y el adjudicatario se deberá comprometer a mantenerla vigente durante la ejecución del contrato.

En caso de Uniones Temporales o Consorcios, cada uno de sus integrantes deberá allegar el documento descrito.

Para el caso que se encuentre en trámite de renovación, deberá presentar copia de la solicitud de renovación de la licencia, debidamente radicada ante el organismo o entidad competente

## **6.2. Licencia del Ministerio de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.**

El proponente debe anexar copia de la Resolución expedida por el Ministerio mediante la cual se le otorga el permiso para la utilización de frecuencias (espectro) radioeléctricas en el Departamento de Nariño, para lo cual debe anexar la tabla o mapa de frecuencias. Esta Resolución debe estar vigente a la fecha de cierre de la presente Selección.

Junto con la Licencia de Comunicaciones se debe anexar el cuadro de características técnicas de la red relacionado en la licencia del Ministerio de Comunicaciones expedida para cada proponente, en donde se le autorice para operar en los lugares en donde se prestara el servicio. No se aceptan certificaciones ni documentos diferentes a los anteriormente relacionados.

La ANT se reserva el derecho de verificar ante el Ministerio de comunicaciones la veracidad de la información suministrada. En caso de encontrarse alguna inconsistencia la propuesta se declara como NO HÁBIL. Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal cada de sus miembros cumplir con el anterior requisito.

En caso de Uniones Temporales o Consorcios, cada uno de sus integrantes deberá allegar el documento descrito

Para el caso en que se encuentre en trámite de renovación, deberá presentar copia de la solicitud de renovación de la licencia, debidamente radicada ante el organismo o entidad competente.

**6.3. Resolución por medio de la cual se autoriza el uso de uniformes y distintivos:** El proponente debe presentar Resolución vigente emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, mediante la cual se autorizan y registran los diseños, colores, distintivos y demás especificaciones de los uniformes, que se utilizaran en la

ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1979 de 2001, la resolución 2852 de 2006 o 5351 de 2007.

Para el caso de consorcios o Uniones Temporales, todos los integrantes deberán presentar los documentos de que trata el presente numeral.

En todo caso, se dará aplicación, si a ello hubiere lugar, a lo señalado en el Artículo 35 del Decreto 019 de 2012.

#### **6.4. Permiso de Tenencia y Porte de Armas**

El proponente deberá allegar permiso vigente de porte y tenencia de armas de acuerdo a las solicitudes del presente proceso, expedida a nombre del oferente, en documento claro y legible expedido por el Departamento de Control de Comercio de Armas, municiones y Explosivos de Armas del Comando general de las Fuerzas Militares, con expedición no mayor a noventa días (90) anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, anexando la relación de tallada de las mismas en donde incluya: número de permiso o salvoconducto, clase o tipo de arma, número de serie, calibre y fecha de vencimiento.

En el caso de consorcio o Unión Temporal cada uno de los miembros debe allegar el documento citado.

Adjudicado el contrato, EL CONTRATISTA deberá entregar previo a la suscripción del acta de inicio del contrato, copias legibles de los salvoconductos (tenencia o porte) de armas que se utilizaran para la ejecución del objeto contractual.

#### **6.5. Red de Apoyo de la Policía Nacional**

El proponente deberá permanecer adscrito a la Red de Apoyo de la Policía en donde se requiere el servicio de vigilancia o en el sitio más cercano donde exista presencia de la Policía Nacional, para lo cual deberá aportar una certificación vigente en donde conste su vinculación a la red de apoyo de la policía expedida por la autoridad competente para Pasto (Nariño).

En caso de Uniones Temporales o Consorcios, cada uno de sus integrantes deberá allegar el documento descrito.

#### **6.6. Copia de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual**

El proponente deberá anexar a su propuesta copia legible de la póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual, contra los riesgos por el uso indebido de las armas de fuego u otros elementos de vigilancia, conforme al decreto 356 de 1994.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar en forma independiente este documento

### **6.7. Sanciones Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada**

El proponente deberá aportar un certificado vigente, expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en donde conste la existencia o no de sanciones o multas que se encuentren debidamente ejecutoriadas, durante los últimos 5 años, contados a partir de la fecha de cierre del proceso, de acuerdo con la Resolución 2595 del 11 de diciembre de 2002. Obtendrá una calificación de CUMPLE

El proponente que no cumpla obtendrá como calificación NO CUMPLE.

