

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Diseñar y poner en marcha una plataforma tecnológica interoperable que permita hacer una eficiente gestión de la información de la ANT.	Realizar la Actualización del PETI alineado a las nuevas políticas del gobierno (PND)	1 Documento actualizado del PETI	1/02/2023 30/11/2023	Detallar la planeación de los proyectos para su ejecución teniendo como referencia el portafolio de iniciativas del PETI. Revisar la alineación del PETI con los lineamientos de la Política de Gobierno Digital y Plan Nacional de Desarrollo. Actualizar el documento del PETI. Realizar informe de seguimiento de la implementación del PETI.	25%	50%		50%		0%	0%			
2	Diseñar y poner en marcha una plataforma tecnológica interoperable que permita hacer una eficiente gestión de la información de la ANT.	Brindar soporte y mantenimiento al sistema de información misional y al portal ANT	2 Informes de gestión y seguimiento del soporte y mantenimiento realizado	23/01/2023 09/12/2023	Recibir, y analizar (redireccionar si es necesario) los casos relacionados con el soporte y mantenimiento del portal y Sistema de Información de la ANT durante el periodo. Gestionar los casos durante el periodo. Generar informe de gestión y seguimiento del soporte y mantenimiento realizado en el periodo.	25%	50%		50%		0%	0%			
3	Diseñar y poner en marcha una plataforma tecnológica interoperable que permita hacer una eficiente gestión de la información de la ANT.	Implementar nuevo(s) desarrollo(s) en el sistema de información misional de acuerdo con el plan de fortalecimiento formulado.	1 Plan de fortalecimiento formulado 1 Informes de seguimiento a la ejecución del plan	23/01/2023 09/12/2023	Formular el plan de fortalecimiento del sistema de información misional. Realizar el levantamiento de requerimientos, desarrollo e implementación de nuevos desarrollos (que cuenten con recursos) en el sistema de información misional. Realizar informe de seguimiento a la ejecución del plan de fortalecimiento.	25%	50%		50%		0%	0%			
4	Diseñar y poner en marcha una plataforma tecnológica interoperable que permita hacer una eficiente gestión de la información de la ANT.	Implementar mejoras en el sistema de información misional de acuerdo con el plan de actualización formulado.	1 Plan de actualización formulado 1 Informes de seguimiento a la ejecución del plan	23/01/2023 09/12/2023	Formular el plan de actualización del sistema de información misional. Realizar el levantamiento de requerimientos, desarrollo e implementación de las mejoras (que cuenten con recursos) en el sistema de información misional. Realizar informe de seguimiento a la ejecución del plan de actualización.	25%	50%		50%		0%	0%			
<b>Total</b>						<b>100%</b>	<b>60%</b>		<b>40%</b>		<b>0%</b>	<b>0%</b>			

**Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)**

1	Diseñar y poner en marcha una plataforma tecnológica interoperable que permita hacer una eficiente gestión de la información de la ANT.	Documentar ejercicios de arquitectura empresarial conforme a los dominios a intervenir y el alcance del mismo	2 Documentos de arquitectura empresarial elaborados	23/01/2023 30/11/2023	Definir los documentos a elaborar de conformidad con los dominios a intervenir. Realizar el levantamiento y análisis de la información del dominio a intervenir. Elaborar el documento de arquitectura empresarial del dominio a intervenir.	5%	30%		70%		0%	0%		
												<b>0%</b>		

FECHA: 27/06/23  
VIGENCIA: 2023

  
Firma del Superior Jerárquico  
María Isabel Fernández Rodas

  
Firma del Gerente Público  
Fabian Ricardo Mejia Ospina