

|                                                                                  |           |                                 |         |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------|-------------|
|  | GUIA      | ACTUALIZACIÓN NOTA TÉCNICA No 6 | CÓDIGO  | GINFO-G-010 |
|                                                                                  | ACTIVIDAD | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN         | VERSIÓN | 1           |
|                                                                                  | PROCESO   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN       | FECHA   | 11/08/2022  |

## SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TIERRAS

### Nota Técnica No. 6 / agosto de 2020

#### **Modificación de la Nota Técnica No. 6 de agosto de 2020 y consolidación de directrices para la atención de las solicitudes recibidas mediante el diligenciamiento del Formulario de Inscripción de Sujetos de Ordenamiento – FISO.**

Con la finalidad de optimizar el procedimiento de registro, el 22 de junio de 2018 la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras profirió la Nota Técnica No. 4, documento que fue modificado en agosto del 2020. En los documentos mencionados, se dispuso a través del Sistema Integrado de Tierras del “*Reporte verificación de documentos*” en el cual, de acuerdo con el tipo de solicitud y conforme al establecimiento previo de la relación de documentos anexos, el funcionario encargado de recibir la solicitud debía marcar con una X los documentos faltantes para que fueran allegados en el plazo señalado por la norma, de manera que, atendido en su totalidad el requerimiento o vencido el término, debía finalizarse la etapa de adjuntar soportes y reasignarse a la bandeja de trabajo señalada para proceder con la valoración.

Siguiendo con la ruta de optimización de los procesos internos de la entidad, la Agencia Nacional de Tierras publicó la Resolución 12096 de 2019, la Resolución 915 de 2020, y la Resolución 20211000087126 de 2021, disposiciones que modificaron, adicionaron y derogaron algunos apartes de la Resolución 740 de 2017, simplificando el procedimiento RESO para el ingreso a los módulos de acceso a tierras por reconocimiento de derechos y formalización e instituyendo, en su lugar, uno general en el marco del cual se ingresa la persona al registro una vez se da apertura a los procedimientos de reconocimiento de derechos sobre la tierra y formalización de la propiedad.

Así mismo, el artículo 26 de la Resolución 12096 de 2019 modificó el artículo 45 de la Resolución 740 de 2017, referente a los factores de calificación y asignación de puntajes, eliminando el puntaje de calificación de permanencia dentro del registro y disminuyendo el asignado por vinculación a una organización campesina. A su vez, suprimió la validación documental para los criterios de experiencia agropecuaria y economía del cuidado, vinculación a una organización campesina y vinculación rural a un municipio o región, declaración ingresada bajo la gravedad del juramento en el FISO y ratificada en el proceso de valoración bajo el principio de buena fe.

Igualmente, el artículo 3 de la Resolución 915 del 2020, estableció los criterios de valoración e ingreso al RESO para las solicitudes de parte de acceso a tierras y formalización recibidas hasta el 4 de septiembre de 2019, teniendo en cuenta la fecha de entrada en vigencia de la Resolución 12096 de 2019, fijando la

|                                                                                  |                  |                                        |                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>GUIA</b>      | <b>ACTUALIZACIÓN NOTA TÉCNICA No 6</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GINFO-G-010 |
|                                                                                  | <b>ACTIVIDAD</b> | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN                | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                  | <b>PROCESO</b>   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN              | <b>FECHA</b>   | 11/08/2022  |

aplicación de las reglas procedimentales vigentes al momento de presentación de las solicitudes, es decir, las disposiciones señaladas en el derogado artículo 47 de la Resolución 740 de 2017. Sobre lo relacionado con los criterios de puntuación, el Artículo 3 parágrafo primero indicó que para las solicitudes radicadas hasta el 4 de septiembre de 2019 que a dicha fecha no se encontrarán valoradas, le serían aplicables los puntajes descritos en el Artículo 26 de la Resolución 12096 de 2019.

En atención a la reglamentación aludida sobre el Registro de Sujetos de Ordenamiento – RESO, y con el objetivo de adecuar el procedimiento a la nueva normatividad, se modifican las disposiciones plasmadas en la Nota técnica No. 4, documento oficial mediante el cual las Unidades de Gestión Territorial UGT's, y Puntos de Atención al ciudadano PAT's acudían al momento de diligenciar el Formulario de Inscripción de Sujetos de Ordenamiento – FISO. En consecuencia, se establecen los siguientes lineamientos frente a la atención de las solicitudes recibidas mediante el diligenciamiento del Formulario de Inscripción de Sujetos de Ordenamiento - FISO.

