

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Definir el procedimiento para ingresar los bienes fiscales patrimoniales al Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral - FTRRI, remitir a las dependencias con funciones de adjudicación y realizar el egreso de los bienes fiscales patrimoniales provenientes del proceso de adquisición. |
| ALCANCE | Desde la solicitud de ingreso al Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral de un bien fiscal patrimonial adquirido por compra directa, la expedición de resolución de ingreso y remisión para proceso de adjudicación, el envío de la información necesaria a la Subdirección Administrativa y Financiera para la conciliación en la contabilidad de la Entidad, hasta su egreso, una vez surtido el proceso de transferencia a favor de Sujetos de Ordenamiento Social de la Propiedad. |
| RESPONSABLE | Subdirección de Administración de Tierras de la Nación |

1. DEFINICIONES

Adjudicación: Acto jurídico definitivo por medio de cual la administración otorga el derecho de dominio sobre un bien inmueble, a un sujeto de reforma agraria o de ordenamiento social de la propiedad, como resultado de la culminación de un procedimiento previo.

Agencia Nacional de Tierras: Entidad estatal de naturaleza especial, del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, técnica y financiera, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, como máxima autoridad de las tierras de la nación en los temas de su competencia.

Bien baldío: Terreno situado dentro de los límites del territorio nacional que carecen de otro dueño, y los que habiendo sido adjudicados con ese carácter, deban volver al dominio del Estado, y en tal concepto pertenecen a la Nación¹.

Bien fiscal patrimonial: Según el Fallo 21699 de 2012, el Consejo de Estado los definió como: Aquellos que pertenecen a sujetos de derecho público de cualquier naturaleza u orden y que, por lo general, están destinados al cumplimiento de las funciones o servicios públicos, tales como, los terrenos, edificios, entre otros.

Bienes aptos: Son bienes inmuebles sobre los cuales se pueden desarrollar proyectos productivos y que reúnen los requisitos jurídicos, técnicos (agronómicos y ambientales) y fiscales, que connoten su viabilidad para ser adjudicados a sujetos de reforma agraria.

Bienes no aptos: Son los bienes inmuebles que no reúnen alguno de los requisitos para ser considerados aptos. Los no aptos técnicamente no podrán ser adjudicados a sujetos de reforma agraria o de ordenamiento social de la propiedad, sin embargo, su dominio podrá ser transferido a entidades de derecho público.

Folio de Matricula Inmobiliaria: Corresponde a la identificación única de cada bien inmueble. Sus cifras señalan la ubicación del bien, el departamento y la oficina de registro que asienta cada uno de los títulos donde el bien inmueble esté involucrado.

¹ Artículo 44 de la Ley 110 de 1912

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral: Es una cuenta, sin personería jurídica, conformado por la subcuenta de acceso para población campesina, comunidades, familias y asociaciones rurales y la subcuenta de tierras para dotación a comunidades étnicas, además de los recursos monetarios establecidos en el presente artículo. La administración del fondo y las subcuentas será ejercida por la Agencia Nacional de Tierras.

Fondo Nacional Agrario: Es el conjunto de bienes y recursos destinados a realizar la inversión social del Estado colombiano en materia de reforma agraria. Fue creado mediante la Ley 135 de 1961 y su conformación se encuentra dispuesta en el Artículo 16 de la Ley 160 de 1994.

SIGLAS:

ANT: Agencia Nacional de Tierras.

BFP: Bien fiscal patrimonial.

DAE: Dirección de Asuntos Étnicos.

DAT: Dirección de Acceso a Tierras.

EDP: Entidades de Derecho Público

FMI: Folio de Matrícula Inmobiliaria.

FRISCO: Fondo para la Rehabilitación, Inversión Social y Lucha contra el Crimen Organizado –Administrado por la Sociedad de Activos Especiales S.A.S.–SAE.

FTRRI: Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral.

ICBF: Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.

IGAC: Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

INCODER: Instituto Colombiano de Desarrollo Rural.

INCORA: Instituto Colombiano de la Reforma Agraria.

IPU: Impuesto Predial Unificado.