En caso de Uniones Temporales o Consorcios, todos sus integrantes deben cumplir con el requisito descrito.

### **6.8. Protección a la Industria y el Trabajo Nacional.**

De acuerdo con lo establecido en la Ley 816 de 2003, por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la Contratación Pública, el proponente deberá demostrar su contribución a la misma, aportando con su propuesta documento firmado por el Representante Legal en donde certifique que la prestación del servicio se hará con personal nacional.

El proponente que no cumpla obtendrá como calificación NO CUMPLE.

En caso de Uniones Temporales o Consorcios, todos sus integrantes deben cumplir con el requisito descrito.

Los demás anexos y formularios exigidos

### **6.9. Experiencia del Proponente:**

El proponente acreditará su experiencia bajo las siguientes condiciones mínimas:

El proponente deberá anexar a su propuesta como requisito técnico máximo Tres (3) certificaciones expedidas por el contratante, en contratos ejecutados en los últimos Cinco (5) años anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

La sumatoria del valor de los contratos o de las certificaciones presentadas deberá ser igual o mayor a dos (2) veces el valor del presupuesto oficial, en contratos cuyo objeto haya sido la prestación del servicio de vigilancia. Por lo menos uno de los contratos debe ser igual o mayor a una (1) vez el presupuesto oficial, expresado en SMMLV.

### **NÚMERO DE CONTRATOS A CERTIFICAR:**

Mínimo: Uno (1)

Máximo: Tres (3)

### **Cada certificación debe contener como mínimo:**

- Nombre o razón social del contratante

- Nombre o razón social del contratista
- Objeto del contrato
- Fecha de Suscripción
- Fecha de iniciación del contrato
- Plazo de ejecución del contrato
- Fecha de terminación del contrato
- Nombre de la persona que certifica y cargo
- Dirección y teléfono de quien certifica
- Valor total del contrato o valor ejecutado
- Certificación suscrita por quien la expide

## **NOTAS**

- Cuando se trate de consorcios o uniones temporales se deberá especificar el porcentaje de participación en cada certificación allegada y para efectos de la evaluación se tendrá en cuenta únicamente el porcentaje de participación del integrante o proponente.
- Si el objeto de la certificación incluye bienes o servicios diferentes a los que se requieren, se deberá anexar la información necesaria (acta de recibo final, acta de liquidación, etc.) para determinar el valor correspondiente del bien o servicio para el cual se presenta.
- Puede presentarse fotocopia del contrato junto con el acta de recibo final o el acta de liquidación, donde se pueda obtener toda la información requerida, sin perjuicio de la certificación antes relacionada.

Estos requisitos solo se verificarán al oferente que presente la oferta económica más baja. El informe de verificación de condiciones de experiencia se trata de un estudio que se realiza para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de esta invitación, respecto de las condiciones técnicas.

### **6.10. Estructura Organizacional**

El proponente debe describir en su propuesta la estructura organizacional con las cuales desarrollará el objeto contractual e informar las personas autorizadas para atender, entre otros, los siguientes aspectos:

- Administración del contrato
- Servicio al Cliente y reclamos

### **6.11. Manifestación del Servicio (Nacional o Extranjero)**

El proponente deberá efectuar la manifestación de que el servicio que prestará a la Entidad, es de origen nacional o extranjero. Se entiende por "servicio de origen nacional" aquel prestado por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional colombiana, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

#### **6.12. Documento Capacidad de Organización, Técnica, y Operativa y Talento Humano**

El proponente entregará un documento que deberá contener una descripción de la organización, capacidad técnica y operativa, relación de recursos humanos y técnico que serán utilizados para la ejecución del contrato.

#### **6.13. Documento(s) de Existencia de Sucursales Directas**

El proponente deberá presentar los documentos que acrediten legalmente la existencia de las sucursales directas que posea en las demás ciudades del país y en el extranjero, cuando a ello hubiere lugar.

#### **6.14. Especificaciones Técnicas de los Bienes y/o servicios Requeridos**

Las especificaciones técnicas de los bienes y servicios requeridos por la ANT, se encuentran contenidas en el Anexo Técnico la invitación pública, el cual deberá ser firmado por el proponente.

