ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Mejorar y mantener la cultura corporativa orientada a la creación constante de valor público	Analizar la ejecución financiera y generar las alertas para la correcta toma de desiciones.	11 Actas de mesas de seguimiento 1 Circular publicada	02/01/2023 a 31/12/2023	Realizar Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Agencia Realizar el seguimiento, monitoreo y control a la ejecución presupuestal y financiera de la Agencia. Realizar la programación del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC)	40%	18%	100%	Para el segundo semestre de la vigencia 2024 se dieron por cumplidas cada una de las actividades * Seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Agencia *Realizar el seguimiento, monitoreo y control a la ejecución presupuestal y financiera de la Agencia. *Realizar la programación del Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC)	22%	0%	100%	40%	**Actas de mesas de seguimiento:** 35 Actas **Circular publicada:** 1 Oficio de cronograma PAC	https://agenciadetierras.sharepoint.com/sites/SeguimientoEstrategico2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?gs=1&id=%2Fsites%2FSeguimientoEstrategico2023%2FDocumentos%20compartidos%2FSeguimiento%20Estrat%C3%A0gico%202023%2FSECRETARI%C3%BDA%20GENERAL%2FEvidencias&viewid=79fdd83c%2D6024%2D4087%20b21a%2Dd6410F519215
2	Mejorar y mantener la cultura corporativa orientada a la creación constante de valor público	Garantizar la adecuada prestación del servicio administrativo para el funcionamiento de la ANT	2 Informes de Gestión 5 Ordenes de compra suscritas 1 Contrato de vigilancia y seguridad privada suscrito 1 Inventario Actualizado	02/01/2023 a 31/12/2023	Realizar las adecuaciones, mantenimientos y reparaciones en las sedes que requiera la Agencia Nacional de Tierras. Garantizar la prestación del servicio de aseo y cafetería. Garantizar la prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada Realizar el levantamiento de inventario de los bienes muebles de la ANT	30%	20%	88%	**Informes de Gestión:** Se aporta informe de adecuación de sedes segundo semestre **Ordenes de Compra:** Se superarron las ordenes de compra propuestas teniendo en cuenta la apertura de las UGT en todo el país se adjuntan ordenes de compar correspondientes a la vigencia 2023. **Contrato Vigilancia:** Para lograr el servicio de vigilancia tenemos en ejecución el convenio con la ADR quien este año es el encargado de lograr la contratación de vigilancia, para ello renovamos el convenio con ellos. **Inventario Actualizado:** Se adjunta inventario actualizado de la entidad con corte a 31 de diciembre de 2023.	10%	12%	100%	30%	**Informe de Gestión:** 1 Informe de gestión Adecuación de sedes ANT **Ordenes de Compra:** 21 Oredenes de compra **Contrato Vigilancia:** Adición convenio ADR para vigilancia. **Inventario**: 1 inventario actualizado	https://agenciadetierras.sharepoint.com/sites/SeguimientoEstrategico2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?gs=1&id=%2Fsites%2FSeguimientoEstrategico2023%2FDocumentos%20compartidos%2FSeguimiento%20Estrat%C3%A0gico%202023%2FSECRETARI%C3%BDA%20GENERAL%2FEvidencias&viewid=79fdd83c%2D6024%2D4087%20b21a%2Dd6410F519215
3	Mejorar y mantener la cultura corporativa orientada a la creación constante de valor público	Gestionar el cumplimiento de actividades que porpendan por el correcto desarrollo de la gestión documental de la entidad	1 Contrato suscrito 3 Informes de saneamiento ambiental 11 Informes de comunicaciones oficiales gestionadas 40 Actas de visita de seguimiento	02/01/2023 a 31/12/2023	Dar continuidad a la intervención del Fondo Documental INCODER Informe de saneamiento ambiental Administrar la gestión de correspondencia en la ANT Realizar el seguimiento al manejo de la organización de los Archivos gestión de las dependencias	30%	13%	86%	**Contrato Suscrito Intervención INCODER:** Se adjunta informe de avance contrato intemevción fondo documental vigencia 2023. **Informe de Sanemaiento Ambiental:** Durante el 2do semestre se realizaron los informes de saneamiento ambiental cumpliendo con la meta establecida. **Informes comunicaciones Oficiales:** Con corte al 31 de diiembre de la vigencia 2023 se entregaron los 11 informes con el estado de correspondencia de la ANT, logrando estar al día en el cumplimiento de esta actividad. **Actas de Seguimiento archivo de gestión:** Con corte a 31 de diciembre se han realizado mes a mes los espacios de seguimiento y retroalimentación a las áreas con el fin de mantener una adecuada organización de archivos de gestión.	17%	14%	**100%**	**30%**	**Contrato Intervención:** 1 clausulado, evidencia secop **Informe Sanemaiento:** 3 informes de saneramiento ambiental **Informes de correspodencia :** 11 informes de correspondencia **Actas de Seguimiento**: 64 actas de mesas de trabajo	https://agenciadetierras.sharepoint.com/sites/SeguimientoEstrategico2023/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?gs=1&id=%2Fsites%2FSeguimientoEstrategico2023%2FDocumentos%20compartidos%2FSeguimiento%20Estrat%C3%A0gico%202023%2FSECRETARI%C3%BDA%20GENERAL%2FEvidencias&viewid=79fdd83c%2D6024%2D4087%20b21a%2Dd6410F519215
Total		.				**100%**	**51%**	**supera el 100%**		**49%**	**26%**	**supera el 100%**	**100%**		
													0%		
													100%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	31/01/2024
VIGENCIA	2023

Daniel Maria Medina
Secretaria General -Superior Jerárquico

Ana Maria Arzate Arismendy
Subdirectora Administrativa y Financiera - Gerente Público