

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evidencias			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento alto	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1		Oficiar reuniones oportunas de acuerdo a lo establecido en el plan de gestión institucional, con el fin de la importancia de los puntos de encuentro de los departamentos, para el desarrollo de las actividades y/o acciones como particulares.	40%	01/02/2022 a 31/12/2022	<p>Elaborar reuniones oportunas y estructuradas frente a los departamentos relacionados a la realización puntual de los puntos que abarcan las actividades particulares.</p> <p>Elaborar reuniones oportunas y estructuradas frente a los departamentos relacionados a la realización puntual de los puntos que abarcan las actividades particulares.</p> <p>Generar base de datos que contenga los requerimientos de los departamentos de los puntos.</p>	30%	30%		70%		0%	0%			
2		4000 Ejecutar las gestiones administrativas relacionadas con el proceso de formalización de la propiedad rural.	40%	01/02/2022 a 31/12/2022	<p>Realizar reuniones con el comitente y otros a pedido según sea el caso.</p> <p>Realizar los OFAP y CZ requeridos para avanzar en el proceso de formalización.</p>	15%	30%		70%		0%	0%			
3		8700 Generar base de datos de la propiedad rural.	40%	01/02/2022 a 31/12/2022	<p>Generar base de datos de formalización gerenciales.</p>	15%	30%		70%		0%	0%			
4		4000 Ejecutar las gestiones administrativas relacionadas con el proceso de formalización de la propiedad rural.	40%	01/02/2022 a 31/12/2022	<p>Realizar reuniones con el comitente y otros a pedido según sea el caso.</p> <p>Realizar los OFAP y CZ requeridos para avanzar en el proceso de formalización.</p> <p>Elaborar un plan de trabajo de verificaciones frente a la formalización.</p>	30%	25%		70%		0%	0%			
5		8700 Generar base de datos de la propiedad rural.	40%	01/02/2022 a 31/12/2022	<p>Elaborar un plan de trabajo de verificaciones frente a la formalización.</p> <p>Realizar reuniones con el comitente y otros a pedido según sea el caso.</p> <p>Realizar los OFAP y CZ requeridos para avanzar en el proceso de formalización.</p>	10%	50%		50%		0%	0%			
<b>Total</b>											30%				
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>															
FECHA: 1 febrero 2022 VIGENCIA: 2022											Firma del Superior Jerárquico - Jorge Andrés Guillén Sánchez		Firma del Gerente Público - Leonardo Antonio Castañeda Celis		