

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																					
Concertación							Evaluación														
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias							
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación						
1	Desarrollar las competencias directivas y de liderazgo en la ANT en su calidad de máxima autoridad de tierras: hacia la gestión del conocimiento para atender los problemas de ordenamiento social de la propiedad rural	Fortalecer la Gestión del Talento Humano a través del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan Anual de Vacantes Diseñar y aprobar el Plan de Previsión de Recursos Humanos Diseñar y aprobar el Plan Estratégico de Talento Humano Implementar el Plan Estratégico de Talento Humano	20%	25%		75%		0%	0%									
2		Fortalecer las habilidades y competencias de los funcionarios mediante el Plan Institucional de Capacitación	95%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan Institucional de Formación y Capacitación Implementar el Plan Institucional de Formación y Capacitación Realizar Informe Final de Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación	20%	25%		75%		0%	0%									
3		Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de los Servidores Públicos de la ANT a través del Plan de Bienestar e Incentivos	95%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan de Incentivos Institucionales Implementar el Plan de Incentivos Institucionales Realizar Informe Final de Ejecución del Plan de Incentivos Institucionales	20%	25%		75%		0%	0%									
4		Propender por la seguridad de nuestros funcionarios y colaboradores, a través de actividades tendientes a lograr condiciones de trabajo seguras y saludables incluidas en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	95%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo Realizar Informe Final de Ejecución del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	20%	25%		75%		0%	0%									
5		Realizar la Liquidación de la Nómina y prestaciones sociales y llevar a cabo el trámite y gestión de Situaciones Administrativas de los funcionarios de la ANT	100%	01-01-2020 31-12-2020	Elabora la liquidación de nómina Elabora programación de liquidación y pago de nómina Gestionar las situaciones administrativas	20%	50%		50%		0%	0%									
Total						100%					0%	0%									
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																					
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">FECHA</td> <td style="width: 25%;">20/02/2020</td> <td style="width: 25%; text-align: center;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>VIGENCIA</td> <td>2020</td> <td style="text-align: center;">Firma del Supervisor Jerárquico - CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE</td> <td style="text-align: center;">Firma del Gerente Público - MARINA SEGURA ADAME</td> </tr> </table>														FECHA	20/02/2020			VIGENCIA	2020	Firma del Supervisor Jerárquico - CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE	Firma del Gerente Público - MARINA SEGURA ADAME
FECHA	20/02/2020																				
VIGENCIA	2020	Firma del Supervisor Jerárquico - CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE	Firma del Gerente Público - MARINA SEGURA ADAME																		