

|                                                                                   |                    |                                                                                  |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP<br/>MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                               | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                               | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

## INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

OFICINA DE PLANEACIÓN

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

## INTRODUCCIÓN

El presente instructivo se enmarca en la necesidad de mejorar y automatizar el trámite de solicitud de CDP el cual hasta la vigencia 2023, se adelantaba mediante un flujo de solicitud y aprobación adelantado mediante el uso del correo electrónico, sin embargo, al realizar el presente desarrollo se busca mejorar e incrementar los controles en torno a esta actividad importante al inicio de la cadena presupuestal.

## GENERALIDADES

Antes de que la Entidad adquiera algún compromiso que esté relacionado con la disponibilidad presupuestal, es necesario que se expida un Certificado de Disponibilidad Presupuestal que la avale. La expedición del CDP o su modificación debe cumplir los siguientes requisitos: i) Puede ser solicitado por cualquier usuario con contraseña en clic así como por los Directores, Subdirectores o Jefes de la dependencia responsables de la ejecución de las apropiaciones, mediante el formato "GEFIN-F-006 FORMA DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN O MODIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL" y/o mediante el trámite de solicitud dispuesto en el aplicativo Klic, el cual automatiza el flujo de aprobación a estas solicitudes; el aplicativo de solicitud de CDP, cuenta con cinco bloques de información i.) Datos Básicos; ii) Objeto de la Solicitud; iii) Compromisos PND / Plan de Acción; iv) Rubro Presupuestal. El flujo de aprobación se encuentra dispuesto por defecto de acuerdo a la configuración de los actores definidos para cada rubro o proyecto de inversión de la ANT.

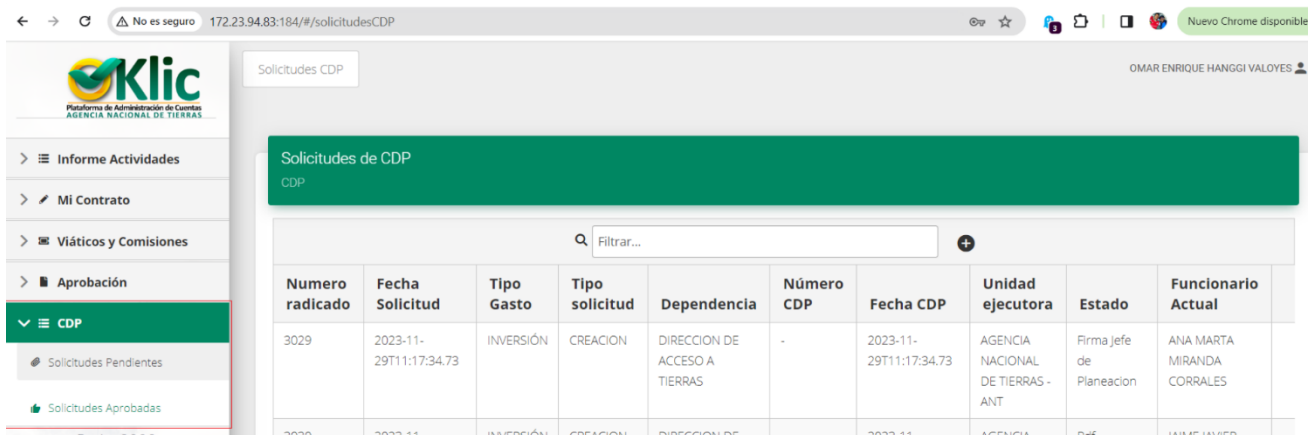
En el caso del trámite mediante el uso del flujo de aprobación a través del correo electrónico (trámite vigente); el cual requiere para su correcta ejecución que en el diligenciamiento del formato en Excel se incluya la siguiente información: : i) Ser solicitado por los Directores, Subdirectores o Jefes de la dependencia responsables de la ejecución de las apropiaciones, mediante el formato "GEFIN-F-006 FORMA DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN O MODIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL" ii) Relacionar la actividad del proyecto de inversión, el rubro presupuestal, tipo de recurso y el objeto debe ser concordante con los mismos; iii) Expedirse a través de SIIF Nación II; iv) Ser suscrito por el Jefe de Presupuesto o quien haga sus veces. La disponibilidad, afectación y ejecución presupuestal son términos asociados con las estrategias y metas de la Entidad, especialmente con relación a los recursos de inversión que son incluidos en el presupuesto. Es indispensable que la forma de solicitud de expedición o modificación de Certificado de Disponibilidad Presupuestal cuente con: Para el caso de Inversión: i) firma del responsable solicitante; ii) Con la firma del gerente del proyecto; iii) Con el visado del administrador del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios, iv) Con el Visto Bueno del Jefe Oficina de Planeación; v) y la firma de la Dirección General o de la Secretaría General. Y para el caso de Funcionamiento: i) Firma del Solicitante (subdirección Administrativa y Financiera - Talento Humano), ii) Con el visado del administrador del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios; iii) la firma de Dirección General o de la Secretaría General El Certificado de Disponibilidad Presupuestal, será consignado y expedido en el SIIF Nación II y radicado en el aplicativo KLIC para ser revisado y firmado digitalmente por la Subdirección Administrativa y Financiera. Una vez firmado el CDP se allegará al solicitante copia digital del mismo.