MADR: Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

ORIP: Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de la Superintendencia de Notariado y Registro.

SAE: Sociedad de Activos Especiales.

SATN: Subdirección de Administración de Tierras de la Nación.

SIIF: Sistema de Información Integrado de Finanzas.

SNR: Superintendencia de Notariado y Registro.

UNAT: Unidad Nacional de Tierras Rurales.

VUR: Ventanilla Única Registral.

2. GENERALIDADES

La Agencia Nacional de Tierras – ANT, fue creada mediante el Decreto Ley 2363 del 07 de diciembre de 2015, es una entidad adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural – MADR; como máxima autoridad de las tierras de la Nación en los temas de su competencia, es la encargada de ejecutar la política de ordenamiento social de la propiedad rural formulada por el MADR.

Para esto, cumple entre otras, con las funciones de administrar los bienes que pertenezcan al Fondo Nacional Agrario que sean o hayan sido transferidos a la Agencia y, administrar el fondo de tierra de conformidad con la ley y el reglamento. Como lo estableció el artículo 38 del decreto en mención, todas las referencias normativas hechas al INCORA o al INCODER en el tema de ordenamiento social de la propiedad rural deben entenderse referidas a la Agencia Nacional de Tierras – ANT-

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

Bajo esa misma línea, el artículo 25 del Decreto Ley 2363 de 2015, establece las funciones y competencias de la Subdirección de Administración de Tierras de la Nación – SATN, resaltando en su numeral primero el deber misional de administrar los bienes fiscales patrimoniales bajo titularidad de la entidad y las tierras baldías de Nación de conformidad de los criterios y lineamientos impartidos, y procedimientos adoptados para tal efecto.

En línea con lo anterior, de conformidad con las disposiciones contenidas del artículo 18 del Decreto Ley 902 de 2017, se creó el Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral – FTRRI como un fondo especial que opera como una cuenta, sin personería jurídica, conformado por la subcuenta de acceso para población campesina, comunidades, familias y asociaciones rurales, y la subcuenta de tierras para dotación a comunidades étnicas. Esta norma establece taxativamente que la administración del fondo y las subcuentas será realizada por la Agencia Nacional de Tierras.

En cumplimiento de esta facultad, a continuación, se describen los lineamientos para el ingreso y administración de los bienes inmuebles al Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral desde los aspectos físicos, jurídicos, financieros.

Para la ejecución del presente procedimiento se hace claridad que los tiempos están expresados en el marco tanto de la normatividad aplicable, como los empleados por los responsables de la Agencia Nacional de Tierras en el desarrollo de las tareas. Por lo tanto, el conteo de los tiempos contemplados en este documento se suspende hasta tanto los procedimientos que aportan a la ejecución de este procedimiento sean surtidos, así como, los entes externos involucrados den respuesta a las solicitudes y/o requerimientos realizados, momento en el cual se reanuda el conteo de estos.

3. NORMATIVIDAD APLICABLE

- **Ley 2294 de 2023** - Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” (Numeral 3 literal d del artículo 62).
- **Decreto 1800 de 2017** - “Por el cual se adiciona un artículo al Título 21 de la Parte 14 del Libro 2 del Decreto 1071 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural relacionado con el Fondo Nacional Agrario”.
- **Decreto Ley 902 de 2017**, artículo 18. – en materia de tierras se adoptan medidas para facilitar la implementación de la Reforma Rural Integral contemplada en el Acuerdo Final de Paz.
- **Decreto Ley 2363 de 2015** – Norma de Creación de la Agencia Nacional de Tierras - ANT
- **Decreto 1071 de 2015** - Decreto Único del Sector Agropecuario, Pesquero y de Desarrollo Rural
- **Resolución 8700 de 2020** – Proferida por la Agencia Nacional de Tierras “Por la cual se expide el reglamento para la administración y aprovechamiento de los bienes que integran el Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral y se dictan otras disposiciones”.
- **Resolución Conjunta 1101 de 2020** – Proferida por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC y la Superintendencia de Notariado y Registro; “por medio de la cual se establecen los lineamientos para la aplicación de los procedimientos catastrales con efectos registrales, la corrección y/o inclusión de cabida en procesos de ordenamiento social de la propiedad, y la corrección de área y/o linderos mediante escrituras aclaratorias”.