#### **6.15. Informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana.**

El o los proponente(s) que sean sociedades constituidas en el exterior o personas naturales extranjeras no residentes en Colombia, deberán presentar en su propuesta el informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, en la que conste que su origen corresponde a los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales o a los países en los cuales a las ofertas de servicios colombianos se les concede el mismo tratamiento otorgado a sus servicios nacionales.

### **7. Declaración juramentada cumplimiento de Criterios de Sostenibilidad Ambiental (Anexo 8)**

#### **3.7. DOCUMENTOS NO EXIGIBLES:**

La Agencia Nacional de Tierras luego de analizar las condiciones de mercado y las necesidades que requiere satisfacer la entidad a la luz del Decreto 1082 de 2015, indica que no solicitará Registro Único de Proponente, indicadores financieros y póliza de seriedad de la oferta.

#### **3.8. VALIDEZ DE LA PROPUESTA**

Las ofertas deberán permanecer válidas por un término de treinta (30) días hábiles. Este término empezará a contarse desde la fecha fijada para el cierre del proceso de selección.

### **3.9. RETIRO DE LAS PROPUESTAS**

El proponente podrá solicitar por escrito, con anterioridad al inicio de la diligencia del cierre del presente proceso de selección, la no consideración de su propuesta y la devolución de la misma.

El sobre con su contenido será entregado sin abrir y de ello se dejará constancia en el acta de cierre del presente.

### **3.10. PUBLICIDAD DE LAS PROPUESTAS**

Después del cierre del presente proceso, las personas que lo soliciten podrán pedir por escrito y a costa suya, copia total o parcial de las propuestas recibidas. Cuando el proponente manifieste (indicando la norma) que sus documentos tienen carácter reservado de conformidad con la ley y LA AGENCIA así lo constate, no se expedirán copia de dichos documentos.

## **CAPÍTULO 4**

### **CRITERIOS DE HABILITACIÓN Y SELECCIÓN DE LAS OFERTAS**

De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, y el Decreto 1082 de 2015, LA AGENCIA verificará en cada propuesta, el cumplimiento de los requisitos mínimos que acrediten su capacidad jurídica, técnica y las condiciones de experiencia aquí previstos, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos exigidos, de tal forma que NO OTORGAN PUNTAJE y son verificados como requisitos habilitantes.

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

En todo caso, la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad, de acuerdo con el manual M-MSMC-02 de Colombia Compra Eficiente.

En caso de que éste no cumpla con dichos requisitos, se procederá a la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015. De no lograrse la habilitación, se declarará desierto el proceso.

#### **4.1. CRITERIOS DE HABILITACIÓN**

De acuerdo con lo establecido en el presente documento LA AGENCIA verificará en cada propuesta, el cumplimiento de los requisitos jurídicos, técnicos y condiciones de



experiencia, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos exigidos y en el evento en que NO CUMPLA así lo determinara

FACTOR	CUMPLIMIENTO
Verificación jurídica	CUMPLE O NO CUMPLE
Verificación técnica	CUMPLE O NO CUMPLE
Verificación condiciones de experiencia	CUMPLE O NO CUMPLE

#### **Criterios de habilitación y verificación jurídica**

La verificación del cumplimiento de los requisitos jurídicos no tiene ponderación, se estudiará la información jurídica de las propuestas y sus respectivos documentos, con el fin de que la administración pueda verificar la presentación y cumplimiento de los documentos y requisitos mínimos exigidos en el numeral 3.3.1 (documentos 1 a 13).

Si una propuesta no acredita los requisitos jurídicos subsanables exigidos y luego de requeridos NO fueron aportados, subsanados o aclarados en la oportunidad concedida para ello y/o continúan las inconsistencias, LA AGENCIA determinará que la propuesta NO CUMPLE JURIDICAMENTE ocasionando la exclusión y procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

La verificación jurídica estará a cargo de funcionarios o contratistas de la Secretaría General/ Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de Tierras.

#### **Criterios de habilitación y verificación técnica y condiciones de experiencia**

La verificación de cumplimiento de los requisitos mínimos técnicos no tiene ponderación; se estudiará la información técnica al momento de la presentación de la propuesta y los respectivos documentos, con el fin de que la administración pueda verificar la presentación y cumplimiento de los documentos y requisitos mínimos exigidos en el numeral 3.6. (documentos 14 a 20).