### 1. Para las solicitudes de Acceso a Tierras – Asignación de derechos

Consigna a las personas que no tienen tierra o la tienen de forma insuficiente, ingresan al RESO mediante la asignación de un puntaje otorgado de acuerdo con los criterios de priorización dispuestos en el Artículo 14 del Decreto 902 de 2017 y la asignación de puntos señalada en el Artículo 26 de la Resolución 12096 de 2019, adicionado por el artículo 8 de la Resolución 915 de 2020.

Documentos requeridos de acuerdo con la relación de respuestas registradas en el FISO:

| Documento                            | Descripción                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia de documento de identificación | Copia del documento de identidad del solicitante y las personas relacionadas en el nucleo familiar.                                                                                                                           |
| Registro civil                       | Registro civil de nacimiento de los hijos menores de edad relacionados dentro del nucleo familiar.                                                                                                                            |
| Certificado de escolaridad           | Certificado de escolaridad vigente de hijos menores de edad, hijos de crianza, sujetos de especial protección o personas que dependan económicamente del (la) solicitante y se encuentren relacionados en el núcleo familiar. |
| Certificado discapacidad             | Certificación médica que acredite la situación de discapacidad de las personas relacionadas dentro del nucleo familiar y del (la) solicitante.                                                                                |

|                                                                                  |           |                                 |         |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------|-------------|
|  | GUIA      | ACTUALIZACIÓN NOTA TÉCNICA No 6 | CÓDIGO  | GINFO-G-010 |
|                                                                                  | ACTIVIDAD | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN         | VERSIÓN | 1           |
|                                                                                  | PROCESO   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN       | FECHA   | 11/08/2022  |

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificado hijos de crianza sin vínculo de consanguinidad                                                                                                                                                                             | Declaración rendida bajo la gravedad de juramento donde conste que el menor de edad relacionado es hijo(a) de crianza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Certificado para hijos de crianza con vínculo de consanguinidad                                                                                                                                                                        | Acta de conciliación, resolución o fallo de proceso administrativo de restablecimiento de derechos y/o acta de custodia otorgada por el defensor o comisario de familia.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Certificación de estado civil o vida en pareja                                                                                                                                                                                         | Registro Civil de matrimonio o declaración de la unión marital. (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Actas de grado, diplomas y/o certificados de estudios                                                                                                                                                                                  | Se requiere en caso de que el aspirante marque SI a la pregunta de <i>¿... Ha tomado y terminado algún curso(s), seminario(s) y/o diplomado(s) en ciencias agropecuarias, forestales, ambientales o afines a las mismas?</i>                                                                                                                                                                                                          |
| Acta de resolución amistosa de conflictos por ocupación de predios al interior de resguardos o reservas.                                                                                                                               | Se requiere en caso de que el aspirante marque SI a la pregunta <i>¿El predio que actualmente ocupa se encuentra en una reserva o resguardos indígenas en el que se esta adelantando procesos de resolución amistosa de conflictos?</i>                                                                                                                                                                                               |
| Certificado de que voluntariamente hubiese regulado su ocupación con la respectiva entrega material, o la suscripción de acuerdos de aprovechamiento y/o reconversión del suelo y/o certificado como erradicador de cultivos ilícitos. | Se requiere si el aspirante marca SI en las siguientes preguntas:<br><br><i>¿Hace parte de programas de reubicación y reasentamiento con el fin de proteger el medio ambiente y fortalecer la producción alimentaria a través de la erradicación de cultivos ilícitos?</i><br><br><i>¿Ha sido declarado o está en curso en algún procedimiento de declaratoria de ocupación indebida de tierras baldías o fiscales patrimoniales?</i> |
| Autorización para consulta en las bases de datos de cónyuge o compañero(a) permanente                                                                                                                                                  | Aplica en caso de que el (la) aspirante relacione al (la) cónyuge o compañero(a) permanente. Si los dos no se acercan a diligenciar el FISO, bastará con que el (la) aspirante aporte la autorización anexa al <i>"Reporte documentación faltante"</i> .                                                                                                                                                                              |

|                                                                                  |           |                                 |         |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------|-------------|
|  | GUIA      | ACTUALIZACIÓN NOTA TÉCNICA No 6 | CÓDIGO  | GINFO-G-010 |
|                                                                                  | ACTIVIDAD | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN         | VERSIÓN | 1           |
|                                                                                  | PROCESO   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN       | FECHA   | 11/08/2022  |

## 2. Para las solicitudes de Acceso a Tierras – Reconocimiento de derechos

Relaciona las personas que prueben una ocupación de baldío previa al 29 de mayo de 2017, fecha de expedición del Decreto 902 de 2017.