|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

## TRAMITE SOLICITUD DE CDP EN KLIC

1. Ingrese con su usuario y contraseña, en el menú principal ubique el campo llamado CDP. (Ver imagen N.1).

Imagen N.1



- 1.1 Para el registro de una solicitud nueva o alguna otra transacción sobre solicitudes ya aprobadas, por favor ingrese a través del menú solicitudes pendientes, debajo del principal llamado CDP. (Ver Imagen N.2).

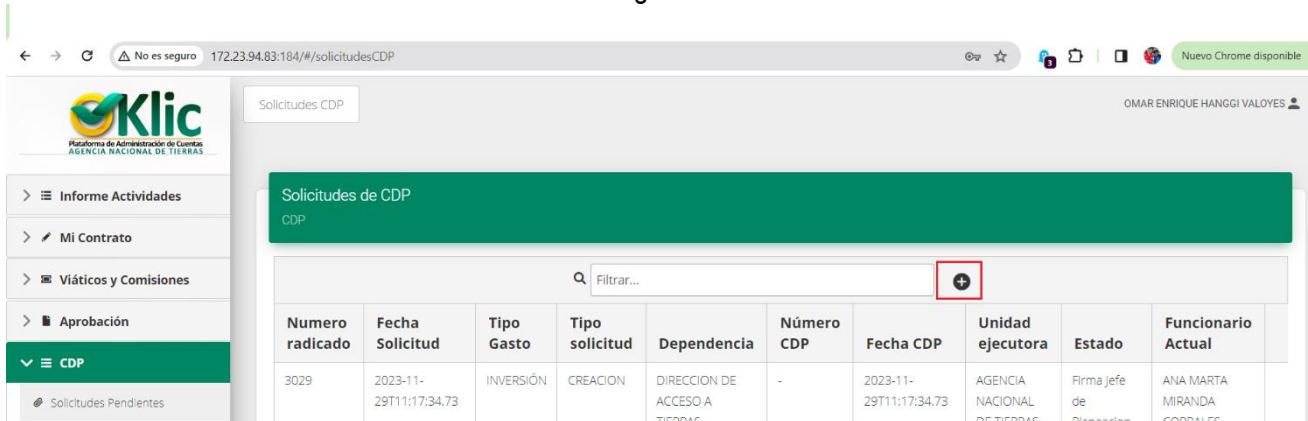
Imagen N.2



- 1.1.1 Al ingresar al menú solicitudes pendientes, por favor haga clic en el símbolo "+" ubicado en la parte superior izquierda. (Ver Imagen N.3)