Si una propuesta no acredita los requisitos técnicos subsanables exigidos y luego de requeridos NO fueron aportados, subsanados o aclarados en la oportunidad concedida para ello y/o continúan las inconsistencias, LA AGENCIA determinará que la propuesta NO CUMPLE TÉCNICAMENTE ocasionando la exclusión y procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

La verificación y evaluación técnica estará a cargo de funcionarios y/o contratistas de la Subdirección Administrativa y Financiera de la Agencia Nacional de tierras

#### **4.1.1.CRITERIOS DE SELECCIÓN**

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las



condiciones de la invitación. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente; así mismo, la Agencia debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación. En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

Para la Agencia en esta contratación, la condición del mercado determinante debe ser el precio, por lo cual este será el factor primordial de selección para identificar la oferta más favorable.

El oferente presentará su propuesta con base en los requerimientos técnicos establecidos por la Agencia, con la presentación de la misma se compromete a garantizar la compatibilidad de los bienes adquiridos con la plataforma tecnológica de la Agencia.

#### **4.2. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas, lo anterior de acuerdo con el numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2014.

#### **4.3. DISPOSICIONES FINALES**

Con la firma de la presente invitación por parte del ordenador del gasto de la **ANT**, se entiende aprobada la apertura del proceso contractual.

La verificación jurídica estará a cargo de Diana Carolina Hernández Quiroga/ Contratista de la Subdirección Administrativa y Financiera y la verificación técnica estará a cargo de Alexandra Quintero Jiménez/contratista de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Dada en Bogotá D.C. 10 DE FEBRERO DE 2017

*ORIGINAL FIRMADO*  
**ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ**  
Secretaria General

*Proyectó: Diana C Hernández q/ Contratista SAF*  
*Revisó: Nathalia Gautaquira/ Gestor Contratos*

**ANEXO No. 1.  
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

*Bogotá, D.C., (día, mes y año)*

*Señores*  
**AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS**

**Asunto: *Invitación Pública de Mínima Cuantía No. \_\_\_\_\_ de 2017***

**OBJETO: "Prestar el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada con medio humano con arma y los medios tecnológicos necesarios en las instalaciones de la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño) de la Agencia Nacional de Tierras, ubicada en la Carrera 27 # 27-38 Pasto (Nariño)."**

*EL SUSCRITO, (OBRANDO EN NOMBRE PROPIO O COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA -----, O COMO REPRESENTANTE DEL CONSORCIO ----- O UNIÓN TEMPORAL-----), DECLARO QUE:*

*a) He examinado y no tengo reservas al documento de Invitación Pública de mínima cuantía No \_\_\_\_ de 2017*

*b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar el objeto con todas las especificaciones contenidas en el estudio previo y en la invitación pública de mínima cuantía \_\_\_\_\_ de 2017*

*c) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad, en cuantía hasta de (\$\_\_\_\_\_) M/CTE., de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta o por autorización concedida en acta del \_\_\_\_\_.*

*d) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.*

*e) Si mi oferta es aceptada, me comprometo a constituir la garantía, de conformidad con lo exigido en el contrato que se suscriba.*

*f) Para esta contratación, no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta.*

*g) Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.*

h) Manifiesto que no me encuentro (y/o ni la firma, ni el consorcio, ni la unión temporal que represento), incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, de las establecidas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en los artículos 8º y 9º de la ley 80 de 1993, el artículo 18º de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.

NOTA: En el caso de consorcio o unión temporal, esta declaración debe ser presentada igualmente por el representante de cada una de las firmas que lo conforman.

Afirmo, que el proponente persona natural, la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.

El Régimen Tributario al cual pertenezco es \_\_\_\_\_

**Nota: Manifiesto que para efecto de lo contenido en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, recibiré notificaciones al correo electrónico que indico a continuación:**

Nombre del Representante Legal:	
C.C. o NIT.	
Dirección	
Teléfono:	
<b>MEDIO ELECTRÓNICO</b>	
FAX:	
E.MAIL:	

FIRMA: \_\_\_\_\_ Ciudad y Fecha:  
REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO No 02  
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Yo \_\_\_\_\_ en representación de \_\_\_\_\_ me comprometo a cumplir los siguientes requerimientos mínimos y obligaciones en caso de ser adjudicatario del contrato:

**OBJETO:** Prestar el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada con medio humano con arma y los medios tecnológicos necesarios en las instalaciones de la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño) de la Agencia Nacional de Tierras, ubicada en la Carrera 27 # 27-38 Pasto (Nariño).