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

4. CONVENCIONES

| | Punto de Control | Actividades | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Control | Riesgo |
| Convenciones |  | © Texto en color azul | ® Texto en color rojo |

5. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO

| N° | Nombre Actividad | Descripción Actividad | Dependencia Responsable | Tiempo de ejecución |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | © Recibir la solicitud de ingreso al Fondo y revisar los documentos mínimos de ingreso. | <p>Mediante memorando que debe remitir la Dirección de Acceso a Tierras (para la subcuenta campesinos) y la Dirección de Asuntos Étnicos (para la subcuenta de acceso a tierras para comunidades étnicas), se recibe el expediente del predio y la solicitud de ingreso al Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral, la cual debe contener como mínimo por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Folio de Matrícula Inmobiliaria activo a nombre de la ANT. Título traslativo del dominio (escritura pública con anexos: paz y salvo de impuesto predial, soporte de pago total del predio). Certificado Catastral. Shape o plano del predio. Destinación del predio (Subcuenta de campesinos o étnicos) descrita en el título traslativo de dominio aportado y/o en el memorando de remisión. <p>Según la dirección que remita el memorando y de acceso al expediente del predio sobre el cual versa la solicitud de ingreso, se tendrá en cuenta para esta actividad los siguientes soportes:</p> <p>Remitido por la Dirección de Acceso a Tierra:</p> <ol style="list-style-type: none"> ACCTI-F-145 - Acta de Recepción de Predios Adquiridos Mediante Compra Directa. ACCTI-F-147 - Informe Viabilidad Técnica y sus anexos. ACCTI-F-148 - Informe Viabilidad Jurídica y sus anexos. | Subdirección de Administración de Tierras de la Nación. | 2 días |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | | <p>4. ACCTI-F-149 - Informe Aptitud Agronómica y sus anexos.</p> <p>5. GINFO-F-002 - Informe Levantamiento Planimétrico Predial.</p> <p>6. ACCTI-F-150 - Informe Saneamiento Predial (donde se informe la aplicación de procedimiento de gestión catastral con efecto registral, de ser el caso).</p> <p>Remitido por la Dirección de Asuntos Étnicos:</p> <p>1. INFO-F-002 Forma Informe Levantamiento Topográfico.</p> <p>2. GINFO-F-007 Forma Cruce de Información Geográfica.</p> <p>3. ACCTI-F-024 Forma Acta de Recibo y Entrega de Material del Predio.</p> <p>Nota 1. Si el expediente contiene todos los soportes antes relacionados, se continua con la actividad 2.</p> <p>Nota 2. Si el expediente del predio objeto de la solicitud, no contiene los documentos mínimos aquí señalados, mediante memorando dirigido a la dependencia solicitante se informa la improcedencia de la solicitud y los documentos faltantes. En este caso la SATN queda a la espera de que el area misional competente, subsane lo observado para continuar con el trámite.</p> <p>Nota 3. El soporte de pago total del predio solo será exigible en aquellos casos en los que el predio sea pagado directamente por la ANT.</p> <p>PRODUCTO</p> <p>1. Memorando con el que se recibe el expediente.</p> <p>FORMATO ORFEO PLANTILLA MEMORANDO</p> <p>DAT: ACCTI-F-145 - ACTA DE RECEPCIÓN DE PREDIOS ADQUIRIDOS MEDIANTE COMPRA DIRECTA. ACCTI-F-147 - INFORME VIABILIDAD TÉCNICA Y SUS ANEXOS. ACCTI-F-148 - INFORME VIABILIDAD JURÍDICA Y SUS ANEXOS. ACCTI-F-149 - INFORME APTITUD AGRONÓMICA Y SUS ANEXOS.</p> | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | <p>GINFO-F-002 - INFORME LEVANTAMIENTO PLANIMÉTRICO PREDIAL.</p> <p>ACCTI-F-150 - INFORME SANEAMIENTO PREDIAL (DONDE SE INFORME LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN CATASTRAL CON EFECTO REGISTRAL, DE SER EL CASO).</p> <p>DAE:</p> <p>ACCTI-F-024 FORMA ACTA DE RECIBO Y ENTREGA DE MATERIAL DEL PREDIO.</p> <p>INFO-F-002 FORMA INFORME LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO.</p> <p>GINFO-F-007 FORMA CRUCE DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA.</p> | | |