|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

Imagen N.3



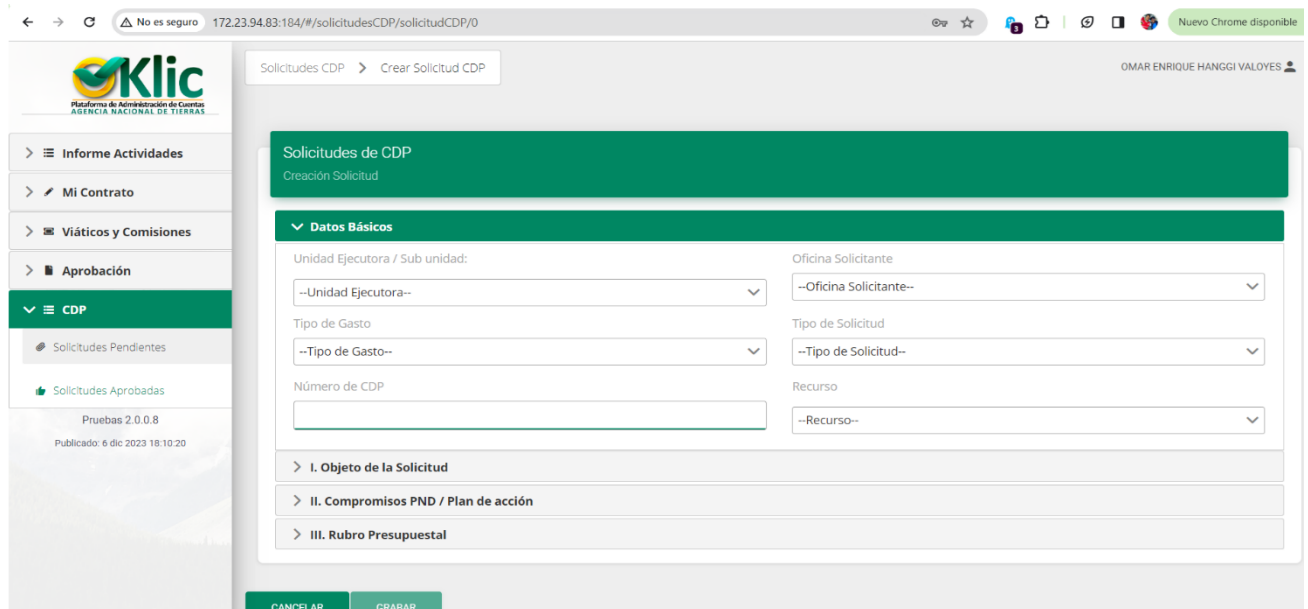
Solicitudes de CDP

Filtrar...

| Numero radicado | Fecha Solicitud        | Tipo Gasto | Tipo solicitud | Dependencia                   | Número CDP | Fecha CDP              | Unidad ejecutora            | Estado                   | Funcionario Actual         |
|-----------------|------------------------|------------|----------------|-------------------------------|------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 3029            | 2023-11-29T11:17:34.73 | INVERSIÓN  | CREACION       | DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS | -          | 2023-11-29T11:17:34.73 | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS | Firma jefe de Planeación | ANA MARTA MIRANDA CORRALES |

Al hacer clic en el símbolo “+” ubicado en la parte superior derecha aparecerá un menú con la distribución de los cinco bloques de información requerida para el debido diligenciamiento de la solicitud de CDP, mediante el uso del aplicativo clic. (Ver Imagen N.4)

Imagen N.4



Solicitudes de CDP > Crear Solicitud CDP

Solicitudes de CDP  
Creación Solicitud

**Datos Básicos**

Unidad Ejecutora / Sub unidad: --Unidad Ejecutora--  
Oficina Solicitante: --Oficina Solicitante--

Tipo de Gasto: --Tipo de Gasto--  
Tipo de Solicitud: --Tipo de Solicitud--

Número de CDP:   
Recurso: --Recurso--

**I. Objeto de la Solicitud**

**II. Compromisos PND / Plan de acción**

**III. Rubro Presupuestal**

CANCELAR GRABAR

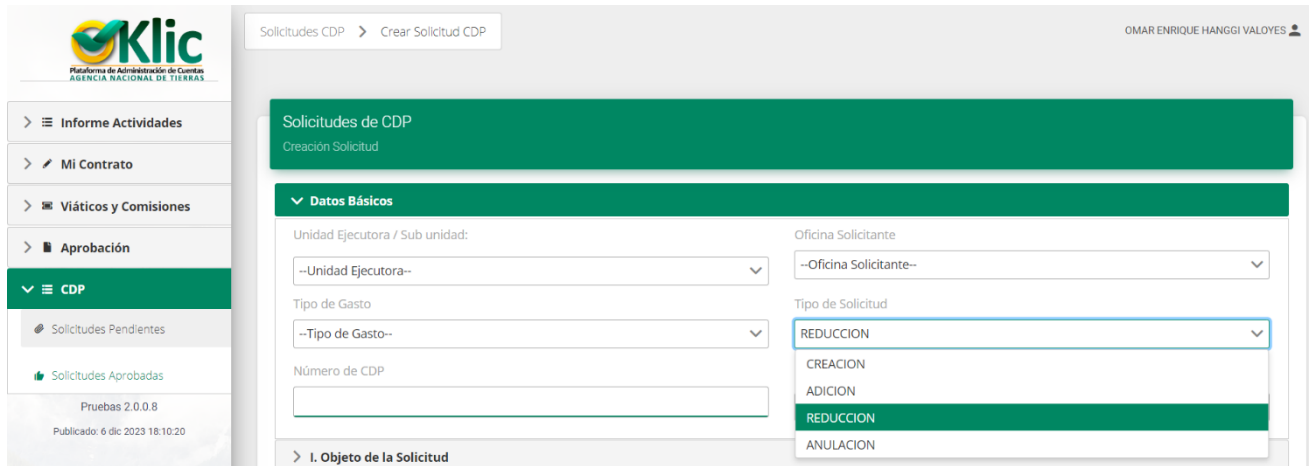
1.1.2. Diligencie la información requerida, inicialmente los datos básicos de la solicitud de CDP:

- Unidad Ejecutora
- Dependencia Solicitante
- Tipo de Gasto

|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

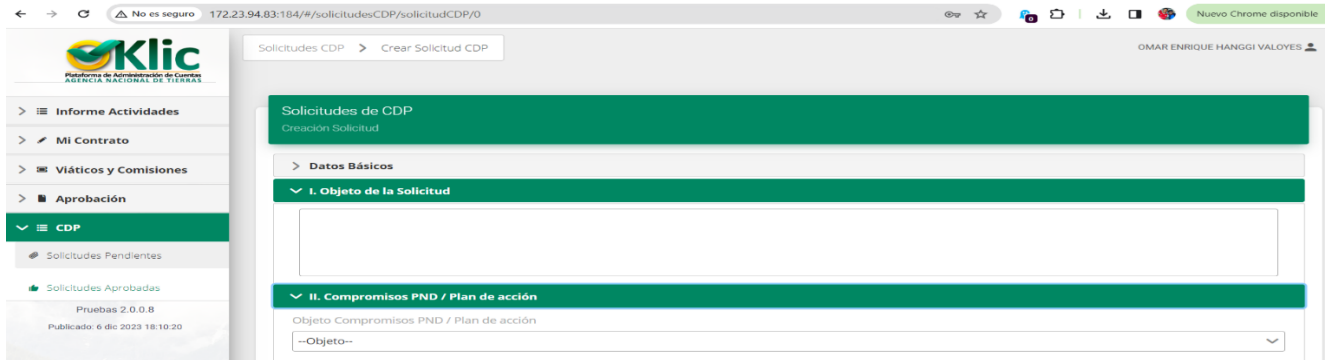
- Tipo de Solicitud (*Creación, adición, anulación y/o reducción*)
  - Tipo de recurso (*Corrientes, Prestamos destinación específica, donaciones, ingresos corrientes u Otros recursos de tesorería*).
- (Ver Imagen N.5)

Imagen N.5



Para continuar con la creación de la solicitud de CDP, por favor incluya el objeto de la solicitud, en este punto es indispensable que esta información contenga el mismo número de caracteres y se encuentre incluido en el PAABS, vigente en la entidad. (Ver imagen N.6)

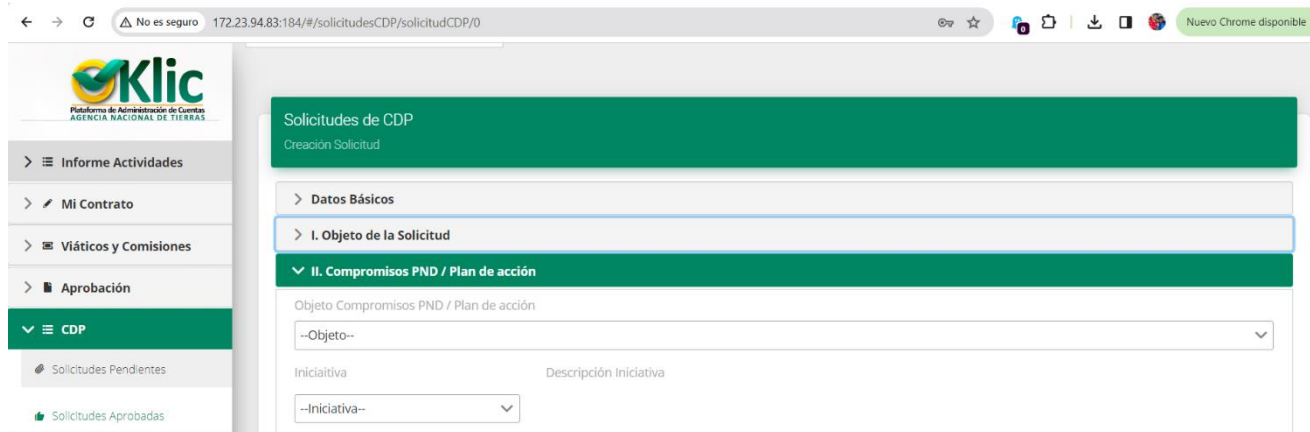
Imagen N.6



1.1.3. En el bloque Compromisos PND / Plan de Acción, por favor seleccione de acuerdo con la dependencia solicitante los compromisos plan nacional de desarrollo-PND y del plan de acción-PAI; al cual le apunta la presente solicitud de CDP, recuerde que esta información deberá ser la misma que se encuentre vigente en el Plan estratégico y Plan Anual de Acción. (Ver Imagen N.7)

