

No.	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento programado a 2º semestre
<b>Pilar 1. Productividad Social</b>								
1	Aporte transversal	Cumplimiento 100% del Plan de Acción (Subdirección de Talento Humano)	100%	1/01/2024 - 31/12/2024	Diseñar y aprobar el Plan Estratégico de Talento Humano y sus componentes: Bienestar Social e Incentivos, Institucional de Capacitación, Seguridad y Salud en el Trabajo, Anual de Vacantes y Previsión de Recursos Humanos Realizar seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano y sus componentes a cargo de la Subdirección de Talento Humano	50%	20%	30%
2	Aporte transversal	Fortalecer la gestión del talento humano de la Agencia a través del Plan Estratégico de Talento Humano, Plan Anual de Vacantes y el Plan de Previsión de Recursos Humanos.	# actividades programadas / # actividades ejecutadas	1/01/2024 - 31/12/2024	Gestionar las situaciones administrativas presentadas por los funcionarios de la Agencia Realizar seguimiento al PAC y al Presupuesto a cargo de la Subdirección de Talento Humano Adelantar gestiones tendientes al rediseño institucional de la ANT	20%	5%	15%
<b>Pilar 2. Construcción de integridad</b>								
3	Aporte transversal	Mejorar la calidad de vida y desempeño laboral de los servidores públicos de la Agencia a través del Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales	# actividades programadas / # actividades ejecutadas	1/01/2024 - 31/12/2024	Realizar seguimiento al Plan de Bienestar Social e Incentivos Institucionales a cargo de la Subdirección de Talento Humano Adelantar actividades de difusión del Código de Integridad y Buen Gobierno de la ANT, para orientar las actuaciones de los servidores públicos Realizar medición de clima laboral en la ANT	10%	2%	8%
<b>Pilar 3. Gestión Cultural</b>								
4	Aporte transversal	Fortalecimiento de las habilidades y competencias de los servidores públicos a través del Plan Institucional de Capacitación	# actividades programadas / # actividades ejecutadas	1/01/2024 - 31/12/2024	Realizar seguimiento al Plan Institucional de Capacitación a cargo de la Subdirección de Talento Humano Realizar inducción/reinducción a los funcionarios de la Agencia Realizar seguimiento a la Política de Gestión del Conocimiento de la Agencia	10%	2%	8%
<b>Pilar 4. Desarrollo de personas y equipos</b>								
5	Aporte transversal	Promoción del cuidado de la salud y la seguridad de los colaboradores de la Agencia a través de las estrategias y componentes del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo	# actividades programadas / # actividades ejecutadas	1/01/2024 - 31/12/2024	Realizar seguimiento al Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo a cargo de la Subdirección de Talento Humano	10%	2%	8%
<b>Total</b>						100%		

Firma del Superior Jerárquico - Agencia: Lorena Ortiz Rosero

Firma del Gerente Público - Claudia del Pilar Romero Pardo

FECHA  
VIGENCIA

19/04/2024

2024