**Clasificación de los bienes a adquirir con el clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas**

<b>92121701 (Vigilancia o Mantenimiento o Monitoreo de alarmas.)</b>
--

<b>1. Servicio de Personal Operativo de Vigilancia y Seguridad Privada</b>		
<b>ITEM</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Vigilante armado, servicio de 12 horas diurnas, de lunes a viernes sin festivos con Detector manual para la detección de metales	1
<b>2. Medios Tecnológicos (Arrendamiento)</b>		
1	Sistema de alarma monitoreada con ocho (8) sensores infrarrojos de movimiento, ubicados de acuerdo a la necesidad de la Agencia, cierres magnéticos, sirena policiaca, y un control remoto opcional. Este servicio incluye la instalación y el mantenimiento preventivo y correctivo en caso de requerirse. <b>Nota:</b> El servicio igualmente deberá incluir la capacitación al funcionario designado por la Agencia quien manejará clave, al igual que el guarda asignado. Asi mismo se deben realizar rondas diarias de inspección, mínimo una por día, preferiblemente en la noche. El tiempo de presencia ante una alarma presentada debe ser inmediata y comunicada siempre a la ANT a través del funcionario	1

	asignado para manejo de clave. Servicio monitoreo de alarmas las 24 horas del día durante todos los días que se encuentre vigente del contrato. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso a las autoridades competentes.</li> <li>• Reporte Periódico del sistema</li> </ul>	
--	--	--

**Nota de Compromiso:** Con la diligencia y firma de este anexo garantizo el cumplimiento actual y durante la ejecución del contrato, de todas las especificaciones técnicas anteriormente enunciadas

**NOTA 2:** El CONTRATISTA mantendrá libre al ANT de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes

<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p><b>FIRMA DEL DECLARANTE</b></p> <p><b>Nombre:</b> _____</p> <p><b>C.C.</b> _____</p> <p><b>Empresa que representa</b></p> <p><b>Nombre:</b> _____</p> <p><b>NIT.</b> _____</p>
---

**ANEXO No. 3  
 PROPUESTA ECONÓMICA**

<b>Servicio de Personal Operativo de Vigilancia y Seguridad Privada</b>				
<b>ITEM</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>Valor servicio mensual</b>	<b>Valor servicio desde el 1° de marzo de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017 (11 meses)</b>
1	Vigilante armado, servicio de 12 horas diurnas, de lunes a viernes sin festivos con Detector manual para la detección de metales	1		
<b>3. Medios Tecnológicos (Arrendamiento)</b>				
1	<p>Sistema de alarma monitoreada con ocho (8) sensores infrarrojos de movimiento, ubicados de acuerdo a la necesidad de la Agencia, cierres magnéticos, sirena policiaca, y un control remoto opcional. Este servicio incluye la instalación y el mantenimiento preventivo y correctivo en caso de requerirse.</p> <p><b>Nota:</b> El servicio igualmente deberá incluir la capacitación al funcionario designado por la Agencia quien manejará clave, al igual que el guarda asignado. Asi mismo se deben realizar rondas diarias de inspección, mínimo una por día, preferiblemente en la</p>	1		

	<p>noche. El tiempo de presencia ante una alarma presentada debe ser inmediata y comunicada siempre a la ANT a través del funcionario asignado para manejo de clave. Servicio monitoreo de alarmas las 24 horas del día durante todos los días que se encuentre vigente del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aviso a las autoridades competentes.</li> <li>• Reporte Periódico del sistema</li> </ul>			
<b>Valor servicio desde el 1° de marzo de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017 (11 meses)</b>		<b>\$</b>		
<b>A Y S</b>		<b>\$</b>		
<b>A.I.U. BASE GRAVABLE</b>		<b>\$</b>		
<b>IVA</b>		<b>\$</b>		
<b>TOTAL</b>		<b>\$</b>		

**NOTA 1:** el valor de los servicios total deberá corresponder a la prestación del servicio hasta el 31 de diciembre de 2017.

**NOTA 2:** El precio contenido en la oferta no está sujeto a reajuste alguno, razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta todos los costos y los posibles incrementos que se ocasionen desde la presentación de la oferta.

