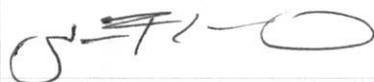


No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance		Evidencias		Retroalimentación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Descripción	Ubicación	
Pilar 1. Productividad Social											
1	Apoyo transversal	Fortalecer la implementación de las políticas MIPG, acciones, estrategias, habilidades y mecanismos de administración en la ANT	100% de cumplimiento de las metas asociadas a la Secretaría General en el Plan de acción institucional	17/04/2024 a 31/12/2024	Documento elaborado con la Política Institucional de servicio al ciudadano. Conectividad operativa a nivel de almacenamiento y procesamiento de información a nivel Nacional. Informes de las actividades realizadas por proceso sobre la gestión contractual	60%	10%	10%	Se realiza la formalización y publicación en el sistema integrado de gestión de la política institucional de servicio a la ciudadanía. Se tiene programada la socialización para el segundo semestre de 2024. Adicionalmente se informa que, en cumplimiento del plan de acción se realiza el reporte de 2 de los 4 informes de gestión programados correspondientes a la gestión contractual y conectividad a nivel nacional.	Sistema integrado de gestión: GEMA-politica-001 https://agenciadetierras.sharepoint.com/sites/ant/intranet/sistema-integrado-de-gestion/procesos-misionales/Politica%20Gestin%20de%20Modelo%20de%20Atencion/GEMA-Politica-001%20POLITICA%20INSTITUCIONAL%20DE%20SERVICIO%20A%20LA%20CIUDADANIA.pdf	
2	Apoyo transversal	Implementar mejoras y desarrollos a los módulos de la plataforma Klic para la optimización en la prestación de los servicios	1 Informe de seguimiento	17/04/2024 a 31/12/2024	Atender los requerimientos de desarrollos a los módulos de la plataforma Klic realizados por las dependencias de la ANT.	10%	0%	0%	N/A	N/A	N/A
Pilar 2. Construcción de integridad											
3	Apoyo transversal	Dar cumplimiento al código de integridad y buen gobierno vigente en la entidad	1 actividad de socialización de los valores de integridad en la Secretaría General 1 actividad sobre adopción del código de integridad	17/04/2024 a 31/12/2024	Promover espacios de participación y difusión de los valores del código de integridad adoptado por la entidad. Realizar una actividad al semestre que permita fortalecer el trabajo en equipo entre los colaboradores de la Secretaría General	10%	0%	0%	N/A	N/A	N/A
Pilar 3. Gestión Cultural											
4	Apoyo transversal	Brindar herramientas para la aplicación y apropiación de conceptos y normativa aplicables en materia de cultura organizacional	1 socialización realizada sobre conflictos de interés 1 Solicitud de capacitación a la STH sobre la normativa vigente en materia de clima laboral y cultura organizacional	17/04/2024 a 31/12/2024	Realizar una socialización a los colaboradores de la entidad sobre conflictos de interés. Solicitar espacios de capacitación sobre la normativa vigente en la entidad frente a los entornos laborales sanos y libres de discriminación.	10%	0%	0%	N/A	N/A	N/A
Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos											
5	Apoyo transversal	Promover espacios de formación y socialización que permitan mejorar la transferencia de conocimiento y trabajo en equipo en la Secretaría General.	1 memorando de solicitud a la STH 2 espacios de participación para generar transferencia de conocimiento 1 actividad sobre trabajo en equipo	17/04/2024 a 31/12/2024	Solicitar a la Subdirección de Talento Humano en el marco del SG-SST socializaciones a los colaboradores de la Secretaría General sobre salud mental y clima laboral. Generar espacios de participación entre los colaboradores de la Secretaría General en el que se socialicen actualizaciones en los temas de competencia de la dependencia. Realizar una actividad al semestre que permita fortalecer el trabajo en equipo entre los colaboradores de la Secretaría General.	10%	0%	0%	N/A	N/A	N/A
Total						100%					

FECHA: 7/10/2024
VIGENCIA: 2024


Juan Felipe Harman - Director General


Angela Lorena Ortiz Rosero - Secretaria General