

## Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales



No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimient o de Indicador 1er	Evidencias  Descripción	Ubicación	Retroalimentación  Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
		Gestionar el cumplimiento de	% de cumplimiento de actividades		Dar continuidad a la intervención del Fondo Documental INCODER				Se presento el informe del Contrato ANT-2024 14-08 con objeto "Contratar los servicios especializados para resistar la estervención literias architectas del tendo documenta del INCODER INCORAT. INCORAT. CON A CONTRATOR CONTRA		
1	Acciones Transversales: Gesión de apoyo en el ambito administrativo, flananciero y de gestión documental.	actividades que porpendan por el correcto desarrollo de la gestión documental de la entidad	% de cumplimiento de abterdades que propendian por el mejoramiento de la gestión documental en la entidad	02/01/2025 11/06/2025	Brindar a la entidad un lugar idoneo y adecuado para la organización de los archivos de gesión Administrar la gesión de correspondencia en la AAVT	25%	30%	30%	Used a cube is constantion du amendamento con el contrato ANY 2004/15/83 de un expasso de un him immatte que carta com las especialmente lectores especialmente por la redictiva de successo de un las especialmente distan por la certa de la contrato con la especialmente della por la facilità de successo della contrato con la richia contrato con la contrato con la richia contrato contrato con la richia contrato con el Contrato c	10.15 web-15 = 0.000	
2	Fortalecer la gestión del talento humano de la Agencia Nacional de Tierras, mediante estateglia y componentes crientados a mejora las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades y calidad de vida de los servidones públicos, articulados a la pil	Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias informandoles el estado de su ejecución presupuestal y brindando las alentas correspondientes	% mesas de seguiniento fiannciero realizadas	02/01/2025 11/06/2025	gestionar periodicamente con las dependencias de la ANTIa realización de mesas de seguimiento fiananciero y presupuestal. Informar a las áneas del estado de de ejecución presupuestali.	25%	30%	30%	reception y enric de las comunicaciones oficiales de la ANT.  Ge realizant las mesas de segúmento financiare y presupuesad con las areas competentes.	Miles (Managedistreas); mochanged and Tribbergardhay; seen ed- gar, and-au-medylatic (Malanca); Miles (Adams); Miles (Malanca); Miles (Adams); Miles (Malanca); Miles (Adams); Miles (Malanca); Miles (Malanca); M	
3	Acciones Transversales: Gestión de apoyo en el ambito administrativo, fiananciero y de gestión documental.	Mantener actualizado el Pian de Adquisiones de Bienes y Servicios de la Entidad	PAABS actualizado y publicado en SECOP	02/01/2025 11/06/2025	Mantener actualizada la herramienta del PAABS confireación de los compromisos confractuales de la entidad Publicar perificiamente en el secop la herramienta de PAABS actualizada Dar finamientos para la formulación del PAABS de la seguiente Vegencia	20%	30%	30%	Se mentura actualizado el PAASS ruelizando modificaciones, todas procesadas y publicadas en secop S	Miles (Managadishasa); mg shaqaan san fi siga masalaan sanan sal para sanan sanan sanan salaan sanan salaan Sanan salaan salaan salaan salaan salaan salaan salaan salaan salaan salaan salaan salaan salaan jahali salai ili muhandi	
Pilar 2. Construcción de integridad											
4	Orientar a una eficiente función administrativa, integral y transparente de los servidorios potácios que prostám su desarrollo y cumplimiento de los objetivos, misión y visión Institucional.	Promover acciones del sistema integrado de conservación documental en la entidad	Cumplimiento de las acciones de promoción del del sistema integrado de conservación documental	02/01/2025 11/06/2025	Realizar capacitacion a funcionarios de la ANT en el sistema integrado de gestión Realizar capacitacion a funcionarios de la ANT en trasniferancia documental	10%	20%	20%	Be radial regulations del Distrero Hospis de Comercialos. Dis o el mante del Part Institución del Capitalización en 15 de mayo del 2003 y radio capitalización a fucestaria y constituto de l'activación del capitalización es control del como del constitución del y pala mideadria del capita a las architectos controles granditurato princia y a fue architecto del capital del capital del capital del capital del paraditurato princia y a fue architecto del capital del capital del capital del capital del paraditurato princia y a fue architecto del capital del capital del capital del capital del paraditurato del Capitalización del Capitalizac	https://ingeneundrinessa- my-phrepaid con/16/depressablymy-passes and pro-paid con/16/depressablymy-passes and pro-paid conference of the pro-paid conference of the conference of the pro-paid conference of the conference of the pro-paid conference of the conference of the pro-paid conference of the pro- ceded to see the pro-paid conference of the pro- ceded to see the pro-paid conference of the pro- -paid conference of the propaid conference of	
Pilar 3. Gestión Cultural											
5	Orientar la gestión administrativa y financhiera hacia una gestión eficiente, integral y trassparente	Mantener los reporte de mapa de riesgos, rendición de cuertas, plan de assertidad con relación a las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera	Cumplimiento de las acciones de reporte de reporte de mapa de riesgos, rendición de cuentas, plan de austeridad con relación a las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera	02/01/2025 11/06/2025	Realizar reporte de Plan de mapa de riesgos Realizar reporte de informe de auteridad Realizar reporte de informe de rendición de cuentas	10%	10%	10%	Se realtor el reporte del respe de riesgo composión, esporte del primer trimestro de australidad del galdo y se realtor el dorme de gestión para presidencia, del segando semestre 2004.	https://legentindrinessa. mg.champirit.com/10/pprosorbjury_veries_and_ ppr.calibratic.com/10/pprosorbjury_veries_and_ ppr.calibratic.com/10/pprosorbjury_veries_and_ ppr.calibratic.com/10/pprosorbjury_veries_and_ ppr.calibratic.com/10/pprosorbjury_veries_and_ ppr.calibratic.com/10/ppr	
	Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos										
6	Fortalecer la gestón del talento humano de la Agencia Nacional del Tierras, mediante estategias y componentes crieratadas majora las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades políticos, articulados a la pirasección y objetivos estatucionales, cono el fin de generar un impracto posible en la pestidino de la Eritidad, en el marco del Modelo Integrado de Planeacción y Gestón.	Promover espacios de socialización y capacitación en financienos y de gestión documental	Cumplimiento de las acciones de socialización y capacitación en ternas administrativos, financierce y de gestión documental de gestión documental	02/01/2025 11/06/2025	Resilbar capacitación o estrategias de socialización de lamise de questión documenta a funcionarios de la ACT.  Resilbar capacitación o estrategias de socialización de temas camericacións y ofinimientos a funcionación de la ACT.	- 10%	20%	20%	Se realle E capacitacione del Prasse de Castido Docemental Transforencia Cocementale. Opprissolido Docemental Descripción Docemental Society del Section Docemental Section Docemental Section Docemental Section Docementale Sect	Silva Flancasademicas, conducente en el Principal de la consessa del la consessa del Principal de la consessa del consessa del consessa del del consessa	
Total					10064	100%	10	_			
	FECHA VIGENCIA		06/2025 2025	- -	ANGEL LORENA O		# 1		EDWAR ARBEY MIRELO UNARES Firms and Gerente Publico	٤	