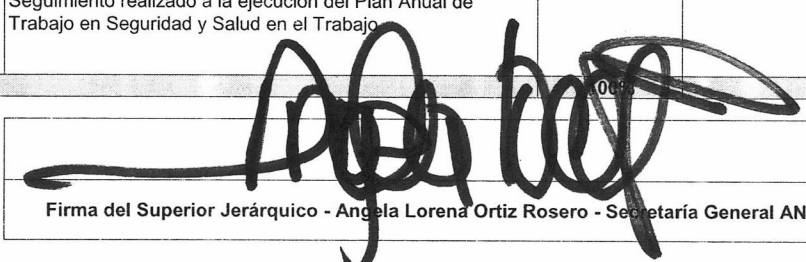
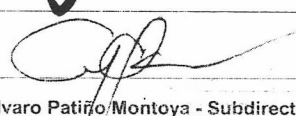


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
Pilar 1. Productividad Social								
1	Acciones transversales	Planear, desarrollar y fortalecer la gestión del talento humano de la Agencia, a través de componentes orientados a mejorar las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidores públicos, articulados a la planeación y objetivos institucionales, con el fin de generar un impacto positivo en la gestión de la Agencia.	1 plan institucional formulado	01/01/2026 - 31/12/2026	Plan Estratégico de Talento Humano formulado, aprobado y publicado	60%	40%	60%
			12 informes de seguimiento		Seguimiento realizado a la ejecución del Plan Estratégico de Talento Humano			
			12 informes de seguimiento		Realizar informes de gestión en relación a los Planes institucionales a cargo de la Subdirección de Talento Humano			
2	Acciones transversales	Adelantar la formulación de estrategias que permita establecer la disponibilidad de personal para el cubrimiento de las necesidades de la planta de personal de la ANT, y así mismo establecer la estimación de los costos de personal para atender dichas necesidades, en cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos institucionales.	1 plan institucional formulado	01/01/2026 - 31/12/2026	Plan Anual de Vacantes formulado, aprobado y publicado	10%	50%	50%
			1 plan institucional formulado		Plan de Previsión de Recursos Humanos formulado, aprobado y publicado			
			12 informes de seguimiento		Realizar seguimiento al presupuesto de gastos de personal de la ANT			

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre
Pilar 2. Construcción de integridad								
3	Acciones transversales	Diseñar y ejecutar actividades y programas que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos de la Agencia Nacional de Tierras, que contribuyan a mantener un equilibrio entre su vida personal, familiar y laboral y se fomenta su productividad social, gracias a la motivación y al reconocimiento por su buen desempeño, promoviendo la identidad y la vocación por el buen servicio público.	1 plan institucional formulado	01/01/2026 - 31/12/2026	Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales formulado, aprobado y publicado	10%	50%	50%
			12 informes de seguimiento		Seguimiento realizado a la ejecución del Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales			
			4 informes de seguimiento		Realizar actividades de difusión sobre el Código de Integridad y Buen Gobierno de la ANT			
Pilar 3. Gestión Cultural								
4	Acciones transversales	Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de competencias, habilidades y/o destrezas de los colaboradores de la Agencia Nacional de Tierras (ANT), logrando al menos un 80% de satisfacción en las evaluaciones post-capacitación y un incremento medible en el desempeño laboral relacionado con las metas estratégicas de la entidad.	1 plan institucional formulado	01/01/2026 - 31/12/2026	Plan Institucional de Capacitación formulado, aprobado y publicado	10%	50%	50%
			12 informes de seguimiento		Seguimiento realizado a la ejecución del Plan Institucional de Capacitación			
			4 informes de seguimiento		Adelantar seguimiento a la Política de Gestión del Conocimiento de la Agencia			
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos								
5	Acciones transversales	Elaborar estrategias destinadas al desarrollo efectivo de las actividades de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, SG-SST, con el propósito de fortalecer la cultura de cuidado de la salud, prevenir accidentes laborales y enfermedades profesionales, considerando los riesgos presentes en la Agencia Nacional de Tierras.	1 plan institucional formulado	01/01/2026 - 31/12/2026	Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo formulado, aprobado y publicado	10%	50%	50%
			12 informes de seguimiento		Seguimiento realizado a la ejecución del Plan Anual de Trabajo en Seguridad y Salud en el Trabajo			
Total								
					 Firma del Superior Jerárquico - Angela Lorena Ortiz Rosero - Secretaria General ANT			
FECHA								
27/02/2026								
VIGENCIA								
2026					 Firma del Gerente Público - Alvaro Patiño Montoya - Subdirector de Talento Humano ANT			