El artículo 41 de la Resolución 12096 de 2019, modificatorio del 67 de la Resolución 740 de 2017, incluyó en el acto administrativo de apertura al procedimiento único de las solicitudes de reconocimiento de derechos, la decisión de inclusión en el RESO y la definición del régimen más favorable para el beneficiario.

Para las solicitudes ingresadas por barrido predial con los datos recabados en campo, la especificación del régimen sustancial más favorable, de acuerdo con el Artículo 27 del Decreto 902 y las circulares 2 y 6 del año 2018, en la práctica resulta totalmente viable, sin embargo, para las **solicitudes de parte**, al no existir una intervención previa de la entidad que le permita recoger la información requerida para la toma de dicha decisión, y teniendo en cuenta que en tal etapa el aspirante es el único que conoce plenamente sus condiciones subjetivas, dentro del proceso dispuesto para demanda, se le seguirá poniendo a disposición del aspirante el documento de escogencia de régimen junto con la información que lo acompaña, para que sea el solicitante quien marque la norma por la cual pretende se adelante el estudio de su solicitud. Lo anterior, sin perjuicio de que la Agencia Nacional de Tierras conforme al análisis posterior o consulta en sus bases de datos internas, resuelva previo consentimiento del ciudadano la aplicación de un régimen jurídico distinto.

| Documento                                      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia de documento de identificación           | Copia del documento de identidad del (la) solicitante y las personas relacionadas en el núcleo familiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Certificación de estado civil o vida en pareja | Registro Civil de matrimonio o declaración de la unión marital. (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Documento de escogencia de régimen             | Establecido en las circulares 2 y 6 anexo 1, expedidas por la ANT el 22 y 29 de enero de 2018 respectivamente, donde se indica que es deber de la Agencia Nacional de Tierras - ANT informar sobre los requisitos para acceder a uno u otro régimen legal, con el fin de que sean los aspirantes quienes escojan de manera voluntaria la normatividad que más le favorezca (solicitudes de parte). |
| Documento relación con el predio               | Documentos privados o públicos que indiquen la relación con el predio y prueben la ocupación previa al 29 de mayo de 2017.                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                  |                  |                                        |                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>GUIA</b>      | <b>ACTUALIZACIÓN NOTA TÉCNICA No 6</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GINFO-G-010 |
|                                                                                  | <b>ACTIVIDAD</b> | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN                | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                  | <b>PROCESO</b>   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN              | <b>FECHA</b>   | 11/08/2022  |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autorización para consulta en las bases de datos del cónyuge o compañero permanente | Aplica en caso de que el (la) aspirante relacione al (la) cónyuge o compañero(a) permanente. Si los dos no se acercan a diligenciar el FISO, bastará con que el (la) aspirante aporte la autorización anexa al <i>"Reporte de documentación faltante"</i> . |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Para las solicitudes de Formalización de la Propiedad

Consigna los sujetos cuya relación jurídica sobre un predio de naturaleza privada requiera algún trámite para su formalización y regularización de la propiedad.

| Documento                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Copia de documento de identificación             | Copia de la cedula de ciudadanía del (la)solicitante y las personas relacionadas en el nucleo familiar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Certificación de estado civil o vida en pareja   | Registro Civil de matrimonio o declaración de la unión marital. (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Documentos que soporte la relación con el predio | Copia de los documentos privados o públicos que indiquen la relación con el predio, tales como: Carta-venta o promesa de compra-venta, Fotocopia de las cédulas de ciudadanía del comprador y el vendedor, escritura pública del predio, certificado de Tradición y Libertad, Resolución del Incora o del Incoder en caso de adjudicación del predio, certificación de proceso en curso o sentencia judicial si se adelantó actuaciones ante la jurisdicción ordinaria, recibos de servicios públicos, paz y salvo, impuesto predial y de valorización, certificado de sana posesión expedido por la Alcaldía Municipal. |
| Acreditación de herencias                        | Registro civil de defunción del causante, copia de la cédula de ciudadanía del mismo, y de existir copia del testamento o escritura pública de sucesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Acreditación de donaciones                       | Copia del documento de identidad del donante y documento que acredite la donación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Es importante resaltar que, para las solicitudes de Formalización de la Propiedad, si de la información reportada y documentos anexos, el funcionario que reciba la solicitud no identifica la naturaleza jurídica del predio, con el fin de evitar reprocesos al momento de iniciar la valoración, se debe poner a disposición del ciudadano el documento de escogencia de régimen, para que, en caso de verificarse su naturaleza baldía, dicho soporte registre dentro del expediente.