**NOTA 3:** El proponente deberá tener en cuenta para su propuesta económica todos los aspectos necesarios para la correcta ejecución del objeto y las obligaciones del contrato.

<p><b>VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA,</b> (Prestar el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada con medio humano con arma y los medios tecnológicos necesarios en las instalaciones de la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño) de la Agencia Nacional de Tierras, ubicada en la Carrera 27 # 27-38 Pasto (Nariño).. Y DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES</p>	<p><b>\$</b> _____ <b>incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) Administración Imprevistos y Utilidad, AYS y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal legales, costos directos e indirectos</b> <b>Valor en letras:</b> _____</p>
---	--

<p><b>TECNICAS) incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) Administración Imprevistos y Utilidad, AYS y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal legales, costos directos e indirectos</b></p>	<p><b>incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) Administración Imprevistos y Utilidad, AYS y demás impuestos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal legales, costos directos e indirectos</b></p>
--	--


**NOTA 1:** El precio contenido en la oferta no está sujeto a reajuste alguno, razón por la cual el proponente deberá prever en su oferta todos los costos y los posibles incrementos que se ocasionen desde la presentación de la oferta.

**NOTA 2:** El proponente deberá tener en cuenta para su propuesta económica todos los aspectos necesarios para la correcta ejecución del objeto y las obligaciones del contrato.

<p><b>NOMBRE</b></p> <p>_____</p>	<p><b>PROPONENTE:</b></p>
<p>_____</p> <p><b>FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE.</b></p>	
<p><b>Nombre:</b> _____</p>	
<p><b>C.C.</b> _____</p>	




## ANEXO 4- FORMATO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA PERSONA JURIDICA

 <p><b>Agencia Nacional de Tierras</b> JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	<p><b>FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA PERSONA JURIDICA</b> Consignación de Pagos</p>	
<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b> _____		
NIT: _____		
Dirección: _____ Correo Electrónico: _____		
Teléfono: _____ TIPO DE CAPITAL: Privado <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>		
Organización Empresarial: LTDA <input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/> CUAL _____		
Actividad Económica CIU _____		
<b>DATOS REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nombre: _____ C.C. _____		
Tipo Representante Legal _____ Fecha Exp C.C. _____		
RUT: _____ Teléfono: _____		
Dirección: _____ Email: _____		
<b>CLASIFICACION DE SUJETOS</b>		
<b>1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS</b>		
CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	NO CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	CONTRIBUYENTE REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL <input type="checkbox"/>
NO DECLARANTE <input type="checkbox"/>	AUTORRETENEDOR <input type="checkbox"/>	RESIDENTE <input type="checkbox"/>
<b>2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)</b>		
Régimen Común <input type="checkbox"/>		Servicio Excluido <input type="checkbox"/>
a) Responsables Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	b) No Responsables	Bienes Excluidos <input type="checkbox"/>
Gran Contribuyente <input type="checkbox"/>		
<b>3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)</b>		
a) Responsables Régimen Común <input type="checkbox"/>	Actividad Económica a la cual pertenece: _____	
Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	Código: _____	
b) No contribuyente (Actividad no sujeta) <input type="checkbox"/>	Porcentaje: _____	
<b>4. IMPUESTO DE TIMBRE</b>		
El documento que suscribe con el Ministerio, genera Impuesto de Timbre Nacional SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
<b>DATOS PARA UBICAR EL PAGO:</b>		
Entidad Financiera: _____	No. Cuenta _____	
Tipo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros <input type="checkbox"/>	Identificación del Titular de la cuenta <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> C.C. No. _____	
<p><b>a. Declaro que la cuenta reportada, no presenta ningún problema y está activa</b>  <b>b. Adjunto certificado de la Entidad financiera en original y fotocopia de la C.C</b>  <b>c. Declaro que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica</b>  <b>d. Todos los pagos a efectuar a nuestro favor, deben ser abonados a la cuenta descrita</b></p>		
Representante Legal: _____		
Firma _____		
Nombre: _____		



