

 Agencia Nacional de Tierras	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TIERRAS**

2025

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

CONTENIDO

1.	OBJETIVO	3
2.	ALCANCE	3
3.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	4
4.	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO (HU).....	5
4.1	Estructura de una Historia de Usuario.....	5
4.2	Características de las Historias de Usuario	5
4.3	Criterios de Aceptación	6
4.4	Ejemplo estructurado de historia de usuario	6
5.	GESTIÓN Y TRAZABILIDAD DE HISTORIAS DE USUARIO EN AZURE DEVOPS	9
5.1	Organización de artefactos en Azure DevOps	9
5.2	Recomendaciones para la Documentación	9
5.3	Estados del Flujo de Trabajo	10
5.4	Trazabilidad y Seguimiento	10
5.5	Accesos y Gestión por Terceros.....	11
6.	ERRORES COMUNES Y RECOMENDACIONES.....	12
6.1	Errores Comunes en la Construcción de Historias de Usuario.....	12
6.2	Recomendaciones Generales	13
7.	RELACIÓN CON PROCESOS DE VALIDACIÓN Y PRUEBAS	13
7.1	Rol de las Historias de Usuario en las Pruebas	13
7.2	Flujo Recomendado de Integración con Pruebas.....	14
7.3	Recomendaciones.....	14
8.	DOCUMENTOS Y PLANTILLAS DE REFERENCIA	14
8.1	Plantillas Recomendadas	14
8.2	Ubicación y Control Documental	15
8.3	Recomendaciones	15
	HISTORIAL DE CAMBIOS	16

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos técnicos y metodológicos para la construcción estructurada de historias de usuario como instrumentos fundamentales para la captura, análisis y documentación de los requerimientos funcionales y no funcionales en los proyectos de desarrollo, adaptación o adquisición de soluciones tecnológicas en la Agencia Nacional de Tierras (ANT).

Esta guía busca estandarizar el formato, nivel de detalle y redacción de las historias de usuario, facilitando su trazabilidad y gestión dentro del ciclo de vida de los sistemas de información.

Como parte de su implementación operativa, se establece que la plataforma Microsoft Azure DevOps será el repositorio oficial para la documentación y control de las historias de usuario, permitiendo su vinculación con tareas técnicas, pruebas, errores y entregables, y garantizando su integración en las prácticas de desarrollo ágil o híbrido adoptadas por la entidad.

2. ALCANCE

Esta guía aplica a todos los proyectos de sistemas de información liderados o acompañados por la Agencia Nacional de Tierras, incluyendo desarrollos nuevos, mejoras evolutivas o procesos de adquisición tecnológica que requieran levantamiento de requerimientos.

Es de uso obligatorio para:

- Analistas funcionales y técnicos responsables del levantamiento de requerimientos.
- Equipos de desarrollo de software y arquitectura.
- Contratistas o proveedores involucrados en diseño y construcción de soluciones tecnológicas.
- Personal de pruebas funcionales y aseguramiento de calidad (QA).
- Equipos usuarios que participan en validación o sesiones de refinamiento funcional.

Aplica tanto a sistemas alfanuméricos como a sistemas de información geográfica (SIG), independientemente del modelo de desarrollo adoptado (ágil, tradicional o híbrido).

Nota: En los proyectos contratados a terceros donde no sea posible otorgar acceso directo a la plataforma Azure DevOps institucional, la construcción y entrega de historias de usuario deberá realizarse en los formatos definidos por la presente guía. La entidad será responsable de validar, integrar y cargar esta información en el repositorio oficial de trabajo. Esta condición deberá ser prevista en el contrato, ficha técnica o criterios de aceptación del proyecto respectivo.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

3. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actor:** Persona, rol o sistema que interactúa con el sistema de información en una historia de usuario.
- **Azure DevOps:** Plataforma institucional de gestión de ciclo de vida del software utilizada para documentar, dar trazabilidad y gestionar historias de usuario, tareas y pruebas.
- **Criterios de Aceptación:** Condiciones funcionales o no funcionales que permiten validar si una historia de usuario cumple con lo esperado. Generalmente se redactan en lenguaje Gherkin (DADO–CUANDO–ENTONCES).
- **Epic (Épica):** Funcionalidad macro que agrupa un conjunto de características relacionadas dentro de Azure DevOps.
- **Feature (Característica):** Conjunto coherente de historias de usuario que conforman una funcionalidad intermedia dentro de una épica.
- **Flujo Principal:** Secuencia normal de pasos que sigue un actor en una historia de usuario para lograr un objetivo.
- **Flujos Alternos / Excepciones:** Rutas opcionales o condiciones especiales que pueden ocurrir en la ejecución de una historia.
- **Historia de Usuario (HU):** Descripción breve y simple de una necesidad o requerimiento del usuario, redactada bajo la estructura “Como [rol], quiero [funcionalidad], para [beneficio]”.
- **Matriz de Trazabilidad:** Herramienta que relaciona historias de usuario, criterios de aceptación, pruebas y entregables, asegurando cobertura y control de cambios.
- **Mockup:** Representación visual preliminar de una interfaz o funcionalidad, usada como apoyo para la validación de requerimientos.
- **Precondiciones:** Condiciones que deben cumplirse antes de ejecutar una funcionalidad (ej. tener sesión iniciada).
- **Postcondiciones:** Estado esperado del sistema una vez completada la ejecución de la funcionalidad.
- **Sprint:** Periodo de tiempo definido en metodologías ágiles para desarrollar y entregar un conjunto de historias de usuario priorizadas.
- **User Story (Historia de Usuario en Azure DevOps):** Registro de una historia de usuario dentro de la plataforma, con criterios de aceptación, tareas y adjuntos asociados.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

4. CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO (HU)

4.1 Estructura de una Historia de Usuario

La construcción y documentación de las historias de usuario deberá realizarse en el Formato GINFO-F-048 Historia de Usuario, el cual estandariza los campos obligatorios y opcionales que deben diligenciarse. Este formato garantiza uniformidad en la captura de requerimientos y sirve como insumo para la trazabilidad en Azure DevOps.

Tal como se especifica en el formato, cada historia de usuario debe redactarse utilizando la siguiente estructura estándar:

- **COMO (Rol):** Especificar el perfil o tipo de usuario que requiere la funcionalidad (ej. "Administrador de sistema", "Usuario ciudadano").
- **QUIERO (Objetivo - Comportamiento):** Indicar la acción o funcionalidad que desea realizar el usuario (ej. "consultar predios por número de matrícula inmobiliaria").
- **PARA (Funcionalidad - beneficio):** Describir el propósito o valor que obtendrá el usuario (ej. "agilizar la búsqueda de información catastral y optimizar la gestión de expedientes").

Esta forma de redacción facilita la comprensión del requerimiento desde la perspectiva del usuario y permite mantener el enfoque en el valor esperado por el negocio.

4.2 Características de las Historias de Usuario

Las historias de usuario deben cumplir con las siguientes características para ser efectivas y útiles dentro del ciclo de vida del software:

- **Agrupación bajo épicas:** Toda historia debe formar parte de una épica que agrupe funcionalidades relacionadas.
- **Comprensibles y centradas en el valor:** Redactadas de forma clara, completa y con foco en el beneficio para el usuario.
- **Centrada en el usuario:** La historia debe abordar lo que el usuario necesita, no cómo lo resuelve el sistema.
- **Independencia:** Debe poder desarrollarse, probarse y entregarse de forma autónoma.
- **Agrupables cuando hay dependencia:** Se pueden gestionar como bloque cuando una depende de otra o se complementan.
- **Incluye documentación de reglas de negocio:** Se deben adjuntar archivos o referencias normativas relevantes si aplica.
- **Captura funcionalidades útiles:** Cada historia debe representar una necesidad concreta que tenga utilidad en la operación.
- **Participación del equipo de desarrollo:** El equipo debe ser parte de su análisis para asegurar viabilidad técnica.
- **Uso de artefactos visuales:** Se pueden complementar con diagramas, mockups, flujos o wireframes.
- **Flexibilidad:** Deben permitir ajustes razonables por cambios en el contexto del proyecto.
- **Estimación de esfuerzo:** El equipo técnico debe calcular el esfuerzo y tiempo necesario antes de iniciar su implementación.
- **Definición clara de criterios de aceptación:** Que permitan validar si la historia cumple con lo esperado.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

