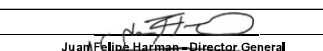



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Apoyo transversal	Fortalecer la implementación de las políticas MIPG, acciones estratégicas, habilidades y mecanismos de administración en la ANT.	100% de cumplimiento de las metas asociadas a la Secretaría General en el Plan de acción institucional.	02/01/2026 a 31/12/2026	Implementación de la Política Institucional de servicio al ciudadano.	60%	10%	90%
					Conectividad operativa a nivel de almacenamiento y procesamiento de información a nivel Nacional.			
					Informes de las actividades realizadas por proceso sobre la gestión contractual.			
2	Apoyo transversal	Implementar mejoras y desarrollos a los módulos de la plataforma Klic para la optimización en la prestación de los servicios	1 Informe de seguimiento	02/01/2026 a 31/12/2026	Desarrollo de actividades técnicas y funcionales, enfocadas en la optimización de procesos y la integridad de la información institucional: Sistema ORFEO (Gestión Documental y Procesos)	10%	0%	100%
					Desarrollo de actividades técnicas y funcionales, enfocadas en la optimización de procesos y la integridad de la información institucional: Aplicativo KLIC (Mejoras Funcionales por Módulo)			
					Desarrollo de actividades técnicas y funcionales, enfocadas en la optimización de procesos y la integridad de la información institucional: Seguridad, Infraestructura y Otros Desarrollos			
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Apoyo transversal	Dar cumplimiento al código de integridad y buen gobierno vigente en la entidad	Actividad sobre socialización de los valores de integridad en la Secretaría General. Actividad sobre adopción del código de integridad.	02/01/2026 a 31/12/2026	Solicitar a la Subdirección de Talento Humano socializaciones a los colaboradores de la Secretaría General sobre código de integridad y trabajo en equipo.	10%	0%	100%
					Promover espacios de participación y difusión de los valores del código de integridad adoptado por la entidad			
					Desarrollar una actividad, capacitación o taller orientado a fortalecer el enfoque diferencial entre los colaboradores de la Secretaría General.			
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Apoyo transversal	Brindar herramientas para la aplicación y apropiación de conceptos y normativa aplicables en materia de cultura organizacional	Socialización aluciva a conflictos de interés. Capacitación sobre la normativa vigente en materia de clima laboral y cultura organizacional.	02/01/2026 a 31/12/2026	Solicitar a la Subdirección de Talento Humano socializaciones a los colaboradores de la Secretaría General sobre conflictos de interés y la normativa vigente en la entidad frente a los entornos laborales sanos y libres de discriminación.	10%	0%	100%
					Actividad de socialización a los colaboradores de secretaria sobre conflictos de interés.			
					Actividad, taller o capacitación sobre la normativa vigente en la entidad frente a los entornos laborales sanos y libres de discriminación.			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Apoyo transversal	Promover espacios de formación y socialización que permitan mejorar la transferencia de conocimiento y trabajo en equipo en la Secretaría General.	1 Correo de solicitud a la STH Espacios de participación para generar transferencia de conocimiento Actividad sobre trabajo en equipo	02/01/2026 a 31/12/2026	Solicitar a la Subdirección de Talento Humano socializaciones a los colaboradores de la Secretaría General sobre salud mental y clima laboral.	10%	0%	100%
					Generar espacios de participación entre los colaboradores de la Secretaría General en el que se socialicen actualizaciones en los temas de competencia de la dependencia.			
					Realizar una actividad que permita fortalecer el trabajo en equipo entre los colaboradores de la Secretaría General.			
Total						100%		


 Juan Felipe Harman - Director General


 Angela Lorena Ortiz Rosero - Secretaria General

FECHA: 2/01/2026
 VIGENCIA: 2026