ANEXO II CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a 1er semestre	Avance: % cumplimiento de indicador 1er Semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado a 2° semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Fortalecer la capacidad de gestión de la Agencia Nacional de Tierras	Fortalecer las líneas de Transparencia, participación y servicio al ciudadano, y gestión del talento Humano	1 11 19	04/04/2019 31/12/2019	1. Actualización de la Estrategia del servicio al ciudadano 2. Implementación de la Estrategia de Servicio al Ciudadano 3. Apoyar la gestión administrativa en la apertura de los 19 Puntos de Atención de Tierras en el 2019.	30%	50%	49%	1. Se realiza la actualización de la Estrategia de Servicio al Ciudadano, según los terminos de tiempo indicados, de igual manera se publica en página web institucional. 2. Se emiten informes de seguimiento y monitoreo al Informe presentado por Consicréditos - Operador de Centro de Contacto, por medio de los cuales se evalua la implementación de la Estrategia de Servicio al Ciudadano. 3. Se adelantaron gestiones contractuales con el fin suscribir los convenios, realizar las adecuaciones y proporcionar con oportunidad y eficiencia los agentes de servicio que prestarán sus servicios en las ventanillas de atención. Se realizo la apertura de 3 PAT (San José del Guaviare, Yopal y Puerto Carreño). Se adelantó la suscripción de convenios con miras a la apertura de 7 nuevos PAT, teniendo en cuenta la entrada en vigencia de la Ley de Garantías 2019.	50%		49%	15%	1. Documento de la Estrategia Actualizado y publicado en página institucional. 2. Informes mensuales de seguimiento y monitoreo, emitidos por Secretaría General. 3. La siguiente tabla informa los Puntos de Atención que cuentan con procesos contractuales adelantados, de los cuales ya 3 iniciaron operaciones y 7 se encuentran próximos a iniciar: CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS NÚMERO / SUSCRITO CON 919-2019 / El Municipio de Tarquia 920-2019 / La Alcaldía del Distrito de Santa 931-2019 / El Municipio de Chaparral 932-2019 / El Departamento de Vaupes 933-2019 / El Departamento de Guainia 934-2019 / El Departamento de Caldas 935-2019 / El Municipio de Dabeiba	1. http://www.agenciadetierras.gov.co/wp-content/uploads/2019/03/ESTRATEGIA-DE-SERVICIO-AL-CIUDADANO-2019.pdf 2. Los informes reposan en archivo digital de Secretaria General, la siguiente es la ruta: C:\Users\laura.buitragop\Desktop\SECRETARÍA GENERAL\EVALUACION DE DESEMPEÑO\Evidencias 3. Los contratos reposan en el archivo del grupo de gestión contractual para su consulta.
2		Gestión del Talento Humano	1 100 1	04/04/2019 31/12/2019	Formulación, aprobación e implementación del Plan Estrategico de Talento Humano 2019. Adelantar actividades orientadas a la prevención de faltas disciplinarias. Gestionar el estudio de fortalecimiento institucional.	30%	60%	60%	1. El Plan Estrategico fue formulado, aprobado y publicado en página web institucional según es solicitado, sin embargo aún se encuentra en etapa de implementación. 2. Se han realizado dos actividades orientadas a la prevención de faltas disciplinarias, lideradas por la coordinación de Control Interno Disciplinario, en la cornido del 2019 se realizo una capacitación en faltas disciplinarias y se publicaron piezas informativas dirigidas a los funcionarios, colaboradores y contratistas de la ANT, sobre la responsabilidad en las respuestas de peticiones con miras a realizar las respuestas en terminos de ley, minimizando asi la incurrencia en faltas disciplinarias. 3. El estudio se encuentra en fase de recolección de información para la elaboración del diagnóstico.	40%		60%	18%	1. Documento de Plan Estrategico con el cronograma correspondiente. 2. Se adjunta como evidencia los Estados de asistencia y las evaluaciones de la capacitación realizada, de igual manera se adjuntan las imágenes de las piezas informativas transmitidas. 3. Presentaciones e informes de avance en la gestión.	1. La información y evidencias se encuentran en la Subdirección de Talento Humano, a través de la siguiente ruta de acceso: Z:\SUB_TALENTO_HUMANO\Planeacion Estrategica\2019 De igual manera el Plan Estrategico se encuentra publicado en la página web de la Entidad 2. La evidencia reposa en archivo digital de Secretaria General, la siguiente es la ruta: C:\Users\laura.buitragop\Desktop\SECRETARÍA GENERAL\EVALUACION DE DESEMPEÑO\Evidencias 3. La información y evidencia se encuentran en la Subdirección de Talento Humano
3		Gestión Administrativa y Financiera	1 11 100	04/04/2019 31/12/2019	Actualización de la versión del Sistema de Gestión Documental ORFEO Seguimiento a la ejecución presupuestal. Consolidación, seguimiento y publicación del Plan Anual de Adquisiciones.	40%	35%	33%	1. Se plantea el cronograma de trabajo para realizar la migración de información y la actualización en la Versión del sistema de Gestión Documental ORFEO. De igual manera se da inicio al seguimiento del cronograma, verificando paso a paso el cumplimiento de las actividades planteadas, con el fin de cumplir el objetivo para las mesas de septiembre y Octubre. 2. Se realizan mesas de seguimiento a la ejecución presupuestal presididas por la Oficina de Planeación, en las que mensualmente se presenta el avance de ejecución de los proyectos de inversión que la Secretaría General tiene a su cargo. 3. El Plan Anual de Adquisiciones se consolidó y se aprobo ante el consejo en el mes de enero, se realizo la publicación en la plataforma dispuesta por Colombia Compra Eficiente en el término estipulado por ley en el pasado mes de abril.	65%		33%	13%	1. Se adjuntan actas de mesas de trabajo y cronograma de trabajo en las que se realiza la revisión y estudio para la migración de datos del Sistema de Gestión Documental ORFEO a Versión 7. 2. Se adjuntan las presentaciones y los insumos para utilizados para las mesas de trabajo. 3. Se adjunta como evidencia el PAA aprobado.	1. La evidencia reposa en archivo digital de Secretaría General, la siguiente es la ruta: C:\Users\laura.buitragop\Desktop\SECRETARÍA GENERAL\EVALUACION DE DESEMPEÑO\Evidencias 2. La evidencia reposa en archivo digital de Secretaría General, la siguiente es la ruta: C:\Users\laura.buitragop\Desktop\SECRETARÍA GENERAL\EVALUACION DE DESEMPEÑO\Evidencias 3. El PAA aprobado se puede consultar en la página institucional a través del siguiente enlace: http://www.agenciadetierras.gov.co/planeacion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-de-adquisiciones/
Total						100%							48% 0% 48%		

Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 04/04/2019

VIGENCIA 2019

Firma del Supervisor Jerárquico - Myriam Carolina Martinez

Firma del Gerente Público - Carlos Alberto Salinas Sastre