

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																
Concertación							Avance					Evaluación				
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							Descripción			Ubicación						
1		Fortalecer la Gestión del Talento Humano a través del Plan Estratégico de Talento Humano	100%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan Anual de Vacantes	20%	25%	25%		75%	74%	99%	20%	Plan Estratégico de Talento Humano Formulado y Publicado. Cronograma de Seguimiento de Actividades del Plan Estratégico de TH, porcentaje de ejecución 99%. Plan Anual de Vacantes Formulado y Publicado.	Plan Estratégico de Talento Humano: http://www.agenciadefueras.gov.co/plan-ejecucion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-desarrollo-de-talento-humano/ Plan Anual de Vacantes: http://www.agenciadefueras.gov.co/plan-ejecucion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-desarrollo-de-talento-humano/plan-anual-de-vacantes/ Plan de Previsión Talento Humano: http://www.agenciadefueras.gov.co/plan-ejecucion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-desarrollo-de-talento-humano/plan-de-prevision-de-talento-humano/	
					Diseñar y aprobar el Plan de Previsión de Recursos Humanos											
					Diseñar y aprobar el Plan Estratégico de Talento Humano											
					Implementar el Plan Estratégico de Talento Humano											
2		Fortalecer las habilidades y competencias de los funcionarios mediante el Plan Institucional de Capacitación	95%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan Institucional de Formación y Capacitación	20%	25%	25%		75%	75%	100%	20%	Plan Institucional de Formación y Capacitación Formulado y Publicado. Cronograma de Seguimiento de Actividades del Plan Institucional de Formación y Capacitación, porcentaje de ejecución 100%.	Plan Institucional de Capacitación: http://www.agenciadefueras.gov.co/plan-ejecucion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-institucional-de-capacitacion/ Plan y Cronograma de Seguimiento: Z:\SUB_TALENTO_HUMANO\Plan Capacitación\2020	
					Implementar el Plan Institucional de Formación y Capacitación											
					Realizar Informe Final de Ejecución del Plan Institucional de Formación y Capacitación											
3	Desarrollar las competencias directivas y de liderazgo en la ANT en su calidad de máxima autoridad de tierras, hacia la gestión del conocimiento para atender los problemas de ordenamiento social de la propiedad rural	Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida laboral de los Servidores Públicos de la ANT a través del Plan de Bienestar e Incentivos	95%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan de Incentivos Institucionales	20%	25%	25%		75%	65%	90%	18%	Plan de Bienestar e Incentivos Formulado y Publicado. Cronograma de Seguimiento de Actividades del Plan de Bienestar e Incentivos, porcentaje de ejecución 90%.	Plan de Bienestar e Incentivos: http://www.agenciadefueras.gov.co/plan-ejecucion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-de-incentivos-institucionales/ Plan y Cronograma de Seguimiento: Z:\SUB_TALENTO_HUMANO\Plan Bienestar\2020	
					Implementar el Plan de Incentivos Institucionales											
					Realizar Informe Final de Ejecución del Plan de Incentivos Institucionales											
4		Propender por la seguridad de nuestros funcionarios y colaboradores, a través de actividades tendientes a lograr condiciones de trabajo seguros y saludables incluídas en el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	95%	01-01-2020 31-12-2020	Diseñar y aprobar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	20%	25%	25%		75%	75%	100%	20%	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Formulado y Publicado. Cronograma de Seguimiento de Actividades del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, porcentaje de ejecución 100%.	Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo: http://www.agenciadefueras.gov.co/plan-ejecucion-control-y-gestion/planes-programas-y-proyectos/plan-anual-de-seguridad-y-salud-en-el-trabajo/ Plan y Cronograma de Seguimiento: Z:\SUB_TALENTO_HUMANO\Plan SGSST\2020	
					Implementar el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo											
					Realizar Informe Final de Ejecución del Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo											
5		Realizar la Liquidación de la Nómina y prestaciones sociales y llevar a cabo el trámite y gestión de Situaciones Administrativas de los funcionarios de la ANT	100%	01-01-2020 31-12-2020	Elaborar la liquidación de nómina	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Matriz de Seguimiento Situaciones Administrativas. Nóminas liquidadas presentadas a la Sub. Administrativa y Financiera. Matriz de Seguimiento Gastos de Personal Plania Permanente	Z:\TALENTO_HUMANO_SA_PP\Situaciones Administrativas\2020 Nóminas Liquidadas. Z:\SUB_TALENTO_HUMANO\Nominas\2020	
					Elaborar programación de liquidación y pago de nómina											
					Gestionar las situaciones administrativas											
Total						100%							98%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%			
													98%			
FECHA		19/01/2021			 Firma del Supervisor Jerárquico - CARLOS ALBERTO SALINAS SASTRE					 Firma del Gerente Público - MARINA SEGURA SAENZ						
VIGENCIA		2020														