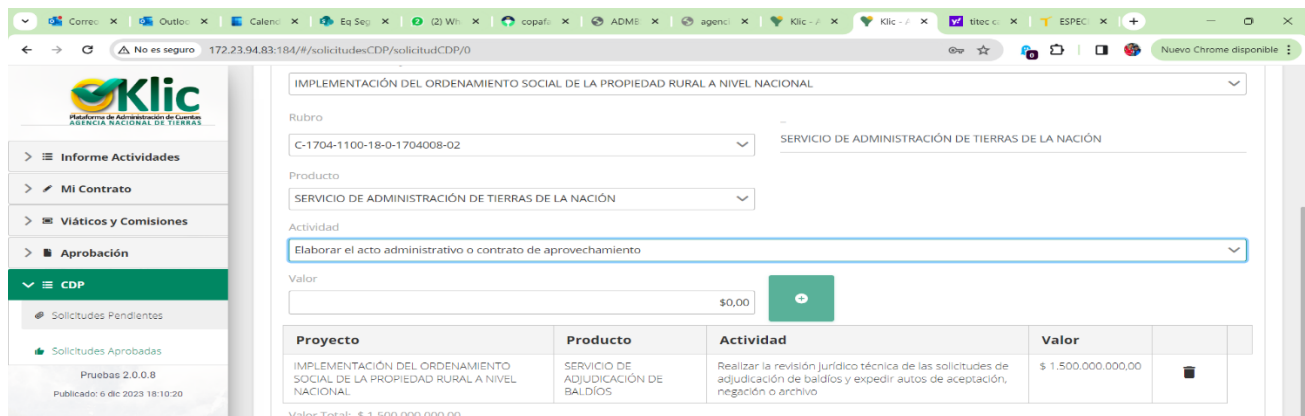
|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

Imagen N.7



1.1.4 En el bloque final (Rubro Presupuestal), por favor incluya la información presupuestal en la pestaña desplegable Nombre de gasto /Proyecto de Inversión. Si su solicitud corresponde a rubros de inversión, por favor seleccione el proyecto de inversión por el cual requiere solicitar los recursos requeridos, luego es necesario seleccionar el Rubro producto al interior del proyecto de inversión que se acomoda al objeto de la solicitud. Tenga en cuenta que es muy importante conocer el proyecto de inversión para realizar una correcta solicitud teniendo en cuenta la desagregación de la cadena de valor de este. (Ver imagen N.8)

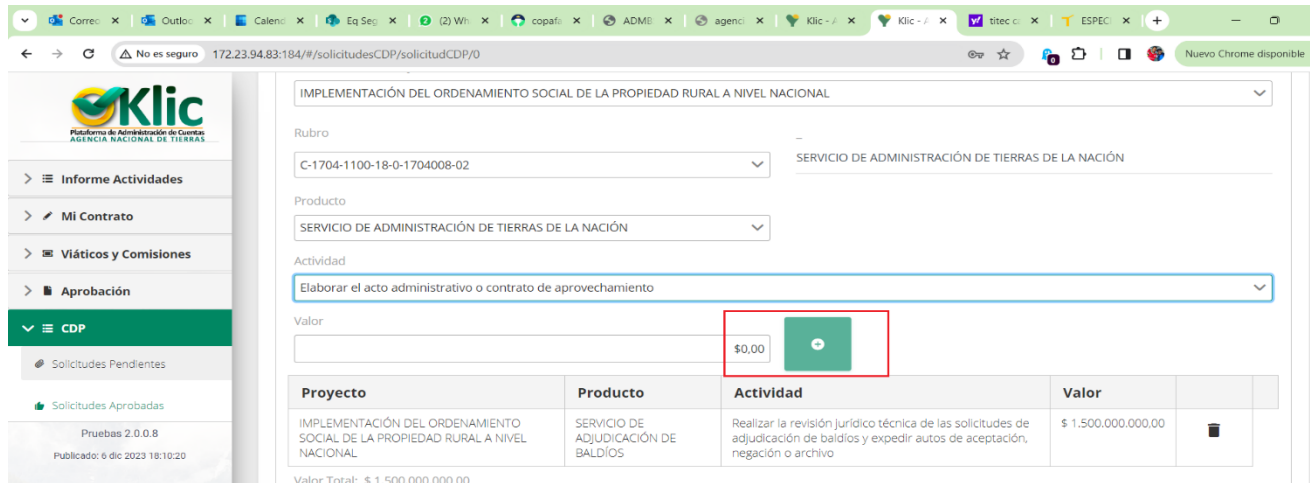
Imagen N.8



Es importante tener presente que, si usted requiere agregar rubros, productos y actividades adicionales dentro de la misma solicitud de CDP, es posible hacerlo haciendo clic en el símbolo “+” ubicado al lado derecho del valor por el cual se requiere usar por cada producto del rubro. (Ver imagen N.9).

