

ANEXO I: CONCRETACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
CONCRETACIÓN										AVANCE				EVALUACIÓN	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ejecución	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Mejoramiento, mantenimiento y reposición de sede	Garantizar el correcto funcionamiento administrativo y la prestación de servicios de apoyo a la dirección de las dependencias, tanto en la sede central como en las Unidades de Gestión Territorial	1 Informe de necesidades elaborado 2 Formas de gestión elaboradas	01/01/2021 31/12/2021	Realizar los viajes y despachos de adecuaciones, reparaciones y mantenimiento de las sedes de la ANT Realizar las adecuaciones, mejoramientos y reparaciones en las sedes de la ANT, incluyendo los elementos requeridos	30%	30%		70%		0%	0%			
2	Gestión Administrativa y Financiera	Asesorar actividades que garanticen la eficiencia en la gestión financiera y presupuestal de la Agencia Nacional de Turismo	1 Actas Administrativas suscritas del FAC 12 Seguimiento a la ejecución del FAC 4 Informes de gestión elaborados	01/01/2021 31/12/2021	Elaborar el programa de Plan Anual de Cuentas (PAC) y realizar el seguimiento materializado de ejecución del FAC mediante los indicadores establecidos por la Subdirección Administrativa y Financiera Realizar el seguimiento a la ejecución financiera y presupuestal Consolidación, actualización y reporte del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Agencia Realizar el seguimiento, control y ajuste requeridos en los procesos presupuestales y contables de la Agencia	40%	50%		50%		0%	0%			
3	Fundamentado gestión integral del fondo documental de la ANT	Normalizar la disponibilidad archivística de los expedientes documentales de la Agencia de manera centralizada con los estándares de seguridad, resguardo, conservación, acorde con los lineamientos técnicos requeridos	1 Informe de ejecución elaborado 11 Informes de comunicaciones oficiales gestionadas elaborados 1 Informe de implementación elaborado	01/01/2021 31/12/2021	Realizar la depuración y clasificación del fondo documental (5000 Metros Lineales) / Traslado de baldes Reorganizar, registrar, rubricar, clasificar, digitalizar, ordenar y distribuir las comunicaciones oficiales de la ANT Implementar los Instrumentos Archivísticos (PNAE, PCD Y SIC)	30%	20%		80%		0%	0%			
Total											100%			0%	
Concretación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

FECHA: 31/03/2021
VIGENCIA: 2021

Firma del Superior Jerárquico - Carlos Alberto Salinas Saenz

Firma del Responsable - William Andrés Roldán Acea