- **Aprobación previa al desarrollo:** Deben ser revisadas y aprobadas por el usuario final o responsable funcional antes de su desarrollo, evitando reprocesos.

4.3 Criterios de Aceptación

Los criterios de aceptación permiten validar que una historia de usuario ha sido implementada correctamente. Sirven como base para la planeación de pruebas funcionales.

Se recomienda utilizar la siguiente estructura basada en lenguaje Gherkin¹:

- **DADO** <contexto inicial>
- **CUANDO** <acción o evento>
- **ENTONCES** <resultado esperado>

Además, se sugiere que estos criterios cumplan con el enfoque **S.M.A.R.T.**:

Letra	Significado	Descripción
S	Específicos	Claros y concretos, sin ambigüedades
M	Medibles	Verificables mediante pruebas o validaciones
A	Alcanzables	Realistas según contexto técnico y operativo
R	Relevantes	En línea con los objetivos del producto o solución
T	Limitados en el tiempo	Factibles de desarrollar y validar dentro del sprint o iteración

El formato GINFO-F-048 contempla tanto criterios de aceptación funcionales como no funcionales, permitiendo diferenciar claramente las condiciones de negocio y las condiciones técnicas (rendimiento, seguridad, usabilidad, disponibilidad, etc.).

4.4 Ejemplo estructurado de historia de usuario

A continuación, se muestra un ejemplo diligenciado según el Formato GINFO-F-048:

¹ Lenguaje estructurado y legible por humanos, usado en desarrollo BDD para describir escenarios de prueba mediante reglas claras y comprensibles.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

	FORMA	HISTORIA DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-F-XXX
	ACTIVIDAD	GESTIÓN DE CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	

Información del Producto	
ID	HU-015
Título de producto	Sistema de Gestión de Solicitudes de Permiso
Título historia de usuario	Registro de solicitud de permiso ordinario
Prioridad	☒ Alta ☐ Media ☐ Baja
Detalles de la Historia	
1. Como (Rol): Funcionario de la ANT 2. Quiero (Objetivo – Comportamiento): Registrar una solicitud de permiso ordinario diligenciando datos, tipo, fechas y anexos 3. Para (Funcionalidad – Beneficio): Que la solicitud pueda ser revisada y aprobada por mi jefe inmediato	
Descripción funcional: • Precondiciones: ○ El funcionario debe tener sesión iniciada. ○ Debe contar con permisos para acceder al módulo de solicitudes. • Datos de entrada: ○ Tipo de permiso. ○ Fechas y horas de inicio y fin. ○ Observaciones. ○ Documentos anexos. • Datos de salida: ○ Confirmación de registro de solicitud. ○ Generación de consecutivo único. ○ Notificación automática al jefe inmediato. • Flujo principal: 1. El funcionario accede al menú "Solicitudes de Permiso". 2. Selecciona el tipo y subtipo de permiso. 3. Diligencia los campos requeridos (fechas, observaciones). 4. Adjunta los soportes solicitados. 5. Envía la solicitud. 6. El sistema genera consecutivo y notifica al jefe inmediato. • Flujos alternos / Excepciones: ○ A1. El funcionario cancela antes de enviar. ○ A2. El funcionario adjunta más de un documento. ○ E1. El sistema no permite enviar si falta un documento obligatorio. ○ E2. Falla en el envío de notificación por correo electrónico. • Actores involucrados: ○ Funcionario solicitante. ○ Jefe inmediato (aprobador). ○ Sistema de correo institucional.	
Observaciones Técnicas / Reglas de Negocio: • El subtipo de solicitud determina los campos requeridos y los documentos adjuntos. • Solo pueden generarse solicitudes con mínimo 24 horas de anticipación. • El adjunto se almacena en contenedor seguro de Azure Storage.	