| 2 | <p>©</p> <p>Realizar la revisión de los documentos contenidos en el expediente.</p> | <p>El equipo de la SATN se encarga de realizar la revisión de los documentos contenidos en el expediente, teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verificación jurídica del Folio de Matrícula Inmobiliaria, de acuerdo con los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • Constatar el estado de FMI (ACTIVO / CERRADO) • Validar que la titularidad del predio este a nombre de la ANT. • Determinar que el predio este ubicado en suelo Rural. • Identificar la ubicación, estableciendo municipio y departamento. • Constatar si existe folio matriz y/o segregado. • Constatar si hay inscritas medidas cautelares, gravámenes y limitaciones. • Verificar el área contenida en el FMI con respecto a la descrita en el título traslativo. Revisar que el título traslativo de dominio o documento soporte de ingreso, contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> • Que el área descrita en el título sea concordante con la descrita en el levantamiento topográfico. • Que el título contenga los linderos de acuerdo con el levantamiento topográfico. • Existencia de Actos Registrales de actualización de área y linderos si hay lugar a ello. | <p>Subdirección de Administración de Tierras de la Nación</p> | <p>3 días</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Destinación (Subcuenta campesinos o subcuenta étnicos). <p>Nota 1. Si como resultado de la revisión a los documentos antes relacionados, se determina que es procedente la continuidad del trámite, se pasa a la actividad 3.</p> <p>Nota 2. Si realizado el análisis jurídico de los documentos soporte del predio objeto de ingreso al FTRRI, se determina que no se cumple con uno o varios de los criterios relacionados en esta actividad, mediante memorando se informa lo pertinente a la dependencia solicitante con el detalle del o los criterios no cumplidos. En este caso la SATN queda a la espera de que el área misional competente, subsane lo observado para continuar con el trámite.</p> <p>PRODUCTOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plantilla de Memorando disponible en ORFEO (si aplica). 2. Revisión De Predios Para Ingreso Al Fondo De Tierras Para La Reforma Rural Integral – ACCTI-F-006 <p>FORMATOS ORFEO PLANTILLA MEMORANDO ACCTI-F-006</p> | | |
| 3 | <p>©</p> <p>Revisar la información física y ambiental del predio</p> | <p>El equipo de la SATN realiza la revisión de los soportes que dan cuenta de la delimitación espacial del predio (levantamiento topográfico), teniendo en presente, los siguientes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que el área del levantamiento topográfico sea concordante o esté dentro del rango de tolerancia establecido en la Resolución Conjunta 1101 del 2020 (IGAC – SNR) en comparación con la extensión determinada en la escritura pública. 2. Realizar análisis catastral del levantamiento topográfico del predio con relación a las capas de Buffer 2.5 (en explotación), Ley 2 de 1959, Frontera Agrícola, Sabanas y playones y Propiedad privada, lo anterior con el fin de identificar si existen condiciones ambientales a tener en cuenta dentro de las actuaciones de la entidad. <p>Nota 1. Si como resultado de la revisión a los documentos antes relacionados y análisis catastral, se determina que es procedente la continuidad del trámite, se pasa a la actividad 4.</p> | <p>Subdirección de Administración de Tierras de la Nación</p> | <p>3 días</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| | | <p>Nota 2. Si el área registrada en el Folio de Matrícula Inmobiliaria, en el título y en el levantamiento topográfico, no es coincidente o se observa que una o varias están por fuera del margen de tolerancia establecido en la Resolución Conjunta 1101 de 2020 y/o si se advierte traslape con alguna de las capas antes mencionadas, se informa mediante memorando a la dependencia solicitante especificando la discordancia evidenciada. En este caso la SATN queda a la espera de que el área misional competente, subsane lo observado para continuar con el trámite.</p> <p>PRODUCTOS Y FORMATOS</p> <ol style="list-style-type: none"> Plantilla de Memorando disponible en ORFEO (si aplica). Revisión De Predios Para Ingreso Al Fondo De Tierras Para La Reforma Rural Integral – ACCTI-F-006 | | |
