

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS



AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD
SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE TIERRAS

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	INGRESO AL APLICATIVO	6
3.	BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DEL CARGO	7
4.	INGRESO DE DATOS PERSONALES	8
5.	DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN	10
6.	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ASPIRANTE	13
7.	EXPERIENCIA LABORAL.....	16
8.	FINALIZACIÓN	18
9.	NOTAS	20

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

LISTADO DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1	Página principal.....	6
Ilustración 2	Manuales de Funciones.....	7
Ilustración 3	Filtro.....	7
Ilustración 4	Aplicar.....	8
Ilustración 5	Mensaje Confirmacion.....	8
Ilustración 6	Datos Personales.....	9
Ilustración 7	Correo Electronico.....	10
Ilustración 8	Documentos Disponibles.....	11
Ilustración 9	Ingreso Documentos.....	11
Ilustración 10	Documentos Cargados.....	12
Ilustración 11	Eliminar Documento.....	12
Ilustración 12	Mensaje Confirmación.....	13
Ilustración 13	Formacion Academica.....	14
Ilustración 14	Formacion Academica Disponible.....	15
Ilustración 15	Formacion Academica Ingresada.....	15
Ilustración 16	Eliminar Formacion Academica.....	15
Ilustración 17	Mensaje Confirmación.....	16
Ilustración 18	Experiencia Laboral.....	16
Ilustración 19	Experiencia Laboral Ingresada.....	17
Ilustración 20	Eliminar Experiencia laboral.....	17
Ilustración 21	Mensaje Confirmacion.....	17
Ilustración 22	Proceso Finalizado.....	18
Ilustración 23	Resumen del Proceso.....	19
Ilustración 24	Convocatoria Cerrada.....	20

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Nacional de Tierras como una agencia estatal de naturaleza especial, del sector descentralizado de la rama ejecutiva del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, técnica y financiera, adscrita al Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, como máxima autoridad de las tierras de la Nación en los temas de su competencia, creada el 7 de diciembre de 2015 mediante Decreto No. 2363 de 2015.

Así las cosas el Decreto 2363 de 2015, en su artículo 3 determino como objeto, que: “La Agencia Nacional de Tierras, como máxima autoridad de las tierras de la nación, tendrá por objeto ejecutar la política de ordenamiento social de la propiedad rural formulada por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, para lo cual deberá gestionar el acceso a la como factor productivo, lograr la seguridad jurídica sobre ésta, promover su uso en cumplimiento de la función social de la propiedad y administrar y disponer de los predios rurales de propiedad de la Nación, y en concordancia con lo anterior se crea el aplicativo para inscripción de convocatorias.

Dentro de este contexto, se estableció la creación del presente manual que permita detallar el paso a paso que se debe seguir para la inscripción a las convocatorias de la ANT.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

1. OBJETIVO

Describir el paso a paso para la inscripción de aspirantes a procesos de selección para la provisión de empleos vacantes de la planta temporal de la Agencia Nacional de Tierras.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

2. INGRESO AL APLICATIVO

Para ingresar al aplicativo se debe abrir un navegador o explorador de Internet. El aplicativo soporta los siguientes navegadores

- Firefox 3.5 o superior
- Chrome 4 o superior

Para abrir alguno de los navegadores se debe dar click en inicio y luego elegir cualquiera de los navegadores anteriormente mencionados.

Una vez abierto explorador, se debe ingresar la URL de acceso en la barra de direcciones:

<http://inscripciones.agenciadetierras.gov.co/>

A continuación, aparecerá una ventana con la siguiente información:

PERFILES CONVOCADOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO TÉCNICO

FILTRO											Filtrar
CONVOCATORIA	DESIGNACIÓN CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL JERÁRQUICO	PERFIL DEL EMPLEO	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	DEPENDENCIA	ASIGNACIÓN BÁSICA BEB	PRORRACION MANUAL		
1	GESTOR	T1	H	PROFESIONAL	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tercera profesional en los casos reglamentados por la ley. Ventisiete (27) meses de experiencia profesional relacionada.	BOGOTÁ	OFICINA JURÍDICA	\$ 2.100.000	Resolución No. 1200 del 20/12/2018 Página 41 a 42	Aplicar	
2	GESTOR	T1	H	PROFESIONAL	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Derecho y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ingeniería Civil y Afines, Agronomía, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tercera profesional en los casos reglamentados por la ley. Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.	BOGOTÁ	DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS	\$ 4.712.047	Resolución No. 1200 del 20/12/2018 Página 43 a 40	Aplicar	
3	GESTOR	T1	H	PROFESIONAL	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Derecho y Afines, Ingeniería Industrial y Afines, Ciencia Política, Relaciones Internacionales, Ingeniería Civil y Afines, Agronomía, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tercera profesional en los casos reglamentados por la ley. Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.	BOGOTÁ	DIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS	\$ 4.712.047	Resolución No. 1200 del 20/12/2018 Página 43 a 40	Aplicar	
4	GESTOR	T1	H	PROFESIONAL	Título profesional en la disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración, Economía, Agronomía, Ingeniería Agrícola, Pesca y Afines, Ingeniería Agrícola, Forestal y Afines, Ingeniería Ambiental, Sanitaria y Afines, Ingeniería Agropecuaria, Alimentaria y Afines, Ingeniería Industrial y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Tercera profesional en los casos reglamentados por la ley. Diecinueve (19) meses de experiencia profesional relacionada.	BOGOTÁ	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS	\$ 4.712.047	Resolución No. 1200 del 20/12/2018 Página 43 a 40	Aplicar	

Ilustración 1 Página principal

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

3. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DEL CARGO

El aspirante deberá ingresar a cualquiera de los enlaces que se encuentran en la parte inferior de la pantalla, dependiendo del cargo a aspirar debe revisar el: “[MANUAL DE FUNCIONES - Resolución No. 2012 del 7 de febrero de 2019](#)” y/o “[MANUAL DE FUNCIONES - Resolución No. 12600 del 29 de Diciembre de 2018](#)”, en estos documentos podrá encontrar información relacionada con el cargo a aspirar.

[MANUAL DE FUNCIONES - Resolución No. 2012 del 7 de febrero de 2019](#)

[MANUAL DE FUNCIONES - Resolución No. 12600 del 29 de Diciembre de 2018](#)



Ilustración 2 Manuales de Funciones

Nota: Esta información también se puede consultar en la página web de la Agencia Nacional de Tierras en la siguiente URL: <http://www.agenciadetierras.gov.co/planeacion-control-y-gestion/gestion-talento-humano/manual-de-funciones/>, por favor recuerde realizar la consulta antes de hacer la inscripción a algún cargo.

Una vez el aspirante conozca la información del cargo al que desea aplicar debe buscarlo en la página inicial, para mayor facilidad utilice el filtro ubicado en la parte superior derecha de la página. Ahí se podrá filtrar información por NIVEL JERÁRQUICO, UBICACION GEOGRAFICA y DEPENDENCIA, diligencie el campo y de click en “**Filtrar**”

FILTRO

Ilustración 3 Filtro

Una vez ubicado el cargo al cual desea aplicar proceda a dar clic en el enlace “**Aplicar**” el cual se encuentra al lado derecho del registro de la convocatoria.



	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

CONVOCATORIA	DENOMINACIÓN CARGO	CÓDIGO	GRADO	NIVEL JERÁRQUICO	PERFIL DEL EMPLEO	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	DEPENDENCIA	ASIGNACIÓN BÁSICA 2019	INSERCIÓN MANUAL
1	GESTOR	T1	II	PROFESIONAL	Título profesional en la disciplina académica de máster (nivel de conocimiento en Derecho y Afines. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. Título profesional en los casos reglamentados por la ley. Validez (2) meses de separación profesional relacionada.	BOGOTÁ	OFICINA JURÍDICA	\$ 8.100.118	Resolución No. 0380 de 28/12/2018 Página 41 de 42

Ilustración 4 Aplicar

Aparecerá una ventana emergente la cual tendrá el siguiente mensaje: **“Esta seguro de continuar con el proceso y la convocatoria”**, en caso de estar seguro proceda a darle click al botón de **“Aceptar”**, de lo contrario de click en **“Cancelar”**.

