

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado	% cumplimiento programado
Pilar 1. Productividad Social								
1	Avanzar en el Ordenamiento Social del Territorio para la ejecución de procesos de formalización y acceso a tierras.	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Del Área que Lidera)	% cumplimiento del plan de acción	2/1/2026 - 31/12/2026	Realizar la Formulación de 2 POSRP (7%)	60%	60%	40%
					Levantar 31.692 hectáreas con información físico y jurídica (60%)			
					Enviar a enrutamiento 102.109 hectáreas (33%)			
2	Avanzar en el Ordenamiento Social del Territorio para la ejecución de procesos de formalización y acceso a tierras.	Proyecto de Innovación Pública	% cumplimiento de actividades "Creado Tablero de Seguimiento, Control y Monitoreo integrado de la SPO"	2/1/2026 - 31/12/2026	Actualizar la versión del tablero de control, incorporando nuevas funcionalidades a partir de la retroalimentación de los usuarios y los requerimientos de la Subdirección, así como ampliar los permisos de acceso a los integrantes del equipo, con el fin de fortalecer la transversalidad de la información.	10%	50%	50%
					Desarrollar mesas técnicas orientadas a la integración bidireccional de las herramientas de información administradas por la DGOSP que sean compatibles con la plataforma, promoviendo la articulación interdependencial y el aprovechamiento de la analítica institucional.			
					Capacitar a los profesionales de la SPO en el uso del tablero, incluyendo la interpretación de datos, la navegación y el aprovechamiento de sus funcionalidades clave.			
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Código de integridad y buen gobierno ANT Versión 2022	Gestión de la integridad en la SPO "Diligencia"	% cumplimiento de la gestión de la integridad en la SPO	2/1/2026 - 31/12/2026	Consolidar de manera periódica la información de los tres procesos principales de la Subdirección (levantamiento, validación y enrutamiento), con el fin de asegurar la calidad y consistencia de los datos utilizados en los reportes de barridos prediales.	10%	50%	50%
					Realizar seguimiento y control a los procesos de formulación de POSPR para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia.			
					Realizar seguimiento y control a las operaciones de barrido predial realizadas por parte de la SPO para asegurar el cumplimiento de las metas y la calidad establecidas para la vigencia.			

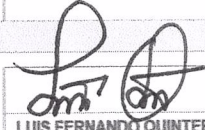
Pilar 3. Gestión Cultural

4	Código de integridad y buen gobierno ANT Versión 2022	Fortalecimiento del trabajo en equipo en la SPO	% cumplimiento de las actividades que incentivan los principios y valores en la SPO	2/1/2026	Convocar reuniones periódicas de seguimiento y reconocimiento, en las que se presenten los avances en el cumplimiento de metas, se destaquen los logros individuales y colectivos, y se promueva la comunicación abierta entre los equipos para fortalecer el trabajo colaborativo.	10%	50%	50%
				31/12/2026	Socializar las buenas prácticas y lecciones aprendidas entorno a los procesos de formulación de POSPR.			
					Socializar las buenas prácticas y lecciones aprendidas entorno a los procesos de implementación de los barridos prediales.			

Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos

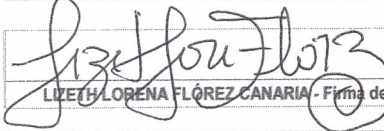
5	Contribuir a la comprensión del proceso que permite a la Agencia Nacional de Tierras – ANT gestionar el conocimiento que se produce al interior, usar el aprendizaje adaptativo y organizativo en pro del mejoramiento organizacional, la innovación en la ejecución de los procesos y procedimientos, la solución de problemas, la toma de decisiones basada en evidencia y la prestación de servicios. Política de Gestión del Conocimiento, INTI- Política-012, 2023 Página 3	Gestión del conocimiento y la innovación	% cumplimiento de las actividades de formación en la SPO	2/1/2026	Fortalecer los procesos de capacitación orientados a funcionarios y contratistas de la Subdirección y/o las áreas misionales.	10%	50%	50%
				31/12/2026	Desarrollar espacios de capacitación dirigido al personal de la Subdirección y/o las áreas misionales.			
					Consolidar material de entrenamiento dirigido al personal de la Subdirección y/o las áreas misionales.			

Total 100%


 LUIS FERNANDO QUINTERO CALDERÓN - Firma del Superior Jerárquico

Vale como 1

FECHA Febrero, 2026
 VIGENCIA 2026


 LIZETH LORENA FLÓREZ CANARIA - Firma del Gerente Público