## ANEXO 4A- FORMATO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA PERSONA NATURAL

 <p><b>Agencia Nacional de Tierras</b> JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO</p>	<b>FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA PERSONA NATURAL</b> <b>Consignación de Pagos</b>	
<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b> _____		
NIT: _____		
Dirección: _____ Correo Electrónico: _____		
Teléfono: _____ TIPO DE CAPITAL: Privado <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>		
Organización Empresarial: LTDA <input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/> CUAL _____		
Actividad Económica CIU _____		
<b>DATOS REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nombre: _____ C.C. _____		
Tipo Representante Legal _____ Fecha Exp C.C. _____		
RUT: _____ Teléfono: _____		
Dirección: _____ Email: _____		
<b>CLASIFICACION DE SUJETOS</b>		
<b>1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS</b>		
CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	NO CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	CONTRIBUYENTE REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL <input type="checkbox"/>
NO DECLARANTE <input type="checkbox"/>	AUTORRETENEDOR <input type="checkbox"/>	RESIDENTE <input type="checkbox"/>
<b>2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)</b>		
Régimen Común <input type="checkbox"/>		Servicio Excluido <input type="checkbox"/>
a) Responsables Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	b) No Responsables	Bienes Excluidos <input type="checkbox"/>
Gran Contribuyente <input type="checkbox"/>		
<b>3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)</b>		
a) Responsables Régimen Común <input type="checkbox"/>	Actividad Económica a la cual pertenece: _____	
Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	Código: _____	
b) No contribuyente (Actividad no sujeta) <input type="checkbox"/>	Porcentaje: _____	
<b>4. IMPUESTO DE TIMBRE</b>		
El documento que suscribe con el Ministerio, genera Impuesto de Timbre Nacional SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
<b>DATOS PARA UBICAR EL PAGO:</b>		
Entidad Financiera: _____ No. Cuenta _____		
Tipo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>	Ahorros <input type="checkbox"/>	
Identificación del Titular de la cuenta <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/> C.C. No. _____		
<b>a. Declaro que la cuenta reportada, no presenta ningún problema y está activa</b> <b>b. Adjunto certificado de la Entidad financiera en original y fotocopia de la C.C</b> <b>c. Declaro que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica</b> <b>d. Todos los pagos a efectuar a nuestro favor, deben ser abonados a la cuenta descrita</b>		
Representante Legal: _____		
Firma _____		
Nombre: _____		

**ANEXO 5: CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO APORTES PARAFISCALES Y  
SEGURIDAD SOCIAL**

\_\_\_\_\_, identificado con la cédula de ciudadanía No.  
\_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_, actuando en calidad de  
\_\_\_\_\_ (Representante Legal o Revisor Fiscal) de  
\_\_\_\_\_, manifiesto que:

En los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la entidad que represento ha efectuado durante los últimos 6 meses oportunamente los aportes a su cargo en materia de seguridad social y obligaciones parafiscales, y así mismo a la fecha se encuentra al día en el pago de los mismos.

Bogotá D.C.,

Fecha:

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL DECLARANTE**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**C.C.** \_\_\_\_\_

**Empresa que representa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**NIT.** \_\_\_\_\_

**ANEXO 6: Declaración de NO inclusión en listas Nacionales o Internacionales de lavados de activos.**

Yo \_\_\_\_\_ en mi propio nombre y/o en representación de \_\_\_\_\_, declaro bajo la gravedad del juramento que a la fecha \_\_\_\_\_ no estoy incluido en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. De igual manera, bajo la gravedad del juramento manifiesto que la empresa \_\_\_\_\_, que represento NO se encuentra a la fecha, incluida en listas nacionales o internacionales de lavado de activos.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL DECLARANTE**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**C.C.** \_\_\_\_\_

**Empresa que representa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**NIT.** \_\_\_\_\_

## **ANEXO No 7 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**

Los suscritos: ....., identificado con cédula de ciudadanía No..... de....., domiciliado en....., actuando en mi propio nombre (o en representación de...) que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifestamos la voluntad de asumir el presente COMPROMISO DE TRANSPARENCIA teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

Que \_\_\_\_\_, adelanta el proceso de \_\_\_\_\_ No. con el objeto de: “ \_\_\_\_\_.”

1. Que EL PROPONENTE tiene interés en apoyar la acción del Estado Colombiano y la Agencia Nacional de tierras en el implemento de mecanismos y normas para el fortalecimiento de la transparencia en los procesos contractuales y en la lucha contra la corrupción.