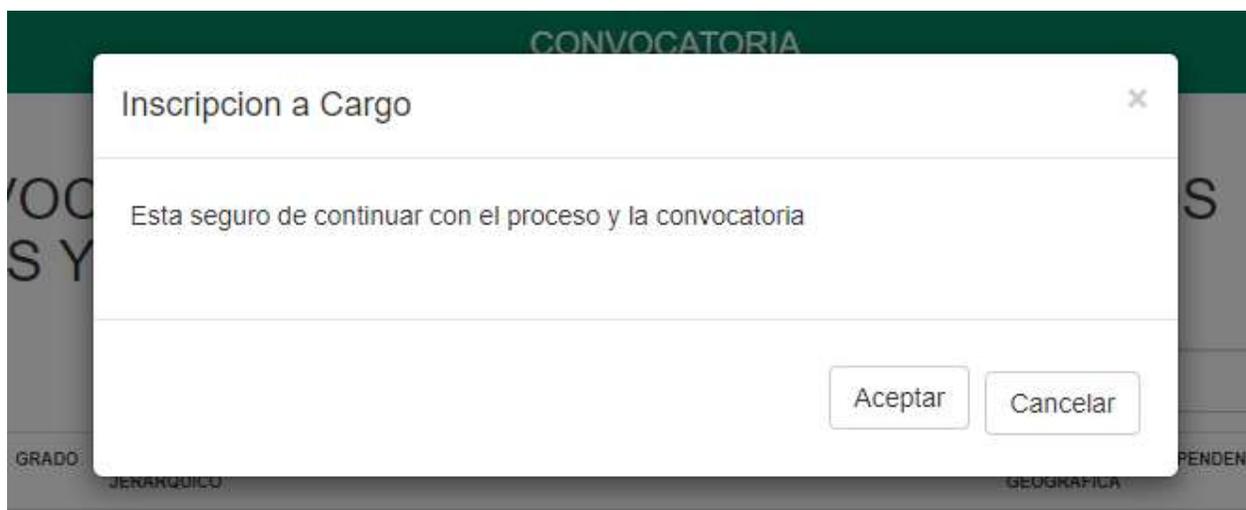


Ilustración 5 Mensaje Confirmacion

Recuerde que hay un límite de inscripción, el cual corresponde a **LAS PRIMERAS CINCO (5) INSCRIPCIONES DE ASPIRANTES POR CADA CARGO OFERTADO**, en tal sentido, el aplicativo dispuesto, automáticamente, no permitirá inscripciones adicionales. De acuerdo con lo anterior, una vez se complete el cupo máximo de inscripciones, el aplicativo generará un aviso denominado **“CONVOCATORIA CERRADA”** que impedirá el registro de nuevas inscripciones.

4. INGRESO DE DATOS PERSONALES

En la siguiente pantalla el aspirante deberá ingresar sus datos personales y de contacto. Debe tener en cuenta que no se debe cerrar el navegador durante el proceso de inscripción. Se debe ingresar la información solicitada en los campos de la ilustración 5 y dar click en el botón **“ingresar”**.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

