

ANEXO CONCENTRACION SEGUIMIENTO RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin ddd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre		% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Descripción
1		Formación, aprobación e implementación del Plan Estratégico de Talento Humano 2019	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular el Plan Estratégico de Talento Humano. Publicar el Plan Estratégico de Talento Humano. Formular el Plan Anual de Vacantes. Publicar el Plan Anual de Vacantes.	15%	50%		50%		0%	0%		
			1		Formular el Plan de Prevención de Talento Humano. Publicar el Plan de Prevención de Talento Humano.									
2		Formación, aprobación e implementación del Plan Institucional de Formación y Capacitación	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular y publicar el Plan Institucional de Formación y Capacitación. Implementar y ejecutar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.	21%	40%		60%		0%	0%		
			1		Realizar seguimiento y evaluar el Plan Institucional de Formación y Capacitación.									
3	Fomentar, impulsar de Transparencia, participación y servicio al ciudadano, y gestión del talento Humano	Formación, aprobación e implementación del Plan de Bienestar e Incentivos	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular y publicar el Sistema de Estimulo, Bienestar e Incentivos. Implementar y ejecutar el Sistema de Estimulo, Bienestar e Incentivos.	21%	30%		70%		0%	0%		
			1		Realizar seguimiento y evaluar el Sistema de Estimulo, Bienestar e Incentivos.									
4		Formación, aprobación e implementación del Plan de Trabajo Avanz en Seguridad y Salud en el Trabajo	1	13/03/2019 31/12/2019	Formular y publicar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo. Implementar y ejecutar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.	21%	40%		60%		0%	0%		
			1		Realizar seguimiento y evaluar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.									
5		Tramitar Situaciones Administrativas, liquidación de nómina y prestaciones sociales	100	13/03/2019 31/12/2019	Tramitar mensualmente las Situaciones Administrativas de los funcionarios. Liquidación de Nómina y de prestaciones sociales de los funcionarios	21%	50%		50%		0%	0%		
Total						100%					0%	0%	0%	

Concentracion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA: 10/04/2019
VIGENCIA: 2019

Firma del Supervisor Jerárquico -
CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE

Firma del Gerente Público -
MARINA EDERLINDA SEPÚRA SÁENZ