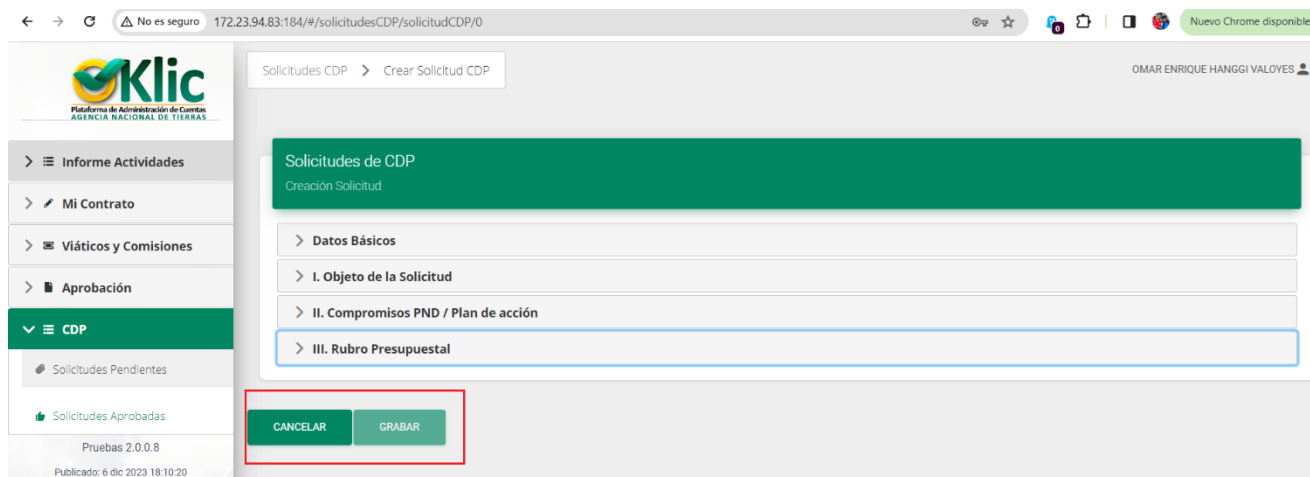
|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

Imagen N.9



Todas las solicitudes serán totalizadas en la parte inferior izquierda, para un control previo antes de grabar. Para terminar el trámite de solicitud, es importante que usted verifique integralmente la información incluida en la solicitud para proceder con la respectiva grabación, haciendo clic en el botón grabar ubicado en la parte inferior lado izquierdo. (Ver imagen N.10).

Imagen N.10



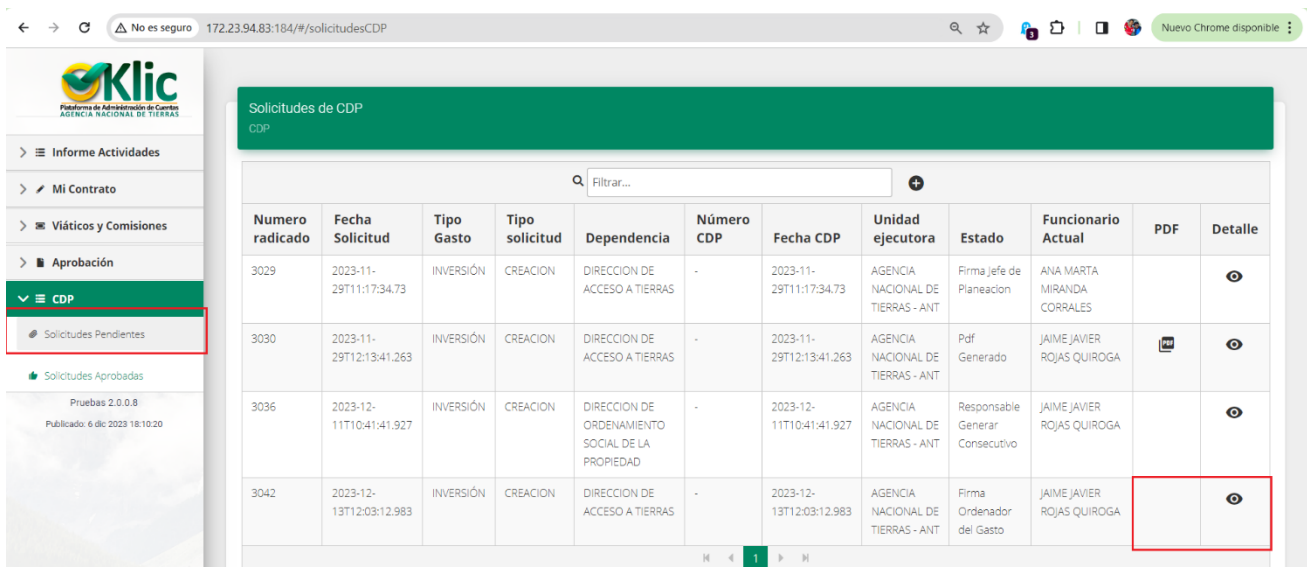
Al grabar esta solicitud y como se manifestó en la parte inicial del presente instructivo, la solicitud viaja por cada una de las bandejas de los usuarios preestablecidos en el flujo de aprobación de cada proyecto de inversión.