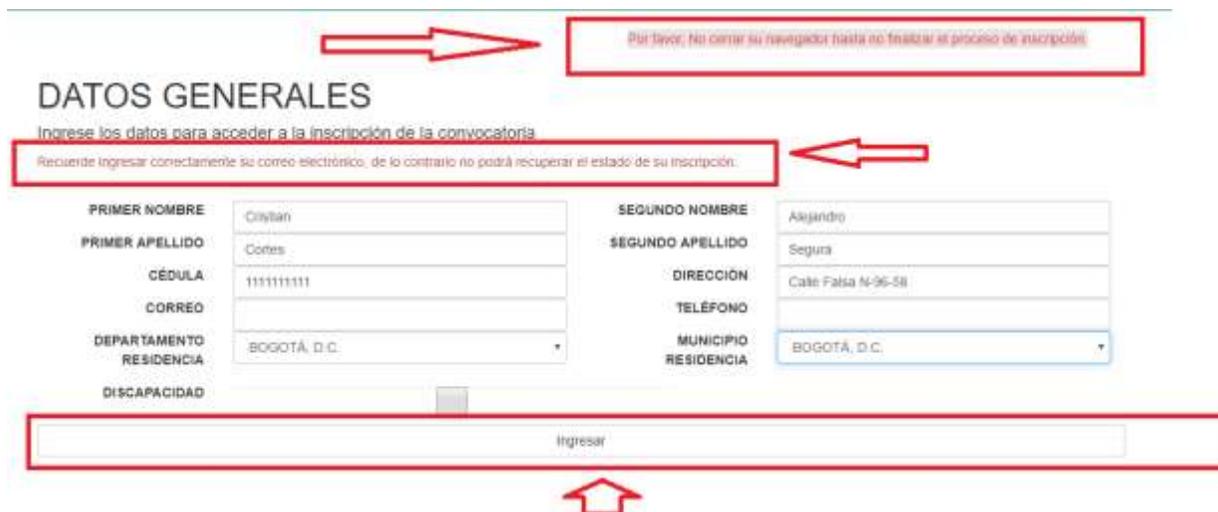


Ilustración 6 Datos Personales

NOTA: El sistema validará los campos obligatorios del formulario de datos personales, en caso de no diligenciar un campo obligatorio el aplicativo informará cuál o cuáles campos faltan por diligenciar. Evite poner puntos a su número de identificación

Se informa que los siguientes campos son obligatorios en el aplicativo.

PRIMER NOMBRE, PRIMER APELLIDO, CEDULA, DIRECCIÓN, CORREO, TELÉFONO, DEPARTAMENTO, MUNICIPIO.

En caso de que por algún motivo no pueda continuar con el diligenciamiento de la información, o presente una interrupción en su conexión a internet y luego de diligenciar

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

los datos personas, el aplicativo notificara por correo electrónico con un enlace por medio del cual podrá reanudar su inscripción siempre y cuando no la haya finalizado.

 Responder
  Responder a todos
  Reenviar

 soporte.aplicaciones
 Notificación Inscripción Convocatoria

Para 

AGENCIA NACIONAL DE TIERRAS - Convocatoria Pública de Empleos No.3 PLANTA TEMPORAL 2019

Estimado aspirante,

Para reanudar el proceso de inscripción por favor dar click en el siguiente enlace

[\[Redacted Link\]](#)

RECUERDE: El proceso de inscripción podrá reanudarse siempre y cuando se encuentre entre LAS PRIMERAS CINCO(5) INSCRIPCIONES, en caso de que el cargo ya cuente con 5 aspirantes inscritos, el aplicativo automáticamente no permitirá inscripciones adicionales.

Cordialmente,

soporte.aplicaciones
Agencia Nacional de Tierras (ANT)
 E-mail: [\[Redacted Email\]](#)



El futuro es de todos

Gobierno de Colombia
Minagricultura



Agencia Nacional de Tierras
JUNTOS ABRIMOS LAS PUERTAS AL PROGRESO

Ilustración 7 Correo Electronico

NOTA: El aspirante podrá reanudar el proceso de inscripción siempre y cuando se encuentre entre **LAS PRIMERAS CINCO (5) INSCRIPCIONES**, en caso de que el cargo ya cuente con 5 aspirantes inscritos, el aplicativo automáticamente no permitirá inscripciones adicionales.

5. DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN.

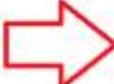
5.1 Cargue de Documentos

Después de realizar el diligenciamiento de datos generales, aparecerá una pantalla donde podrá adjuntar los documentos de identificación personal requeridos para la inscripción de la convocatoria.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

Los tipos de documentos que se podrán seleccionar para identificación son los siguientes:

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN
Ingrese la información y datos respectivos



TIPO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO

- Cédula de ciudadanía
- Tarjeta profesional
- Libreta Militar
- Certificado de antecedentes profesionales

Ilustración 8 Documentos Disponibles

Después de identificar los documentos que debe subir, debe seleccionar el documento que se desea adjuntar, posteriormente se debe anexar el soporte del documento elegido y dando click en **“adjuntar”** con el fin de cargar el documento en el sistema.

CONVOCATORIA

Documentos Generales
Formación Académica
Experiencia Laboral

Por favor, No cerrar su navegador hasta no finalizar el proceso de inscripción.

DOCUMENTOS DE IDENTIFICACIÓN
Ingrese la información y datos respectivos

TIPO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTO

ADJUNTAR



DOCUMENTO CARGADO

BORRAR

NO OLVIDE CARGAR LOS DOCUMENTOS LIBRETA MILITAR, TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES, CUANDO APLIQUE Y/O SE REQUIERA SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES.

SIGUIENTE



Ilustración 9 Ingreso Documentos

En la parte inferior aparece los tipos de documentos que ha elegido y cargado en el sistema.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019



Ilustración 10 Documentos Cargados

No olvide cargar los documentos Libreta Militar, Tarjeta Profesional y Certificado de Antecedentes Profesionales, cuando aplique y/o se requiera según las normas vigentes.

Una vez finalice el proceso de cargue de documentos debe dar click en el botón **“SIGUIENTE”**.

Nota: Es necesario que verifique en el protocolo qué documentos son de obligatorio cargue en el sistema. Adicionalmente se informa que el aplicativo únicamente permite archivos en formato JPG y PDF, en un tamaño no superior a 2 megas antes de ser cargados al aplicativo.

5.2 Eliminar Documentos

El usuario podrá eliminar los documentos previamente ingresados, siempre y cuando no haya terminado su proceso de inscripción. Para hacerlo solamente debe dar click en el enlace “Eliminar” que aparece al lado derecho del documento que desea eliminar.



Ilustración 11 Eliminar Documento

El sistema abrirá una ventana emergente la cual indicará: “Esta seguro de eliminar el documento”, en caso de ser afirmativo proceda a dar click en el botón **“Aceptar”**, de lo contrario **“Cancelar”**.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

