

ANEXO 1: COMPROMISOS, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LOS COMPROMISOS GENERALES

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio- Fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mejoramiento, mantenimiento y adquisición de sedes	Garantizar el correcto funcionamiento del patrimonio y la prestación de servicios de apoyo a la operación de las dependencias, tanto en la Sede Central como en las Unidades de Gestión Territorial.	100%	20/12/2018 - 31/12/2018	Adquirir los elementos de mobiliario y equipamiento adicionales a los espacios de las sedes donde la ANTI atiende sus operaciones. Adelantar la adquisición del mobiliario para garantizar los puestos de trabajo de la ANTI. Realizar el mantenimiento periódico tanto preventivo como correctivo de los equipos de reforzamiento estructural. Realizar las visitas de seguimiento y ejecutar el plan de intervención para el fortalecimiento de la infraestructura física de la ANTI.	30%	25%			75%		0%	0%		
2	Gestión Administrativa y Financiera	Adelantar actividades que garanticen la eficiencia en la gestión financiera y la aplicación de las NICSP en la entidad.	100%	20/12/2018 - 31/12/2018	Realizar la homologación del catálogo de cuentas. Realizar la convergencia a las NICSP. Realizar los registros contables. Realizar el manual de políticas de Normas Internacionales. Dignificar y clasificar el fondo documental de la Agencia, Liberación pública.	40%	30%			70%		0%	0%		
3	Fortalecimiento la gestión integral del fondo documental de la ANTI	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera centralizada con los estándares de seguridad, accesos, cumplimiento con los inventarios técnicos requeridos.	1500 Mts - 31/12/2018	30/04/2018 - 31/12/2018	Digitalizar los expedientes que tienen depósitos y clasificados. Formulación o actualización de instrumentos Archivístico. Implementar los instrumentos archivísticos.	30%	20%			60%		0%	0%		
Total						100%							0%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos generales adicionales)

FECHA: 20 de febrero /18
VIGENCIA: 2018

Firma del Superintendente de Seguimiento - Elizabeth Gómez Sánchez

Firma del Gerente Político - Gloria Elvira Ortiz Cárdeno