Página 1 de 2

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

	FORMA	HISTORIA DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-F-XXX
	ACTIVIDAD	GESTIÓN DE CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	

Criterios de Aceptación funcionales:

- **Dado que** el funcionario tiene acceso autorizado,
- **Cuando** diligencia todos los campos requeridos y adjunta los documentos,
- **Entonces** el sistema debe:
 1. Guardar la solicitud.
 2. Generar consecutivo único.
 3. Notificar al jefe inmediato.

Criterios de Aceptación no funcionales:

- **Rendimiento:** El sistema debe registrar la solicitud en menos de 3 segundos.
- **Seguridad:** El acceso solo será posible para usuarios autenticados con rol de funcionario.
- **Disponibilidad:** La funcionalidad debe estar disponible al menos el 99% del tiempo laboral.
- **Usabilidad:** El formulario debe ser accesible desde navegadores estándar y dispositivos móviles.

Fuentes de información / adjuntos:

- Mockup del formulario de solicitud de permiso.
- Normativa interna sobre permisos laborales.
- Diagrama BPMN del proceso de ausentismos.

** Los criterios antes mencionados no aplican a todas las historias de usuario, dado que cada una puede variar en su naturaleza, alcance y nivel de complejidad. Por tanto, la aplicación de los criterios debe evaluarse caso a caso, según corresponda.*

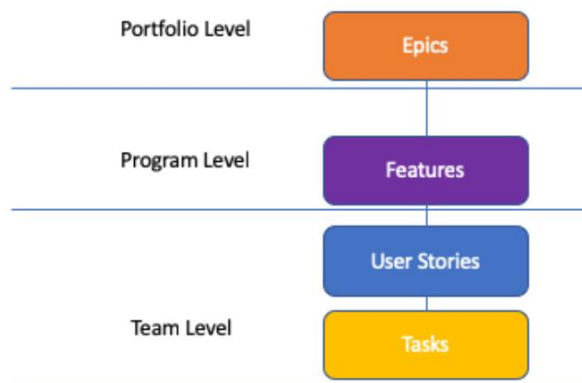
	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

5. GESTIÓN Y TRAZABILIDAD DE HISTORIAS DE USUARIO EN AZURE DEVOPS

5.1 Organización de artefactos en Azure DevOps

Azure DevOps es la herramienta estándar institucional para la gestión del ciclo de vida de desarrollo de software. A través de sus módulos integrados, permite documentar, relacionar y hacer seguimiento a las historias de usuario y tareas asociadas. Se recomienda la siguiente estructura:

- **Epic (Épica):** Representa una funcionalidad macro o proceso clave.
- **Feature (Característica):** Agrupa un conjunto coherente de historias de usuario que componen una funcionalidad intermedia.
- **User Story (Historia de Usuario):** Describe una necesidad específica del usuario.
- **Task (Tarea):** Actividades técnicas detalladas derivadas de una historia de usuario.



5.2 Recomendaciones para la Documentación

Para garantizar la estandarización y la trazabilidad, cada historia de usuario documentada en Azure DevOps debe contener:

- Título claro y conciso (preferiblemente con ID referenciado al documento funcional).
- Redacción en formato **COMO/QUIERO/PARA** en el campo de descripción.
- Criterios de aceptación estructurados como **DADO/CUANDO/ENTONCES**.
- Adjuntos relacionados: documentos funcionales, flujos BPMN, mockups o reglas de negocio.
- Relación directa con su Feature y, si aplica, con la Epic correspondiente.
- Tareas técnicas asociadas para el equipo de desarrollo y pruebas.