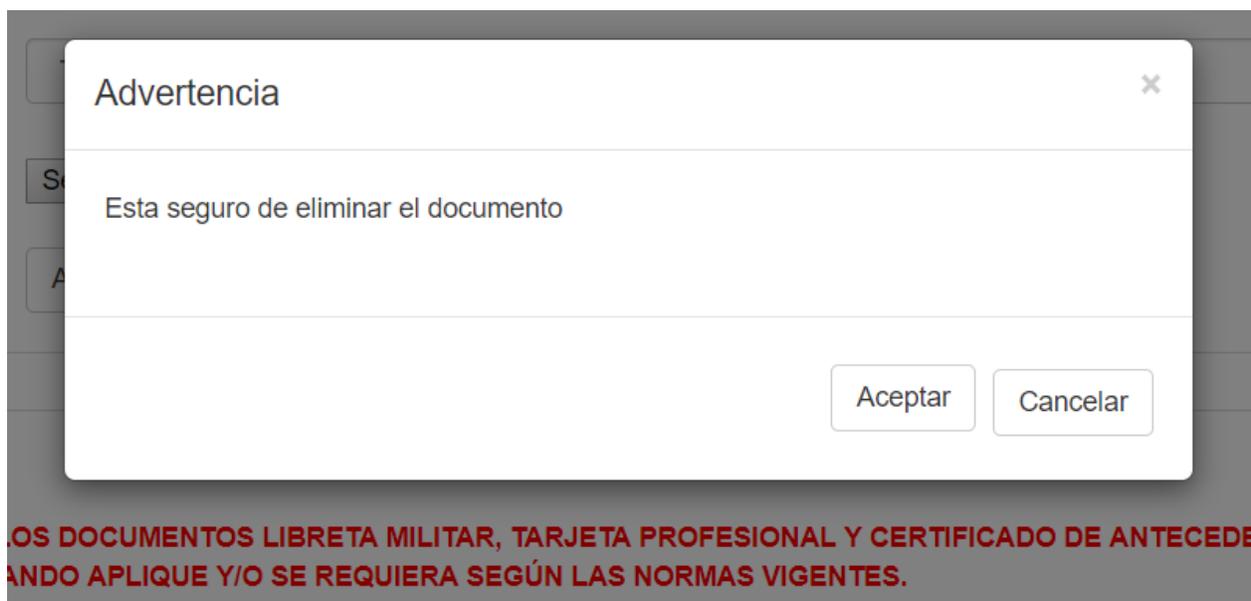


Ilustración 12 Mensaje Confirmación

6. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ASPIRANTE

6.1 Ingreso de Datos

En la siguiente pantalla el aspirante debe diligenciar la información relacionada con su formación académica.

Deberá seleccionar el nivel educativo que desea ingresar, en caso de ser graduado indíquelo en la casilla correspondiente, lo cual obligará a diligenciar el campo fecha de grado. Diligencie los demás datos solicitados y adjunte el archivo que soporte la formación académica ingresada, una vez realizado este proceso de click en el botón “Adjuntar”.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

CONVOCATORIA

[Documentos Generales](#) [Formación Académica](#) [Experiencia Laboral](#)

Por favor, No cerrar su navegador hasta no finalizar el proceso de inscripción.

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL ASPIRANTE

Ingrese y adjunte la información correspondiente a su formación académica

NIVEL DE EDUCACIÓN

MARQUE SI ES GRADUADO

INSTITUCIÓN

PROGRAMA

INTENSIDAD HORARIA

FECHA DE GRADO

FECHA DE TERMINACIÓN

MATERIAS

ADJUNTAR DOCUMENTO Ningún archivo seleccionado

INSTITUCION	PROGRAMA	NIVEL	GRADUADO	FECHA GRADO	BORRAR
<input type="button" value="SIGUIENTE"/>					



© 2019 - Convocatorias

Ilustración 13 Formación Académica

Recuerde que la "Intensidad horaria" aplica para las certificaciones de Educación para el Trabajo y desarrollo humano

Los niveles de educación que se pueden seleccionar dentro del aplicativo son los siguientes:

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

--Seleccione--

--Seleccione--

Técnico

Especialización Técnica

Tecnólogo

Especialización Tecnológica

Profesional

Especialización

Maestría

Doctorado

Otra Titulación

Otro/ Educación Informal

Ilustración 14 Formación Académica Disponible

Recuerde que podrá ingresar la cantidad de estudios que posea el aspirante al cargo y adjuntar el documento. Deberá ingresar al menos un registro de formación académica, de lo contrario no podrá finalizar el proceso. Los estudios que se cargue en el aplicativo se visualizarán en una tabla en la parte inferior de la pantalla.

INSTITUCION	PROGRAMA	NIVEL	GRADUADO	FECHA GRADO	BORRAR
SENA	empresariado de ingenieros	Especialización Técnica		28/02/2017	Eliminar

Ilustración 15 Formación Académica Ingresada

6.2 Eliminar Datos de Información Académica

El aspirante podrá eliminar la información ingresada en información académica siempre y cuando no haya finalizado el proceso de inscripción, solo debe dar click en el enlace **“Eliminar”** ubicado en la parte derecha de la tabla.

