

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN, Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		Formulación, aprobación e implementación del Plan Estratégico de Talento Humano 2019	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular el Plan Estratégico de Talento Humano.	15%	50%	50%		50%	50%	100%	15%	Plan Estratégico de Talento Humano Formulado y Publicado.	Plan Estratégico de Talento Humano: http://www.agenciadetierras.gov.co/planeacion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-desarrollo-de-talento-humano/
					Publicar el Plan Estratégico de Talento Humano.										
			1		Formular el Plan Anual de Vacantes.										
					Publicar el Plan Anual de Vacantes.										
			1		Formular el Plan de Previsión de Talento Humano.										
					Publicar el Plan de Previsión de Talento Humano.										
2		Formulación, aprobación e implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular y Publicar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.	21%	40%		60%	58%	98%	21%	Plan Institucional de Formación y Capacitación Formulado y Publicado.	Plan Institucional de Capacitación: http://www.agenciadetierras.gov.co/planeacion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-institucional-de-capacitaciones/	
			100		Implementar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.										
					Realizar seguimiento y Evaluar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.										
3	Fortalecer las líneas de Transparencia, participación y servicio al ciudadano, y gestión del talento Humano	Formulación, aprobación e implementación del Plan de Bienestar e Incentivos	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular y Publicar el Sistema de Estímulos, Bienestar e Incentivos.	21%	30%		70%	62%	92%	20%	Plan de Bienestar e Incentivos Formulado y Publicado.	Plan de Bienestar e Incentivos: http://www.agenciadetierras.gov.co/planeacion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-de-incentivos-institucionales/	
			100		Implementar y ejecutar el Sistema de Estímulos Bienestar e Incentivos.										
					Realizar seguimiento y Evaluar el Sistema de Estímulos Plan de Bienestar e Incentivos.										
4		Formulación, aprobación e implementación del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular y Publicar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	21%	40%		60%	57%	97%	21%	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Formulado y Publicado.	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo: http://www.agenciadetierras.gov.co/planeacion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-anual-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/	
			100		Implementar y ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.										
					Realizar seguimiento y Evaluar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.										
5		Tramitar Situaciones Administrativas, liquidación de nómina y prestaciones sociales	100	13/03/2019 31/12/2019	Tramitar mensualmente las Situaciones Administrativas de los funcionarios.	21%	50%		50%	50%	100%	21%	Matriz de Seguimiento Situaciones Administrativas. Nóminas liquidadas presentadas a la Sub. Administrativa y Financiera.	Z:\TALENTO_HUMANO_SA_PPSituaciones Administrativas2019 Nóminas Liquidadas.	
					Liquidación de Nómina y de prestaciones sociales de los funcionarios.										Z:\SUB_TALENTO_HUMANO\Plan SGSST2019
Total						100%							87%		

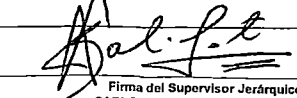
Concertación Para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

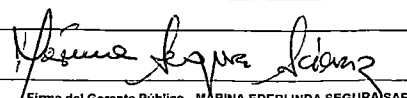
FECHA

4/02/2020

VIGENCIA

2019


Firma del Supervisor Jerárquico -
CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE


Firma del Gerente Público - MARINA EDERLINDA SEGURA SAENZ