|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dependencia Solicitante |  | | |
| Código PABS | *No olvide actualizar, de acuerdo a solicitud adición ó prorroga* | | |
| Fecha |  | | |
| **Nota.** Para el diligenciamiento de los anteriores espacios, consulte al administrador del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de su dependencia o con la Oficina de Planeación. | | | |
| **1. Marco Legal** | | | |
|  | | | |
| **2. Objeto** | | | |
| 2.1 Objeto |  | | |
| 2.2 Valor Contrato/convenio |  | | |
| 2.3 Forma de Pago/desembolso/aporte |  | | |
| 2.4 Plazo de ejecución del Contrato/Convenio |  | | |
| **3. Justificación Técnica** | | | |
| 3.1 Descripción de la Necesidad |  | | |
| **3**.2 Valor actual del Contrato/Convenio |  | | |
| 3.3 Porcentaje de avance de Ejecución |  | | |
| 3.4 Valor de la Adición |  | | |
| **4. Supervisor** | | | |  |
| SUPERVISOR 1 | | SUPERVISOR 2 | |
| Nombre: |  | Nombre: |  |
| Cargo: |  | Cargo: |  |
| Firma: |  | Firma: |  |
| Dependencia: |  | Dependencia: |  |
| SUPERVISOR 3 | | SUPERVISOR 4 | |
| Nombre: |  | Nombre: |  |
| Cargo: |  | Cargo: |  |
| Firma: |  | Firma: |  |
| Dependencia: |  | Dependencia: |  |
| Relación de los soportes documentales | Memorando de solicitud, informe de supervisión, CDP, más los que área técnica considere pertinente para estudio del Grupo de Gestión Contractual. | | |