Ejemplo: *Historia de Usuario con criterios de aceptación en Azure Boards*

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

User Story New

Registro de solicitud de permiso ordinario

 Carmen Silva
/ Iteration Path
Project

Descripción
+ Add link
+ Add tag
+ Add attachment

Como funcionario quiero registrar una solicitud de permiso ordinario quiero ingresar los datos de la solicitud, tipo, fechas para que la solicitud pueda ser revisada y aprobada por mi jefe

Criterios de aceptación

DADO que tengo acceso al sistema
CUANDO diligencio todos los campos adjunto los documentos requeridos
ENTONCES el sistema debe guardar la solicitud, generar consecutivo y nototetificar al jefe inmediato

5.3 Estados del Flujo de Trabajo

State and workflow

The state represents where a work item is within its lifecycle. You can customize how the state appears on the Kanban board.

User Story States

State ↑

New

In Analysis

Approved for Development

In Development

Integration Testing

User Approved

Closed

Toda historia de usuario debe recorrer un flujo de trabajo que asegure su validación técnica y funcional. El flujo recomendado incluye:

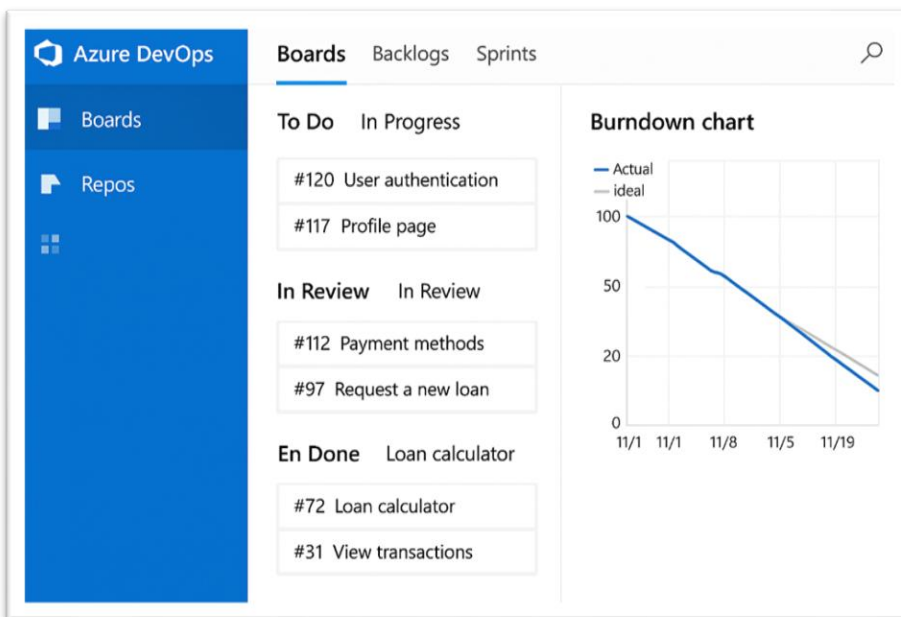
1. **Nuevo:** Historia creada, pendiente de análisis.
2. **En análisis:** En revisión funcional y técnica.
3. **Listo para desarrollo:** Aprobada y priorizada para el sprint.
4. **En desarrollo:** Tareas activas asignadas al equipo técnico.
5. **En pruebas:** Código desarrollado y entregado a QA.
6. **Validado por usuario:** Cumple funcionalmente, validación formal.
7. **Cerrado:** Historia implementada, con documentación técnica y funcional completa.

5.4 Trazabilidad y Seguimiento

La trazabilidad es fundamental para la gestión de cambios y la verificación de cumplimiento. En Azure DevOps se puede:

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

- Relacionar historias de usuario con funcionalidades superiores (Features/Epics).
- Asociar historias a commits y ramas del repositorio Git para validación de código.
- Vincular pruebas automatizadas o manuales desde Test Plans.
- Rastrear el avance en tableros Kanban o sprints ágiles a través de Azure Boards.
- Exportar reportes sobre avance por sprint, cumplimiento de criterios y defectos asociados.