| 4 | Realizar ingreso del predio al Fondo de Tierras | <p>Mediante acto administrativo la SATN decide e ingresa la información del predio al Inventario del Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral y si es procedente, en el mismo, se ordena y remite el expediente del inmueble a la dependencia misional competente para que adelanten el proceso de adjudicación correspondiente. La resolución con las órdenes respectivas es comunicada mediante memorando a la o las dependencias misionales que tengan competencia en el cumplimiento de las órdenes contenidas en esta.</p> <p>PRODUCTO</p> <ol style="list-style-type: none"> Acto Administrativo por el cual se decide el ingreso del predio al inventario del FTRRI y ordena remisión a la dependencia misional con funciones de adjudicación (si hay lugar a ello). Inventario del FTRRI donde se evidencie el ingreso del predio <p>FORMATOS PLANTILLA DE MEMORANDO DISPONIBLE EN ORFEO. P_RESOLUCION EN ORFEO ADMTI –F-002 – Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral</p> | Subdirección de Administración de Tierras de la Nación | 3 días |
| | | Una vez se haya ingresado el inmueble al inventario del FTRRI se reporta la novedad de ingreso, mediante memorando a la Subdirección Administrativa y Financiera, con los siguientes soportes: | Subdirección de Administración de Tierras de la Nación | 1 día |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 5. | <p>Enviar información a la Subdirección Administrativa y Financiera</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Título traslativo de dominio – Escritura Pública. • ACCTI-F-145 Acta de Recepción de Predios Adquiridos Mediante Compra Directa (si la destinación es para campesinos) • ACCTI-F-024 Forma Acta de Recibo y Entrega de Material del Predio (si la destinación es para comunidades étnicas) • Soporte de la Consulta en la Ventanilla Única de Registro - VUR o certificado de tradición y libertad donde se evidencie la titularidad a nombre de la ANT. <p>Lo anterior, para que se gestionen los registros contables correspondientes en las subunidades dispuestas para el Fondo de Tierras.</p> <p>PRODUCTO</p> <p>1. Memorando a través del cual se reporta a la Subdirección Administrativa Financiera la novedad de ingreso al inventario del FTRRI.</p> <p>FORMATOS</p> <p>ACCTI-F-024 - FORMA ACTA DE RECIBO Y ENTREGA DE MATERIAL DEL PREDIO (DAT)</p> <p>ACCTI-F-145 - ACTA DE RECEPCIÓN DE PREDIOS ADQUIRIDOS MEDIANTE COMPRA DIRECTA (DAE)</p> | | |
| 6 | <p>Realizar revisión del estado de cuenta del impuesto predial.</p> | <p>El equipo de la SATN revisa que el certificado de paz y salvo por concepto de pago de impuesto predial corresponda a la vigencia anual de ingreso. En caso contrario, mediante correo electrónico, se solicita al municipio correspondiente factura de impuesto predial, detallando en esta la cédula catastral respectiva.</p> <p>Nota 1. Si el predio ingresado está a paz y salvo por concepto de impuesto predial, se continua con la actividad 8.</p> <p>Nota 2. Si el predio no está a paz y salvo se debe continuar con la actividad 7.</p> <p>PRODUCTO</p> <p>1. Certificado de paz y salvo, vigente para el año de ingreso.</p> <p>2. Correo electrónico dirigido al municipio, donde se solicita la factura de impuesto predial y la respuesta emitida por la dependencia municipal competente.