COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Formato 2. Seguimiento y Retroalimentación de Compromisos Gerenciales

Función Pública

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	Observaciones del avance y oportunidad de mejora
Pilar 1. Productividad Social											
1	Formalizar 3,9 millones de hectáreas de tierras de pequeña y mediana propiedad rural.	Constituir o restructurar 46 resguardos indígenas a partir de la presentación y aprobación de los proyectos de acuerdo en el Consejo Directivo de la ANT y la expedición del acto administrativo correspondiente	Número de actos administrativos de constitución o restructuración expedidos	04/2024 - 12/2024	Gestionar las actividades inherentes a los Gestionar la preparación, presentación y Realizar seguimiento a la publicación y	20%	30%	28%	13 Actos Administrativos de Constitución de Resguardo Indígenas Publicados	https://agenciadetierras.sharepoint.com/:f:/s/Planeacion1024?/Ga4c2brgR7JJhh7-Tbu_hd15.N7-0zhJJcc4cWJ_ceYTTlg?e=Bw55d	Al cierre del primer semestre se avazó con el 28%, a través de la expedición de 13 actos administrativos de constitución de resguardos indígenas.
2		Ampliar 35 resguardos indígenas a partir de la presentación y aprobación de los proyectos de acuerdo en el Consejo Directivo de la ANT y la expedición del acto administrativo correspondiente	Número de actos administrativos de ampliación expedidos	04/2024 - 12/2024	Gestionar las actividades inherentes al pro Gestionar la preparación, presentación y Realizar seguimiento a la publicación y r	20%	20%	20%	7 Actos Administrativos de Ampliación de cabildos Indígenas publicados	https://agenciadetierras.sharepoint.com/:f:/s/Planeacion1024?/Ga4c2brgR7JJhh7-Tbu_hd15.N7-0zhJJcc4cWJ_ceYTTlg?e=Bw55d	Al cierre del primer semestre se avazó con el 20%, a través de la expedición de 7 actos administrativos de ampliación de resguardos indígenas.
3		Titular colectivamente las tierras de las comunidades negras o consejos comunitarios con 40 procesos presentados en la Comisión Técnica Ley 70 y la expedición de la resolución por parte de la Dirección	Número de actos administrativos de titulación colectiva expedidos	04/2024 - 12/2024	Gestionar las actividades inherentes al pro Gestionar la preparación, presentación y Realizar seguimiento a la publicación y r	20%	45%	35,0%	14 Actos Administrativos de Titulación Colectiva Publicados	https://agenciadetierras.sharepoint.com/:f:/s/Planeacion1024?/Ga4c2brgR7JJhh7-Tbu_hd15.N7-0zhJJcc4cWJ_ceYTTlg?e=Bw55d	Al cierre del primer semestre se avazó con el 35%, a través de la expedición de 14 actos administrativos de titulación colectiva para comunidades negras entre el mes de abril y junio.
4	Orientar la gestión de la Subdirección de Asuntos Étnicos hacia una gestión eficiente, integral y transparente	Proyecto de Innovación Pública Robustecer la gestión de la información en la Subdirección de Asuntos Étnicos a través de la implementación de herramientas técnológicas	Cargue del 100% de los procedimientos de formalización y seguridad jurídica al SharePoint	04/2024 - 12/2024	Depurar los procedimientos que compone Construir de maquetas para el cargue de l Cargar masivamente la información de los Realizar seguimiento permanente al cargu	10%	30%	60%	5 Matrices cargadas y actualizadas	https://agenciadetierras.sharepoint.com/:f:/s/Planeacion1024?/Ga4c2brgR7JJhh7-Tbu_hd15.N7-0zhJJcc4cWJ_ceYTTlg?e=Bw55d	Se logró la organización y centralización de la información en una única base de consulta, se realizaron estructuras de matrices para los procedimientos de: Formalización (Titulación Colectiva comunidades negras) y Seguridad Jurídica (Coloniales y Protección). Se estima transferir al SharePoint para el segundo semestre 2024 el plan de atención de vallas y delimitaciones.
Pilar 2. Construcción de integridad											
3	Orientar la gestión de la Subdirección de Asuntos Étnicos hacia una gestión eficiente, integral y transparente	Promover la adopción del código de intregridad de la entidad entre los colaboradores de la Subdirección de Asuntos Étnicos para proteger la materialización de los derechos	Cumplimiento del 100% de las actividades de promoción de la adopción del Código de integridad y de buen gobierno en la Subdirección de Asuntos Étnicos	04/2024 - 12/2024	Socializar el código de integridad y de buc Realizar un diagnóstico sobre la apropiaci Proponer hoja de ruta para optimizar la ge	10%	0%	100%	N/A	N/A	Para esta vigencia no se tienen actividades programadas en esta actividad
Pilar 3. Gestión Cultural											
4	Orientar la gestión de la Subdirección de Asuntos Étnicos hacia una gestión eficiente, integral y transparente	Promover la cultura del mejoramiento continuo a través de la implementación de buenas prácticas para la gestión documental dentro de los equipos de la Subdirección de Asuntos Étnicos	Cumplimiento del 100% de las actividades de fortalecimiento de las capacidades asociadas a la gestión documental de los procedimientos a cargo de la SDAE	04/2024 - 12/2024	Socializar los lineamientos de gestión doc Realizar un diagnóstico sobre la apropiaci Proponer herramientas para la optimizacić	10%	0%	100%	N/A	N/A	Para esta vigencia no se tienen actividades programadas en esta actividad
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos											
5	Orientar la gestión de la Subdirección de Asuntos Étnicos hacia una gestión eficiente, integral y transparente	Fortalecer la articulación entre los equipos de la Subdirección de Asuntos Étnicos	Desarrollo de una reunión mensual de articulación y seguimiento con los líderes y asesores de la Subdirección de Asuntos Étnicos	04/2024 - 12/2024	Convocatoria a las reuniones de liderazgo Revisión de compromisos, logros y oportu Elaboración de actas de reunión para el fc	10%	30%	30%	3 Actas de Reunion	https://agenciadetierras.sharepoint.com/:f:/s/Planeacion1024?/Ga4c2brgR7JJhh7-Tbu_hd15.N7-0zhJJcc4cWJ_ceYTTlg?e=Bw55d	Durante la vigencia abril a Junio se realizaron 3 mesas de trabajo con los lideres de la SDAE, estableciendo compromisos y seguimientos a las metas propuestas en el Plan de Acción Institucional.
Total						**100%**					

FECHA	Junio 30-2024	Firma del Superior Jerárquico	Firma del Gerente Público
VIGENCIA	2024	ASTOLFO ARAMBURO VIVAS	OLINTO RUBIEL MAZABUEL QUILINDO