2. Que el PROPONENTE tiene interés en el proceso de Proceso de Selección referido en el primer considerando, y se encuentra dispuesto a suministrar la información necesaria para la transparencia del proceso, y en tal sentido realiza las siguientes manifestaciones y compromisos.

### **DECLARACIONES**

PRIMERA: Declaro bajo la gravedad del juramento no encontrarme incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política ni en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, así como no tener sanción vigente por la trasgresión de alguna de ellas, para contratar con Entidades Públicas.

SEGUNDA: Declaro que toda la información que suministré y suministraré a la Entidad es cierta y precisa y que no omití ni omitiré información que sea necesaria para la transparencia en la celebración y desarrollo del contrato.

TERCERA: Declaro que no he ofrecido, ni ofreceré, no he dado, ni daré, ni directa ni indirectamente, dádiva o beneficio para obtener una decisión a mi favor, ventaja impropia o para perjudicar a alguno de los proponentes.

CUARTA: Declaro que la propuesta presentada es seria y económicamente ajustada a la realidad, que asegura la posibilidad de ejecutar el objeto del presente contrato en las condiciones de calidad y oportunidad exigidas en el Pliego de Condiciones.

QUINTA: Declaro públicamente que conozco y acepto las reglas establecidas para el presente proceso, las adendas, así como las aclaraciones que se realizaron a los Pliegos, en condiciones de transparencia, equidad e igualdad.

## **COMPROMISOS**

PRIMERO: Si llegare a sobrevenir una inhabilidad o incompatibilidad prevista en la Constitución o en la Ley, me comprometo a ceder el contrato, previa autorización escrita de la Entidad, y si ello no fuere posible renunciaré a la ejecución del mismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

SEGUNDO: Me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el presente contrato.

TERCERO: Me comprometo a suministrar a la Entidad cualquier información sobre actos de corrupción, soborno, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

CUARTO: Me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y los términos en general, previstos en la Invitación Pública y en el contrato.

QUINTO: Me comprometo a desarrollar todas las actividades en el marco de principios éticos y a asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato resultante del presente proceso de selección.

En constancia de lo anterior y como manifestación de aceptación de nuestros compromisos y declaraciones incorporadas en el presente documento, se suscribe en la ciudad de \_\_\_\_\_ el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## **EL PROPONENTE**

\_\_\_\_\_  
FIRMA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:  
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:  
NIT:  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:  
CIUDAD:  
DIRECCIÓN:  
TELÉFONO:

**Anexo 8  
Declaración Juramentada  
Criterios de Sostenibilidad Ambiental**

Yo \_\_\_\_\_ en representación de \_\_\_\_\_ me comprometo a cumplir los Criterios de Sostenibilidad Ambiental señalados en el presente Anexo, , cuyo objeto es: Prestar el servicio de Vigilancia y Seguridad Privada con medio humano con arma y los medios tecnológicos necesarios en las instalaciones de la Unidad de Gestión Territorial Pasto (Nariño) de la Agencia Nacional de Tierras, ubicada en la Carrera 27 # 27-38 Pasto (Nariño)., así:

1. Me comprometo a cumplir las buenas prácticas ambientales establecidas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, durante la prestación del servicio.
2. El personal asignado en la prestación de servicios contará con capacitación en manejo de emergencias ya que por su labor son uno de los canales de comunicación principal de la Entidad.
3. En caso que durante la prestación del servicio, tanto por el desarrollo de las actividades del personal asignado o por equipos suministrados generen residuos que estén establecidos en los programas pos consumo (ej. Pilas, baterías), se entregarán dichos residuos al (los) programa(s) correspondientes(s), obligándome a presentar certificado de entrega o registro fotográfico.
4. Asegurar la entrega de los certificados de disposición final o de aprovechamiento de los residuos peligrosos generados durante el servicio, emitido por un gestor autorizado por la autoridad ambiental competente, en caso de generarse.
5. Realizar la gestión integral de los residuos peligrosos (en caso de que se generen) durante la prestación del servicio, dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 Título 6.
6. Realizar la gestión integral de los residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)(en caso que se generen) durante la prestación del servicio de los equipos suministrados por el oferente para el cumplimiento del objeto del contrato, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley No 1672 de 2013
12. El personal destinado al servicio operativo utilizará los elementos de protección personal apropiados.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL DECLARANTE**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**C.C.** \_\_\_\_\_

**Empresa que representa**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**NIT.** \_\_\_\_\_