INSTITUCION	PROGRAMA	NIVEL	GRADUADO	FECHA GRADO	BORRAR
SENA	desaf	Tecnólogo		28/02/2017	Eliminar

Ilustración 16 Eliminar Formación Académica

El sistema abrirá una ventana emergente la cual indicará: “Esta seguro de eliminar el documento”, en caso de ser afirmativo proceda a dar click en el botón **“Aceptar”**, de lo contrario **“Cancelar”**.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

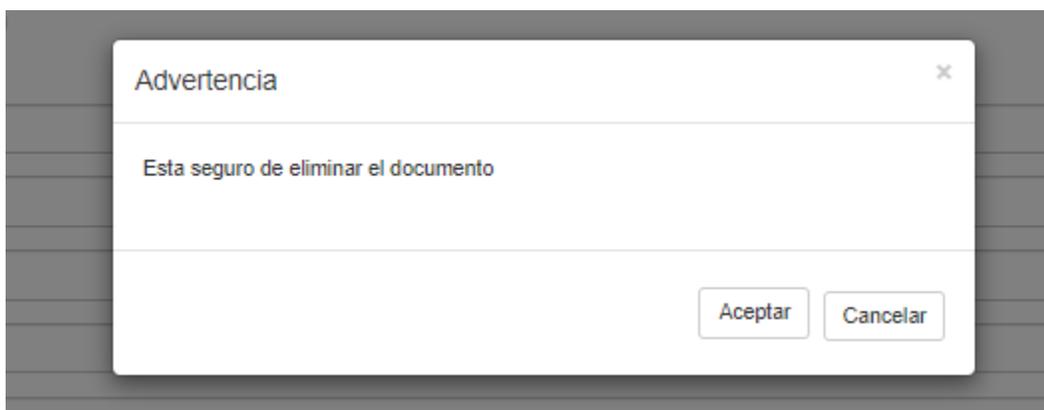


Ilustración 17 Mensaje Confirmación

7. EXPERIENCIA LABORAL

7.1 Ingreso de Datos de Experiencia Laboral

En la siguiente pantalla el aspirante podrá ingresar la información correspondiente a su experiencia laboral.

El campo FECHA DE INGRESO y FECHA DE SALIDA es obligatorio siempre y cuando la casilla empleo actual no se encuentre marcada, de lo contrario, este campo no será requerido y el tiempo laborado se calculará con la fecha actual.

EXPERIENCIA LABORAL
 Ingrese y adjunte la información correspondiente a su experiencia laboral

EMPRESA

CARGO

EMPLEO ACTUAL

FECHA DE INGRESO

FECHA DE SALIDA

ADJUNTAR DOCUMENTO

EMPRESA	CARGO	EMPLEO ACTUAL	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	TIEMPO TOTAL LABORADO EN DÍAS	EDITAR

Ilustración 18 Experiencia Laboral

Puede ingresar la experiencia laboral que desee, recuerde adjuntar el documento soporte. Deberá ingresar al menos un registro de experiencia laboral de lo contrario no

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

podrá finalizar el proceso. La experiencia laboral que se cargue en el aplicativo se visualizará en una tabla en la parte inferior de la pantalla.

EMPRESA	CARGO	EMPLEO ACTUAL	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	TIEMPO TOTAL LABORADO EN DIAS	BORRAR
ANT	Aspirante de soporte	NO	29-08-2018	02-09-2019	247	Eliminar

Ilustración 19 Experiencia Laboral Ingresada

7.2 Eliminar Datos de Experiencia Laboral

El aspirante podrá eliminar la información ingresada correspondiente a experiencia laboral siempre y cuando no haya finalizado el proceso de inscripción, debe dar click en el enlace “Eliminar” ubicado en la parte derecha de la tabla.

EMPRESA	CARGO	EMPLEO ACTUAL	FECHA INGRESO	FECHA SALIDA	TIEMPO TOTAL LABORADO EN DIAS	BORRAR
ANT	Aspirante de soporte	NO	29-08-2018	02-09-2019	247	Eliminar

Ilustración 20 Eliminar Experiencia laboral

El sistema abrirá una ventana emergente la cual indicará: “Esta seguro de eliminar el documento”, en caso de ser afirmativo proceda a dar click en el botón “Aceptar”, de lo contrario “Cancelar”.

