

ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento indicador a 1er semestre	% cumplimiento a 2° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento a 2° semestre				% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
1	Mejorar y mantener la cultura corporativa orientada a la creación constante de valor público	Actualizar y fortalecer la política de servicio al ciudadano en las sedes de la ANT a nivel nacional	1 Protocolo de Atención y Servicio al Ciudadano publicado y socializado 1 Carta de trato digno actualizada 5 Informes de supervisión	01/07/2023 31/12/2023	Publicar y socializar el protocolo de atención y servicio al ciudadano Actualizar la carta de trato digno de la ANT Supervisar la gestión de Servicio al Ciudadano (Informes mensuales de gestión operada por servicio al ciudadano)	40%	NA	NA	NA	100%	100%	Se actualizó el protocolo de atención y servicio al ciudadano y se realizó la correspondiente publicación en la página web de la entidad Se realizó la actualización de la carta de trato digno y la correspondiente publicación en la página web de la entidad En el proceso de supervisión a la gestión del prestador de servicio para la atención al ciudadano se realizaron las reuniones de seguimiento con las observaciones y recomendaciones correspondientes	100%	40%	Documento elaborado y publicado en página web en el siguiente enlace: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/08/PROTOCOLO-DE-SERVICIO-A-L-CIUDADANO-FINAL-31072023.pdf Carta de trato digno actualizado y publicado en página web: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/12/CARTA-DE-TRATO-DIGNO-A-LA-CIUDADANIA-FINAL_.pdf 6 informes de supervisión de la gestión del operador de servicio al ciudadano	<p> <small>Nota: Ubicación de la evidencia</small> Ruta: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/08/PROTOCOLO-DE-SERVICIO-A-L-CIUDADANO-FINAL-31072023.pdf Ruta: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/12/CARTA-DE-TRATO-DIGNO-A-LA-CIUDADANIA-FINAL_.pdf Ruta: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/12/CARTA-DE-TRATO-DIGNO-A-LA-CIUDADANIA-FINAL_.pdf </p>
2		Implementar plan de contingencia para la gestión de PQRSD y rezo de PQRSD	5 Seguimientos a la gestión de PQRSD 1 Documento con lineamientos para la solicitud de anulaciones de actos administrativos	01/07/2023 31/12/2023	Realizar seguimiento a la gestión de las dependencias en la gestión de PQRSD Elaborar un documento con los lineamientos para la solicitud de anulaciones de actos administrativos	40%	NA	NA	100%	100%	Se elaboró la estrategia de atención al rezo de PQRSD y se comunicó a las dependencias para su implementación. En el proceso de implementación del programa se realizaron los correos electrónicos y se revisó la estructura de la base de datos de Orfeo Se realiza seguimiento semanal a la gestión de radicados en las dependencias de la ANT, van correo electrónico se informa a los jefes de cada dependencia sobre el estado actual de sus radicados Se elaboró en la Secretaría General la Resolución No. 2023-0006249726 del 31 de octubre de 2023. Por medio de la cual se reglamenta el procedimiento para atender las peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, denuncias y felicitaciones que se radican en la Agencia Nacional de Terras- ANT, se establecen los lineamientos sobre la numeración y trámite de actos administrativos que se radican en la ANT, se establecen los lineamientos que rigen los procedimientos de apelación, se emiten los lineamientos sobre NUMERACION ACTOS ADMINISTRATIVOS, REVOCATORIA Y ANULACION	100%	40%	Mencionado con la estrategia de atención al rezo de PQRSD, de la implementación de la estrategia de cumplimiento de la implementación de la estrategia Correos electrónicos y bases en Excel con el seguimiento a la gestión de PQRSD por dependencia Resolución No. 2023-0006249726 del 31 de octubre de 2023	<p> <small>Nota: Ubicación de la evidencia</small> Ruta: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/10/Resolucion-2023-0006249726-31-10-2023.pdf Ruta: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/10/Resolucion-2023-0006249726-31-10-2023.pdf </p>	
3	Optimizar la plataforma tecnológica, interoperabilidad y gestión de la información	Administrar y gestionar la infraestructura tecnológica de la ANT	2 Licenciamiento institucional renovado 2 Servicios de conectividad provisionados 1 Desarrollos operativos optimizados realizados en la plataforma Klic	01/07/2023 31/12/2023	Renovar el licenciamiento institucional Fortalecimiento de los desarrollos operativos en la plataforma Klic (raz y salvo, modulo vaticos)	20%	NA	NA	100%	100%	Se realizó el fortalecimiento de los Sistemas Operativos ORFEO. Se realizaron los desarrollos e implementación en producción para mejorar la funcionalidad de la aplicación a nivel de radicación y expedientes. Además, se finalizó la optimización del reporte de seguimientos de radicados KLIC. Puesta en producción de los módulos Precontractual Roles, ajustes en el medio financiero y la funcionalidad de Raz y Salvo Se realizó la actualización del diseño del canal virtual con el nuevo logo del gobierno Además, se realiza la actualización de versión de los lenguajes de programación en las aplicaciones K-LIC Versión 2.0.0.8 CRM Versión 2.0.0.4 E-CARD Versión 1.0.2	100%	20%	Orden de compra suscrita con la contratación de los servicios de conectividad a nivel nacional Contratos suscritos para la renovación del licenciamiento institucional Informe Versión actualizada KLIC, E-CARD y CRM, Diciembre	<p> <small>Nota: Ubicación de la evidencia</small> Ruta: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/12/Informe-Version-actualizada-KLIC-E-CARD-y-CRM-Diciembre.pdf Ruta: https://www.ant.gov.covp-content/uploads/2023/12/Informe-Version-actualizada-KLIC-E-CARD-y-CRM-Diciembre.pdf </p>	
Total						100%	0%	100%	100%	100%	100%	0%	100%			

FECHA 31/01/2024
VIGENCIA 2023

Firma del Supervisor Jerarquico - Gerardo Vega Medina

Firma del Gerente Público - Daniela Marina Medina Gonzalez