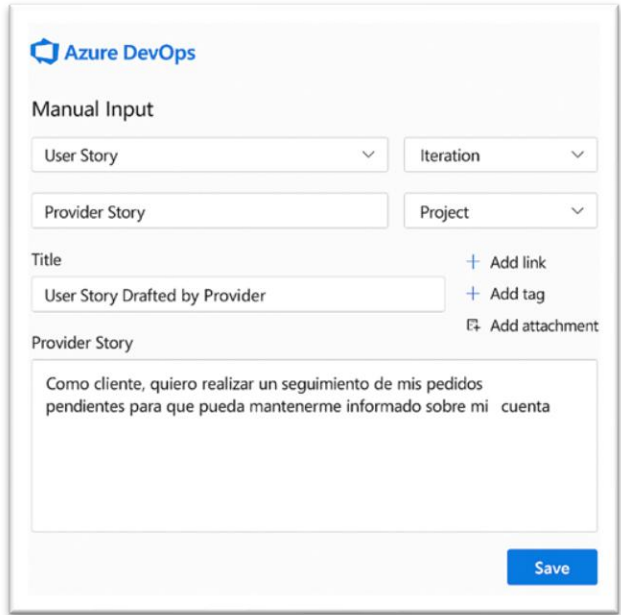


5.5 Accesos y Gestión por Terceros

En caso de que las historias de usuario sean formuladas por un tercero (proveedor), pero no sea posible otorgar acceso al Azure DevOps institucional, se debe:

- Solicitar la entrega de los artefactos documentados en los formatos institucionales oficiales, en particular el Formato GINFO-F-048 para Historias de Usuario, o en su defecto en plantillas compatibles definidas por la entidad (Word, Excel), que permitan su posterior integración en Azure DevOps.
- Realizar una revisión interna por parte del equipo funcional o técnico.
- Cargar los elementos a Azure DevOps bajo el nombre del responsable institucional, indicando el origen externo.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025



6. ERRORES COMUNES Y RECOMENDACIONES

Durante el proceso de construcción de historias de usuario, es frecuente que se cometan errores que afectan la calidad de los requerimientos, la trazabilidad funcional y la eficiencia del desarrollo. Este apartado identifica los errores más comunes y presenta recomendaciones concretas para mitigarlos.

6.1 Errores Comunes en la Construcción de Historias de Usuario

Error frecuente	Descripción	Recomendación
Historias genéricas o ambiguas	No definen claramente quién es el usuario, qué quiere y para qué lo quiere.	Aplicar el formato estándar “Como [rol], quiero [funcionalidad], para [beneficio]” y validar el entendimiento con el equipo.
Historias demasiado grandes (épicas no descompuestas)	Historias que agrupan múltiples funcionalidades y no pueden completarse en un solo sprint.	Descomponer épicas en historias más pequeñas y priorizables.
Falta de criterios de aceptación	Historias sin condiciones claras para saber cuándo se cumple lo solicitado.	Definir criterios de aceptación usando el formato Gherkin (DADO/CUANDO/ENTONCES).
Falta de validación funcional	Historias desarrolladas sin verificación del área solicitante.	Implementar una etapa de validación por el usuario antes de marcar la historia como “Cerrada”.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

6.2 Recomendaciones Generales

- Involucrar desde el inicio a usuarios clave y stakeholders para validar que los requerimientos capturan adecuadamente las necesidades del negocio.
- Utilizar herramientas colaborativas como Azure DevOps para documentar y seguir el ciclo de vida de los requerimientos.
- Evitar la duplicidad: una funcionalidad no debe estar registrada como historia si ya está contemplada en otro requerimiento activo.
- Mantener coherencia semántica y técnica entre historias, tareas y criterios de aceptación.
- Realizar sesiones de refinamiento donde participen tanto analistas funcionales como técnicos, para asegurar viabilidad e integridad.