</p> | <p>Subdirección de Administración de Tierras de la Nación</p> | <p>1 día</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 7 | ® Tramitar el pago del impuesto predial adeudado. | <p>Para tramitar el pago de impuesto de bien fiscal patrimonial, el equipo de la SATN, debe:</p> <ol style="list-style-type: none"> Solicitar a la Secretaría de Hacienda del municipio, donde se ubique el predio, la factura del impuesto predial unificado del bien inmueble. Verificar que la factura se encuentre correcta en cuanto a la titularidad del bien, su ubicación, vigencia, área y valor. Preparar los soportes para solicitar la autorización al ordenador del gasto el recurso para el pago de impuesto (GEFIN-F-012. Ordenación del Gasto y Pago de Servicios Públicos, Impuestos, Administración, Pólizas y Otros; factura; certificación bancaria; y certificado de Ingreso al Inventario del FTRRI). Presentar solicitud de pago del impuesto predial a la Dirección de Acceso a Tierras o a la Dirección de Asuntos Étnicos - DAE. - Una vez se cuente con la autorización del gasto por parte de la dependencia competente, se presenta solicitud de pago del impuesto a la Subdirección Administrativa y Financiera de la ANT. Solicitar a la Subdirección Administrativa y Financiera la generación del Registro Presupuestal y pago del impuesto. Efectuado el pago respectivo, la SATN envía a la Secretaría de Hacienda del municipio la solicitud de paz y salvo correspondiente. Registrar el pago en el inventario del FTRRI, para ello se diligencia los campos denominados "VALOR DEL IPU PAGADO", "VIGENCIA PAGADA", "FECHA DE PAGO" y "VALOR" o las que correspondan. <p>PRODUCTO</p> <ol style="list-style-type: none"> Memorando a través del cual se remiten los soportes y se solicitan a la Subdirección Administrativa Financiera el pago de impuesto. <p>FORMATO GEFIN-F-012. ORDENACIÓN DEL GASTO Y PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS, IMPUESTOS, ADMINISTRACIÓN, PÓLIZAS Y OTROS</p> | <p>Subdirección de Administración de Tierras de la Nación</p> <p>Dirección de Acceso a Tierras o Dirección de Asuntos Étnicos (Según la destinación del predio)</p> <p>Subdirección Administrativa y Financiera</p> | 15 días |
|---|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 8 | <p>® Comunicar a la dependencia con funciones de adjudicación el paz y salvo de IPU</p> | <p>La SANT, mediante memorando, comunica a la dependencia encargada de adjudicación, titulación, constitución o ampliación, el paz y salvo del pago de impuesto predial unificado.</p> <p>PRODUCTO 1. Memorando mediante el cual se comunica el acto administrativo.</p> <p>FORMATO ORFEO PLANTILLA MEMORANDO</p> | <p>Subdirección de Administración de Tierras de la Nación</p> | <p>1 día</p> |
| 9 | <p>Registrar novedades de adjudicación y/o titulación de predios</p> | <p>Una vez se surta el proceso de adjudicación, titulación, constitución o ampliación, e inscrito en el respectivo folio de matrícula el acto administrativo y el titular de derecho; la dependencia misional competente, remite a la SATN la información correspondiente y determinación de área remanente a través de la declaración de parte restante, en caso de existir, detallando tanto el folio matriz y el o los folios derivados.</p> <p>Por medio de memorando se deberá aportar la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acto administrativo debidamente registrado en el que se pueda determinar con certeza el valor, el área adjudicada, constituida o titulada y la declaración de parte restante (si aplica). Número de Folio o Certificado de tradición y libertad donde se evidencie la titularidad a nombre de los respectivos beneficiarios. <p>La SATN adelanta el análisis de los documentos aportados, una vez constatado la coherencia de los documentos, se procede a registrar estos datos en la base de datos del inventario del FTRRI en el predio correspondiente, en caso contrario se regresa a la dependencia misional que remite la documentación y se suspende el procedimiento hasta se aporte lo requerido de conformidad.</p> <p>PRODUCTO 1. Inventario del FTRRI actualizado.</p> <p>FORMATO ORFEO PLANTILLA MEMORANDO</p> | <p>Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas</p> <p>Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión</p> <p>Dirección de Asuntos Étnicos.</p> <p>Subdirección de Administración de Tierras de la Nación</p> | <p>1 día</p> |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