|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

## 2. FLUJO DE APROBACIÓN SOLICITUDES DE CDP EN KLIC

2.1. En la bandeja de cada interviniente en el flujo de aprobación debajo del menú CDP estarán las solicitudes pendientes y en el bloque del lado derecho aparecerán todas las solicitudes que requieren aprobación de acuerdo con el rol asignado en el flujo para cada tipo de rubro (Funcionamiento e Inversión). (Ver imagen N.11)

Imagen N.11



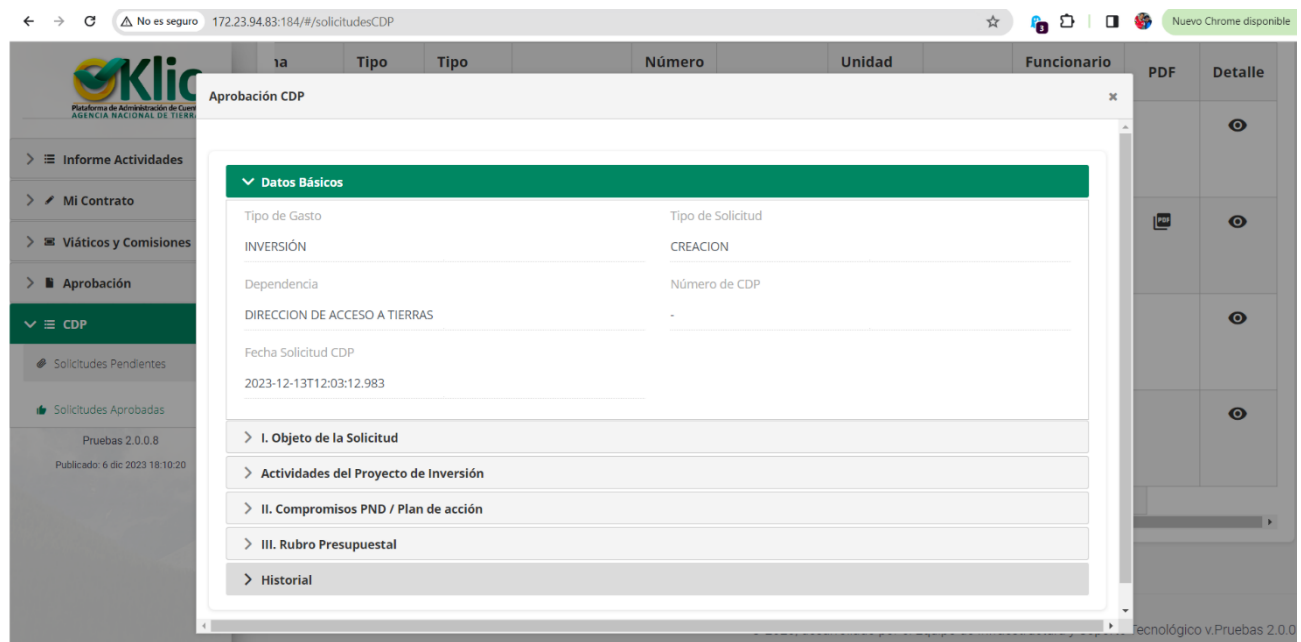
| Numero radicado | Fecha Solicitud         | Tipo Gasto | Tipo solicitud | Dependencia                                      | Numero CDP | Fecha CDP               | Unidad ejecutora                  | Estado                          | Funcionario Actual         | PDF | Detalle |
|-----------------|-------------------------|------------|----------------|--------------------------------------------------|------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----|---------|
| 3029            | 2023-11-29T11:17:34.73  | INVERSIÓN  | CREACION       | DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS                    | -          | 2023-11-29T11:17:34.73  | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT | Firma jefe de Planeacion        | ANA MARTA MIRANDA CORRALES |     |         |
| 3030            | 2023-11-29T12:13:41.263 | INVERSIÓN  | CREACION       | DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS                    | -          | 2023-11-29T12:13:41.263 | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT | Pdf Generado                    | JAIME JAVIER ROJAS QUIROGA |     |         |
| 3036            | 2023-12-11T10:41:41.927 | INVERSIÓN  | CREACION       | DIRECCION DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD | -          | 2023-12-11T10:41:41.927 | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT | Responsable Generar Consecutivo | JAIME JAVIER ROJAS QUIROGA |     |         |
| 3042            | 2023-12-13T12:03:12.983 | INVERSIÓN  | CREACION       | DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS                    | -          | 2023-12-13T12:03:12.983 | AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - ANT | Firma Ordenador del Gasto       | JAIME JAVIER ROJAS QUIROGA |     |         |