7. RELACIÓN CON PROCESOS DE VALIDACIÓN Y PRUEBAS

Las historias de usuario no solo son artefactos esenciales para el análisis funcional, sino que constituyen insumos clave para la planificación, ejecución y trazabilidad de los procesos de validación y pruebas. Una correcta redacción y gestión de estos elementos permite garantizar que lo desarrollado cumple con los requerimientos del negocio y que es funcionalmente aceptado por los usuarios.

7.1 Rol de las Historias de Usuario en las Pruebas

Las historias de usuario, especialmente cuando incluyen criterios de aceptación redactados en formato **Gherkin (DADO - CUANDO - ENTONCES)**, permiten:

- Construir escenarios de prueba automatizables en herramientas como Azure Test Plans o frameworks BDD (Behavior Driven Development).
- Facilitar la validación por parte del usuario final, ya que están redactadas en lenguaje natural y centradas en valor de negocio.
- Asegurar que el entregable cumpla condiciones mínimas de aceptación acordadas antes del desarrollo.

Ejemplo:

- **Historia:** Como funcionario, quiero recibir un correo cuando mi solicitud de permiso sea aprobada.
- **Criterios de aceptación:**
 - DADO que la solicitud fue aprobada por el jefe inmediato,
 - CUANDO el sistema registre la aprobación,
 - ENTONCES debe enviarse un correo electrónico al funcionario.

Cada criterio puede convertirse en un caso de prueba unitario o automatizado.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

7.2 Flujo Recomendado de Integración con Pruebas

1. **Análisis:** Historias de usuario redactadas con criterios claros y aprobadas por el equipo funcional.
2. **Desarrollo:** Construcción técnica basada en los criterios de aceptación.
3. **Pruebas QA:** Ejecución de pruebas funcionales, automatizadas y de regresión basadas en los criterios y flujos de las historias.
4. **Validación del usuario (UAT):** Confirmación por parte del solicitante o área funcional de que la funcionalidad cumple con lo esperado.
5. **Cierre:** La historia se marca como “cerrado” solo si supera las pruebas técnicas y la validación funcional.

7.3 Recomendaciones

- Vincular cada historia de usuario a sus casos de prueba dentro de la herramienta de gestión (Azure DevOps).
- Utilizar una matriz de trazabilidad entre requerimientos, pruebas y evidencias.
- Documentar los resultados de pruebas como evidencia de cumplimiento antes del pase a producción.
- En entornos DevOps, automatizar los criterios de aceptación utilizando herramientas como SpecFlow, Cucumber, Playwright o Selenium, alineados con pipelines CI/CD.

8. DOCUMENTOS Y PLANTILLAS DE REFERENCIA

Para asegurar la uniformidad en la construcción, análisis y trazabilidad de los requerimientos funcionales, esta guía se complementa con una serie de documentos y plantillas estandarizadas que deben ser utilizadas por los equipos de análisis, desarrollo, pruebas y validación. Estas plantillas también permiten facilitar auditorías, revisiones técnicas, gestión contractual y control de calidad.

8.1 Plantillas Recomendadas

Nombre del documento	Descripción	Responsable de diligenciamiento	Formato sugerido
Plantilla de Historia de Usuario (GINFO-F-048)	Formato para capturar historias con criterios de aceptación (Gherkin incluido).	Usuario solicitante, equipo funcional o proveedor externo	Azure DevOps / Word
Matriz de Trazabilidad de Requerimientos	Permite relacionar historias, pruebas y módulos funcionales.	Arquitecto de solución / QA / Líder técnico	Excel
Formato de Validación Funcional	Documento firmado por el área cliente donde se acepta que una historia cumple su propósito.	Área solicitante / usuario final	PDF / Word
Registro de Carga de Historias por Tercero	Formulario que permite registrar manualmente historias construidas por terceros sin acceso a herramientas de gestión.	Responsable del contrato o analista interno	Azure DevOps / Excel

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

8.2 Ubicación y Control Documental

Para garantizar la trazabilidad, consulta oportuna y control de versiones de los requerimientos funcionales e historias de usuario deben almacenarse en plataformas oficiales de la entidad bajo criterios de integridad y disponibilidad.

