

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

SUBCATEGORÍA							CATEGORÍA					CUBILLOS			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mejoramiento, mantenimiento y adquisición de sedes	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y la presentación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, tanto en la sede central como en las unidades de gestión territorial	100%	02/01/2019-31/12/2019	Adelantar proceso de identificación de las necesidades de reparación y adecuación de los mismos con su respectivo seguimiento.	30%	25%			75%	0%	0%			
					Adquirir los insumos para adelantar las adecuaciones y reparaciones.										
					Realizar las actividades relacionadas con las adecuaciones, mantenimientos y reparaciones, así como garantizar la adecuada gestión administrativa de las sedes donde adelanta su operación la ANT										
					Adquirir el servicio integrado de dotación de mobiliario según las necesidades de elementos establecidos.										
2	Gestión Administrativa y Financiera	Adelantar actividades que garanticen la eficiencia en la gestión financiera y la aplicación de las NICSP en la entidad	100%	02/01/2019-31/12/2019	Actualizar el 100% de los procedimientos internos	40%	30%			70%	0%	0%			
					Publicar los Estados Financieros con las notas financieras										
					Diagnóstico de la Central de Cuentas										
3	Fortalecimiento gestión integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera centralizada con los estándares de seguridad necesarios, cumpliendo con los lineamientos técnicos requeridos	100%	02/01/2019-31/12/2019	Depurar y clasificar el fondo documental de la Agencia. Licitación Pública	30%	20%			80%	0%	0%			
					Digitalizar los expedientes que fueron depurados y clasificados										
					Formulación o actualización de Instrumentos Archivísticos										
					Implementar los instrumentos archivísticos										
Total						100%						0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%
0%

FECHA 1/04/2019

VIGENCIA 2019

Firma del Superior Jerárquico - Carlos Alberto Salinas Sastre

Firma del Gerente Público - José Augusto Acosta Buitrago