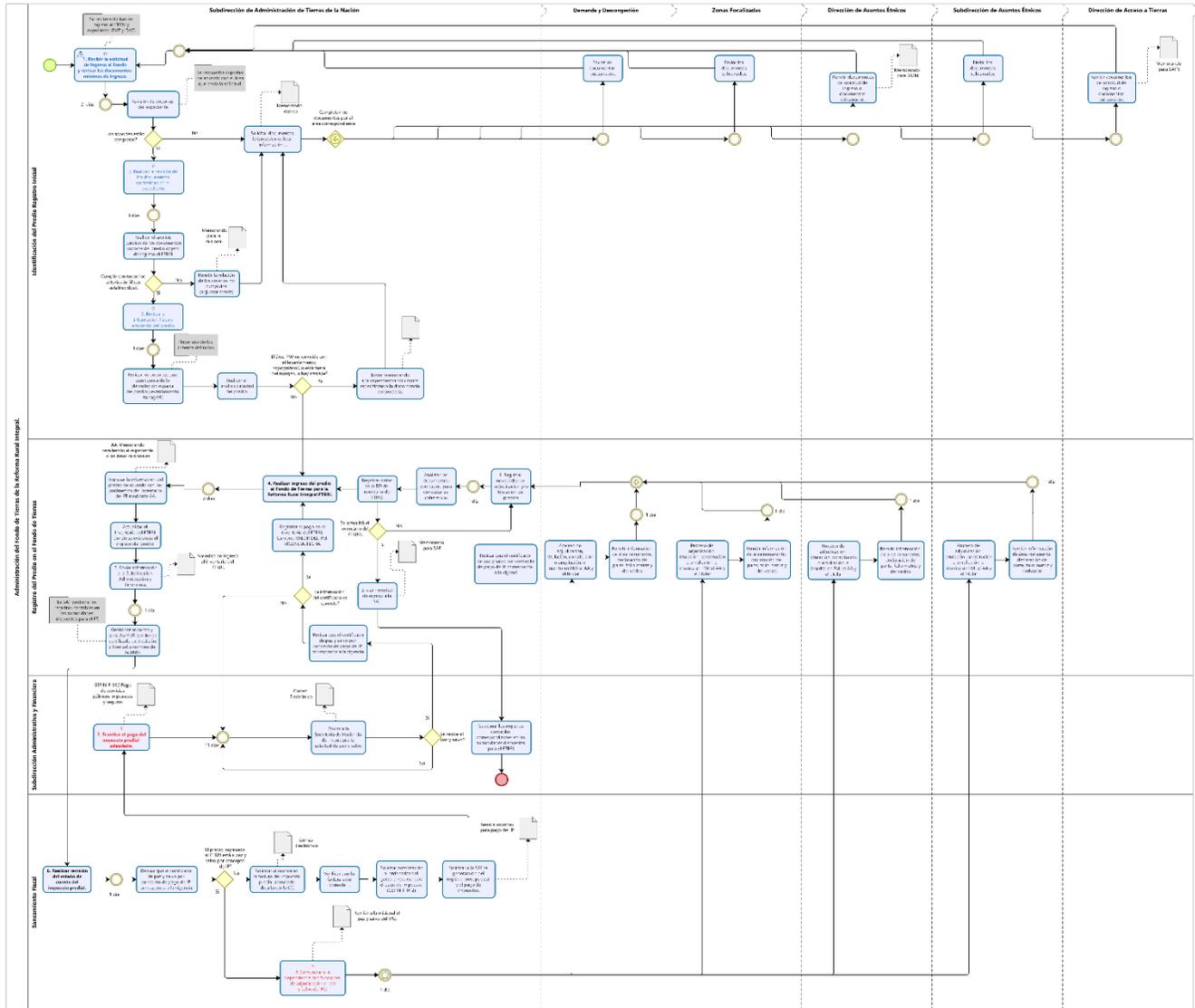
| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10 | <p>Enviar información a la Subdirección Administrativa y Financiera</p> | <p>Una vez se haya actualizado en el inventario del FTRRI, la información del predio sobre el cual se dio la transferencia del derecho de dominio, la SATN envía mediante memorando dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera, informando la novedad de egreso, con los respectivos soportes, a saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acto administrativo de adjudicación, constitución, ampliación o titulación debidamente registrado. • Soporte de la consulta en la Ventanilla Única de Registro - VUR o certificado de tradición y libertad donde se evidencie la titularidad a nombre de los respectivos beneficiarios. <p>Lo anterior, con el fin que se gestionen los registros contables correspondientes en las subunidades dispuestas para el Fondo de Tierras.</p> <p>PRODUCTO 1. Memorando dirigido a la Subdirección Administrativa y Financiera, con soportes.</p> <p>FORMATO ORFEO PLANTILLA MEMORANDO</p> | <p>Subdirección de Administración de Tierras de la Nación</p> | <p>1 día</p> |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|