|                                                                                  |           |                                 |         |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------|-------------|
|  | GUIA      | ACTUALIZACIÓN NOTA TÉCNICA No 6 | CÓDIGO  | GINFO-G-010 |
|                                                                                  | ACTIVIDAD | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN         | VERSIÓN | 1           |
|                                                                                  | PROCESO   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN       | FECHA   | 11/08/2022  |

Identificado el tipo de solicitud, se debe cargar la colilla del FISO con el tipo documental de “SOLICITUD FISO” – radicado “Nuevo” (se anexa instructivo), seguidamente se precisa al (la) aspirante los documentos requeridos que éste debe aportar con el diligenciamiento del FISO, de acuerdo con la relación contenida en el “*Reporte de documentación faltante*”, la cedula de ciudadanía del solicitante no se relaciona en el formato referido, teniendo en cuenta que es el requisito mínimo que se debe presentar y validar al momento de radicar la solicitud. Para los casos donde el aspirante cuente con la totalidad de soportes requeridos, se procederá con el diligenciamiento del FISO y el cargue de la documentación en SIT, finalizando la tarea y reasignado el caso a la bandeja del usuario designado por la Subdirección de Sistemas de Información de Tierras – Equipo RESO.

Para todos los casos se debe procurar iniciar con el diligenciamiento del FISO cuando la persona se acerque con la documentación completa, sin embargo, si el aspirante insiste en continuar el trámite aún sin contar con la totalidad de información o soportes requeridos, se procederá con la recepción de la solicitud, notificándole de la documentación faltante mediante la generación del “*Reporte de documentación faltante*”.

Una vez impreso el “***Reporte de documentación faltante***”, se deberá marcar con una X en la columna “DOCUMENTOS REQUERIDOS” los anexos faltantes según el tipo de solicitud, se tomará tanto la firma del (la) solicitante y como la de quien recibe la solicitud, luego será escaneado y cargado al SIT, entregando el impreso al petionario, así se da por informado de los documentos faltantes y los términos legales para allegarlos. Para estos casos, quien recibe la solicitud finalizará el registro en su bandeja de trabajo vencido el mes dispuesto al ciudadano para completar la documentación.

Finalmente, conforme a las nuevas disposiciones normativas, es importante dar claridad al ciudadano sobre los tiempos dispuestos por la entidad para dar respuesta frente a la decisión de inclusión o no en el registro FISO, pues la valoración de las solicitudes de parte se realizará de manera gradual y progresiva sin establecerse un término exacto atribuible a la entidad.

#### Anexos

1. Reporte de documentación faltante
2. Autorización para consulta en las bases de datos de cónyuge o compañero permanente.

|                                                                                  |                  |                                        |                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------------|-------------|
|  | <b>GUIA</b>      | <b>ACTUALIZACIÓN NOTA TÉCNICA No 6</b> | <b>CÓDIGO</b>  | GINFO-G-010 |
|                                                                                  | <b>ACTIVIDAD</b> | ANÁLISIS DE INFORMACIÓN                | <b>VERSIÓN</b> | 1           |
|                                                                                  | <b>PROCESO</b>   | GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN              | <b>FECHA</b>   | 11/08/2022  |

| HISTORIAL DE CAMBIOS |         |                                |
|----------------------|---------|--------------------------------|
| Fecha                | Versión | Descripción                    |
| 11/08/2022           | 01      | Primera versión del documento. |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró: Enith Lizeth Jiménez Sánchez</b><br><b>Cargo:</b> Contratista - Subdirección de Sistemas de Información de Tierras<br><b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                    | <b>Revisó: Duberly Eduardo Murillo Barona</b>                                                                   | <b>Aprobó: Jose Carlos Orozco Zequeda</b>                                                                                          |
| <b>Elaboró: Carlos Eduardo Alfonso Pinilla</b><br><b>Cargo:</b> Contratista - Subdirección de Sistemas de Información de Tierras<br><b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>                  |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
| <b>Elaboró: Humberto Antonio Rosa Sarmiento</b><br><b>Cargo:</b> Contratista - Dirección de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural<br><b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b>  |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |
| <b>Elaboró: Rudyard Guillermo Guzmán Echavez</b><br><b>Cargo:</b> Contratista - Dirección de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural<br><b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b> | <b>Cargo:</b> Subdirector de Sistemas de Información de Tierras<br><br><b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b> | <b>Cargo:</b> Director de Gestión de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural (E)<br><br><b>Firma:</b><br><b>ORIGINAL FIRMADO</b> |