La plataforma institucional recomendada para la gestión y almacenamiento de estos artefactos es Azure DevOps, ya que permite una integración directa con los procesos de análisis, desarrollo, pruebas y despliegue. En esta herramienta, las historias de usuario pueden asociarse a tareas, criterios de aceptación, commits de código, pruebas automatizadas y resultados de validación, consolidando así todo el ciclo de vida del requerimiento. No obstante, en proyectos donde se identifiquen limitaciones de acceso o participación por parte de terceros (por ejemplo, proveedores sin credenciales institucionales), se pueden utilizar como alternativas de respaldo las siguientes plataformas:

- **SharePoint Institucional:** A través de carpetas específicas del proyecto, se pueden organizar versiones controladas de los documentos de análisis, historias de usuario y matrices de trazabilidad. Se recomienda aplicar control de versiones y permisos por rol.
- **Microsoft Teams:** A través de canales de proyecto o equipos colaborativos, se pueden compartir archivos, dar seguimiento a comentarios y facilitar sesiones de revisión entre equipos funcionales y técnicos. Teams puede ser útil especialmente en fases de validación o co-construcción.

Recomendaciones clave:

- Toda documentación oficial debe almacenarse preferiblemente en Azure DevOps, manteniendo su vínculo directo con los entregables técnicos.
- En caso de usar SharePoint o Teams, debe garantizarse que los documentos tengan versión vigente, con registro de autor, fecha de emisión, y control de cambios.
- Para facilitar auditorías y revisiones posteriores, se sugiere consolidar una ruta documental única por proyecto, claramente definida y comunicada a todos los actores involucrados.

8.3 Recomendaciones

- Las plantillas deben mantenerse actualizadas conforme a los cambios en políticas, normativas o metodologías.
- Se recomienda incluir ejemplos diligenciados como anexos para facilitar el entendimiento de los equipos nuevos o externos.
- Cuando se trate de proyectos con proveedores, se debe establecer en los términos de referencia o contrato que la entrega de historias de usuario debe hacerse siguiendo los formatos institucionales.

	GUIA	CONSTRUCCIÓN DE HISTORIAS DE USUARIO	CÓDIGO	GINFO-G-021
	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DEL CICLO DE VIDA DE SOLUCIONES DE SOFTWARE.	VERSIÓN	1
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACION	FECHA	05/12/2025

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción
24/11/2025	01	Primera versión del documento. La Guía para la Elaboración de Historias de Usuario se crea para unificar el criterio con el que se levantan, documentan y validan los requerimientos de software, estableciendo una estructura estándar que elimine ambigüedades y garantice claridad entre equipos internos y proveedores. Su propósito es fortalecer la trazabilidad, mejorar la calidad de las entregas, reducir reprocesos y asegurar que cada requerimiento esté alineado con los objetivos del negocio, las prácticas de Arquitectura Empresarial y la Gobernanza de TI, convirtiéndose en un insumo confiable para análisis, diseño, desarrollo, pruebas y control de cambios.

APROBACIÓN				
	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
ELABORÓ	Jerson Eguis Berrio	Contratista – Subdirección Sistemas de Información de Tierras	ORIGINAL FIRMADO	05/11/2025
REVISÓ	Liliam Cárdenas Díaz	Contratista – Subdirección Sistemas de Información de Tierras	ORIGINAL FIRMADO	12/11/2025
APROBÓ	Diana Lucía Herrera Riaño	Subdirectora de Sistemas de Información de Tierras	ORIGINAL FIRMADO	25/11/2025

La copia, impresión o descarga de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y por lo tanto no se garantiza su vigencia.

La única COPIA CONTROLADA se encuentra disponible y publicada en la página Intranet de la Agencia Nacional de Tierras.