6. DOCUMENTOS ASOCIADOS

1. ACCTI-F-023 Forma Control de Calidad del Avalúo.
2. ACCTI-F-024 Forma Acta de Recibo y Entrega de Material del Predio
3. ACCTI-F-144 Control de Calidad del Avalúo.
4. ACCTI-F-145 Acta de Recepción de Predios Adquiridos Mediante Compra Directa.
5. ACCTI-F-147 Informe Viabilidad Técnica y sus anexos.
6. ACCTI-F-148 Informe Viabilidad Jurídica y sus anexos.
7. ACCTI-F-149 Informe Aptitud Agronómica y sus anexos.
8. ACCTI-F-150 Informe Saneamiento Predial.
9. GINFO-F-002 Informe Levantamiento Planimétrico Predial
10. GINFO-F-007 Forma Cruce de Información Geográfica
11. GINFO-F-009 Redacción Técnica de Linderos
12. INFO-F-002 Forma Informe Levantamiento Topográfico

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

7. DIAGRAMA DE FLUJO



| HISTORIAL DE CAMBIOS | | |
|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Fecha | Versión | Descripción |
| 27/03/2017 | 1 | Elaboración del procedimiento Administración de Predios Fiscales Patrimoniales. |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|
|  | PROCEDIMIENTO | ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS DEL FONDO DE TIERRAS | CÓDIGO | ADMTI-P-004 |
| | ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE TIERRAS PARA LA REFORMA RURAL INTEGRAL | VERSIÓN | 3 |
| | PROCESO | ADMINISTRACIÓN DE TIERRAS | FECHA | 18/09/2024 |

| | | |
|------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15/12/2017 | 2 | Actualización de las actividades descritas en el procedimiento en cuanto al orden de ejecución, casos excepcionales del INCODER y aplicación del instructivo ADMTI-I-002 Administración del Fondo de Tierras para la Reforma Rural Integral. |
| 17/09/2024 | 3 | Actualización del procedimiento para cambiarlo en nombre para dejarlo como Administración de Predios del Fondo de Tierras, dejando el documento para el ingreso de predios al fondo, que han sido adquiridos por la Dirección de Acceso a Tierras. |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Elaboró: Lorena Jiménez Vargas | Revisó: Lina María Salcedo Mesa | Aprobó: Luis Antonio Chaves Ávila |
| Cargo: Contratista Subdirección de Administración de Tierras de la Nación | Cargo: Subdirectora Administración de Tierras de la Nación | Cargo: Director de Acceso a Tierras |
| Firma: ORIGINAL FIRMADO | Firma: ORIGINAL FIRMADO | Firma: ORIGINAL FIRMADO |
| Fecha: 10/09/2024 | Fecha: 11/09/2004 | Fecha: 17/09/2024 |

*La copia, impresión o descarga de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y por lo tanto no se garantiza su vigencia.
La única COPIA CONTROLADA se encuentra disponible y publicada en la página Intranet de la Agencia Nacional de Tierras.*