Advertencia ✕

Esta seguro de eliminar el documento

Ilustración 21 Mensaje Confirmacion

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

8. FINALIZACIÓN

Una vez haya ingresado la información con respecto a: Documentos Generales, Formación Académica y Experiencia podrá dar click en el botón “Final”, ubicado en la pestaña de experiencia laboral, después de haber realizado esta acción, el aspirante no se podrá realizar ningún cambio sobre la información ingresada. El sistema le informara que el proceso de inscripción fue exitoso, indicara la fecha y hora de la inscripción y dispondrá de un enlace que mostrara un resumen de la información ingresada.

SE HA INSCRITO EXITOSAMENTE

Fecha y Hora de Inscripción

Tuesday, 30 de July 2019 siendo las 05:03 PM

Muchas Gracias por Participar

[Ver Resumen](#)

Ilustración 22 Proceso Finalizado

Al dar click en el enlace “Ver Resumen” se abrirá una nueva pestaña la cual mostrara un reporte detallado de la información que se ingresó en las diferentes pestañas.

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

DETALLE ASPIRANTES

# Convocatoria	Numero de Documento	Nombre Completo	Correo Electronico	Fecha Nacimiento	Discapacidad
2	1111111111	Cristian Alejandro Cortes Segura	ELD@hotmail.com		NO

Departamento Residencia	Municipio Residencia	Dirección Residencia	Telefono
BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ, D.C.	Calle Falsa N-96-58	467468

Denominación Cargo	Código	Grado
GESTOR	T1	10

Nivel Educativo	Nombre de la institución	Programa	Graduado	Fecha Terminación	Fecha Grado	Soporte
Profesional	Universidad HHH	AAAA	Si	23/07/2019	24/07/2019	Soporte

Empresa	Cargo	Actual	Fecha Ingreso	Fecha Salida	Soporte
dfdsrd	fgfssfdg	Si	2/07/2019		Soporte

Documentos Soporte
Tarjeta profesional
Cédula de ciudadanía

7/30/2019 5:04:29 PM

Ilustración 23 Resumen del Proceso

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

8.1 LA CONVOCATORIA QUE INICIO YA SE CERRO.

Este caso se presenta cuando la convocatoria a la que usted había aplicado inicialmente fue cerrada debido a que finalizaron la inscripción un número de personas suficientes para llenar el límite establecido para la convocatoria. En este caso el sistema mostrara el siguiente mensaje.

CONTINUAR INSCRIPCIÓN

La convocatoria a la que se intenta inscribir, ya se cerró.

Ilustración 24 Convocatoria Cerrada

9. NOTAS

- 9.1 Durante el proceso de inscripción se le solicitara adjuntar diferentes documentos, recuerde que debe tener previamente listos los documentos antes de iniciar con el proceso de inscripción en los formatos y con el peso máximo permitido.

10. ANEXOS

Anexo 1: (obligatorio) Control de cambios

	GUIA	GUÍA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A CONVOCATORIAS	CÓDIGO	GINFO-G-002
	ACTIVIDAD	CONSTRUCCIÓN DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LA ANT	VERSIÓN	02
	PROCESO	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	FECHA	31-07-2019

HISTORIAL DE CAMBIOS		
Fecha	Versión	Descripción
22/10/2018	01	Primera versión del documento.
31/07/2019	02	Se modifica la graficas y contenido en general

Elaboró: Erika Ladino	Revisó: Victor Valencia	Aprobó: Hilda Cristina Alzate Martinez
Cargo: Contratista	Cargo: Contratista	Cargo: Subdirectora Sistemas de Información de Tierras
Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO	Firma: ORIGINAL FIRMADO

La copia, impresión o descarga de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA y por lo tanto no se garantiza su vigencia.

La única COPIA CONTROLADA se encuentra disponible y publicada en la página Intranet de la Agencia Nacional de Tierras.