Nota: Para todos los tramites de solicitud de CDP (Funcionamiento o Inversión), el ultimo control será ejercido por el responsable de la expedición del CDP, mediante la emisión de este a través del sistema SIIF, así mismo, será el responsable de generar el Pdf, e imprimir las firmas impresas vinculadas a los usuarios que hacen parte del flujo de aprobación, en igual manera deberá incluir el número de CDP emitido en Klic, para consultar y/o modificar trámites posteriores.

En cada ventana de aprobación dentro del flujo creado, los usuarios que cuentan con rol dentro del flujo podrán visualizar una ventana parecida a la imagen N.11 y al final en la parte inferior izquierda dos botones que permitirán aprobar o rechazar el trámite de la solicitud de CDP. (Ver imagen N.12)

|                                                                                   |                    |                                                                              |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                           | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                           | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

Imagen N.12



← → ↻ No es seguro 172.23.94.83:184/#/solicitudesCDP ☆ 📄 📁 📱 📡 Nuevo Chrome disponible

**Klic**  
Plataforma de Administración de Compras  
AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS

Informe Actividades  
Mi Contrato  
Viáticos y Comisiones  
Aprobación  
CDP  
Solicitudes Pendientes  
Solicitudes Aprobadas  
Pruebas 2.0.0.8  
Publicado: 6 dic 2023 18:10:20

**Aprobación CDP**

**Datos Básicos**

Tipo de Gasto: INVERSIÓN  
Tipo de Solicitud: CREACION  
Dependencia: DIRECCION DE ACCESO A TIERRAS  
Número de CDP: -  
Fecha Solicitud CDP: 2023-12-13T12:03:12.983

I. Objeto de la Solicitud  
Actividades del Proyecto de Inversión  
II. Compromisos PND / Plan de acción  
III. Rubro Presupuestal  
Historial

PDF Detalle

Tecnológico v.Pruebas 2.0.0

|                                                                                   |                    |                                                                                  |                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>INSTRUCTIVO</b> | <b>ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE CDP<br/>MEDIANTE EL USO DEL APLICATIVO KLIC</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GEFIN-I-002 |
|                                                                                   | <b>ACTIVIDAD</b>   | GESTIÓN DE EGRESOS                                                               | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                   | <b>PROCESO</b>     | GESTIÓN FINANCIERA                                                               | <b>FECHA</b>   | 29/12/2023  |

| HISTORIAL DE CAMBIOS |         |                                |
|----------------------|---------|--------------------------------|
| Fecha                | Versión | Descripción                    |
| 29/12/2023           | 01      | Primera versión del documento. |

|                                                   |                                                                    |                                                        |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró:</b> Omar Hanggi Valoyes               | <b>Revisó:</b> Jaime Javier Rojas                                  | <b>Aprobó:</b> Ana Marta Miranda Corrales              |
|                                                   | <b>Cargo:</b> Contratista Subdirección Administrativa y Financiera | <b>Cargo:</b> Jefe Oficina de Planeación               |
| <b>Cargo:</b> Contratista – Oficina de Planeación | <b>Firma:</b><br><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                       | <b>Firma:</b><br><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>           |
|                                                   | <b>Revisó:</b> Samara Castiblanco Bohórquez                        | <b>Aprobó:</b> Ana María Alzate Arismendy              |
| <b>Firma:</b><br><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>      | <b>Cargo:</b> Contratista Soporte Tecnológico                      | <b>Cargo:</b> Subdirectora Administrativa y Financiera |
|                                                   | <b>Firma:</b><br><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                       | <b>Firma:</b><br><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>           |

La copia, impresión o descarga de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y por lo tanto no se garantiza su vigencia.  
La única COPIA CONTROLADA se encuentra disponible y publicada en la página Intranet de la Agencia Nacional de Tierras.